

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ সুপারের কার্যালয়
জয়পুরহাট।

স্মারক নং- ০২১৭/৪

তারিখঃ ২২/০৬/২০২৩ খ্রি.

প্রতি

অফিসার ইনচার্জ

জয়পুরহাট সদর/কালাই/পাঁচবিবি/আক্কেলপুর/ফেতলাল থানা, জয়পুরহাট।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ০১(এক) সেট ফেরত প্রেরণ
প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (১) পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স ঢাকার স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.৯৭৮.১৬.০০১.২০২৩-৩৭৬, তারিখঃ
০৭/০৬/২০২৩ খ্রিঃ
(২) রাজ-রেঞ্জ/ক্রাইম অ্যানালাইসিস/৩৭৭৪(১২), তারিখঃ ১০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে অফিসার ইনচার্জ সকল থানা এবং পুলিশ সুপার,
জয়পুরহাট এর মধ্যে ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ০১(এক) সেট
পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ

১। ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তির (APA) ০১(এক) সেট।


২২/০৬/২০২৩
পুলিশ সুপার
জয়পুরহাট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, ক্ষেতলাল থানা
এবং
পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ।

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

সূচিপত্র	২
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

জয়পুরহাট জেলা পুলিশের, বাংলাদেশ পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

(Overview of the performance of Joypurhat, Bangladesh Police)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

জেলা পুলিশ জয়পুরহাটের ৫৪৭৫ টি অভিযানে বিভিন্ন ধরনের অবৈধ অস্ত্র ও ৭টি হাসুয়া, ৯টি ছোড়া, ৮টি চাকু, ২টি চাইনিজ কুড়াল, ৩টি চাপাতি, ৩টি ফলা, ১টি সুড়কী, ১টি তলোয়ার, ৪টি ছুরি, ১টি দা, ১টি ছান, ১টি বন্দুক, ৩টি রামদা, ৭১টি কার্তুজ, ১৫টি ককটেল, ১৩টি পেট্রোল বোমা, ১টি লোহার কাচি, ১টি বিদেশী পিস্তল, ১টি ম্যাগজিন, ৬ রাউন্ড গুলি, ১৫টি লাঠি ও ১০টি কাঠের বাটাম উদ্ধার করা হয়েছে। জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে গত তিন বছরে ৫০৩৪ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। মাদকের বিস্তার রোধে ১ কেজি ৫৬৯ গ্রাম হেরোইন, ৩৭৫ কেজি ও ৪২৭ গ্রাম গাঁজা, ১৪৫ বোতল বিদেশী মদ, ৩২৬৯৮ বোতল ফেন্সিডিল এবং ৫১৩১৫ পিছ ইয়াবা ট্যাবলেট উদ্ধার করা হয়। ই-ট্রাফিক প্রসিকিউশনের মাধ্যমে ৭৮০০ জনকে নাগরিককে সার্ভিস দেয়া হয়েছে।

১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

- ❖ সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
- ❖ মাদক প্রতিরোধ এবং প্রতিকার
- ❖ জঙ্গিবাদ, সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা
- ❖ ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায়সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ইভটিজিং এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনাতা মূলক কার্যক্রম জোরদার এবং আইনের কঠোর প্রয়োগ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ বীট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং ব্যবস্থাকে জোরদার করে কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায় সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত প্রয়োগ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করা সহ নানা ফ্লোগো এডভোকেসি ও জন বান্ধব পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগনের দৃষ্টিভঙ্গি, জনমত ইতিবাচক করা হবে। প্রতি থানায় সাইবার ক্রাইম প্রতিহত করণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারি ইউনিট সৃষ্টি করা। ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান করা। ২০৪১ সালে আধুনিক পুলিশ গঠনের লক্ষ্যে থানা ও পুলিশ লাইন এর অবকাঠামো বৃদ্ধি করা। মহামারিসহ যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামোর উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ।

১.৪। ২০২৩-২০২৪ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

১. দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি
২. শিশু পাচার ও বাল্য বিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা
৩. ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান ও ভিকটিম উদ্ধারে ১০০% অভিযান পরিচালনা
৪. থানায় গৃহীত শ্রেফতারী পরোয়ানার ৮০% তামিল
৫. জরুরী সেবা “৯৯৯” এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা
৬. মানব পাচার প্রতিরোধমূলক অভিযান পরিচালনাসহ থানা আধুনিকায়ন করা
৭. জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিত করণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, কালাই থানা, জয়পুরহাট

এবং

পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

প্রস্তাবনা

প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে।

অফিসার ইনচার্জ, কালাই থানা, জয়পুরহাট

এবং

পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives), এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision) :

শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বান্ধব পুলিশি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

আইনের সঠিক ও যথাযথ প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ভীতি হ্রাস এবং জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অঙ্গিকারাবদ্ধ।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমন ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
সংযোজনী ৪-৮

১.৪ কার্যাবলি (Functions): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১। বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্তের মাধ্যমে নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করণঃ যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা।
- ২। অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল নিয়ন্ত্রণ করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসিটিভি ক্যামেরা, স্টিভ মিটার, ভেহিকেল স্টাপার/স্কলার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো। অধিক্ষেত্র এলাকায় সুষ্ঠু ট্রাফিক ব্যবস্থা মনিটরিং করা। পোশাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা।
- ৩। অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকা এবং এ লক্ষ্যে রেঞ্জাধীন জেলা সমূহের কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা। মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।
- ৪। প্রতিটি থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন ও কার্যকর করা। পর্যায়ক্রমে জেলা শহরকে সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা। অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। সাইবার অপরাধ দমনের উদ্দেশ্যে সাইবার পেট্রোলিং জোড়দার করা।
- ৫। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় ই-প্রসিকিউশন চালু করা। তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক পুলিশ সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরে ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ৬। দূর্ঘটনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাঁড়ানো।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

১	২	৩	৪ প্রকৃত অর্জন		৬ লক্ষ্যমাত্রা	৭ প্রক্ষেপণ		৮	৯	১০
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন মূলকসূচী (Performance Indicators)	একক (Unit)	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাপনসূত্রের নাম	১০	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			৪	৫	৬	৭	৮			
			৪৩৮০০	৪৩৮০০	৪৩৮০০	৪৩৮০০	৪৩৮০০			
অপর্যবেক্ষিত	জনশুঙ্কলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান	কর্মঘটী	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	বাস্তব বিতরণ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বত্বা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/কার্য	মানব প্রেক্ষিতার	
		সংখ্যা	৯০%	৯০%	৯০%	৯২%	৯০%	সার্বভৌম/বিজিব/সিআইডি/সিবিআই/লী-পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ/টুরিস্ট পুলিশ	মানব প্রেক্ষিতার	
		%	৯০%	৯০%	৯০%	৯২%	৯০%	সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/পৌরসভা/বিসআরটিএ/বায়স/হাইওয়ে পুলিশ/ফানার সার্ভিস/সিআইডি	মানব প্রেক্ষিতার	
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মঘটী	৪৩৮০০	১৭৫২০	১৫৭৯৩	১৫৭৯৫	১৫৭৯৫	সমাজ সেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/জেলা পুলিশ/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বত্বা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/কার্য	মানব প্রেক্ষিতার	
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমাজ সেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/জেলা পুলিশ/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বত্বা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/কার্য	মানব প্রেক্ষিতার	
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমাজ সেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/জেলা পুলিশ/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বত্বা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/কার্য	মানব প্রেক্ষিতার	
জনবাহক বুলিন গঠন	অপর্যবেক্ষিত তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য মূলক শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমাজ সেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/জেলা পুলিশ/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বত্বা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/কার্য	মানব প্রেক্ষিতার	
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমাজ সেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/জেলা পুলিশ/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বত্বা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/কার্য	মানব প্রেক্ষিতার	
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমাজ সেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/জেলা পুলিশ/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বত্বা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/কার্য	মানব প্রেক্ষিতার	
মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ									

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার নেই।

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অঙ্গধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ	
																	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																	
[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	২২	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য গ্রহণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
		[১.৩] মৃত্যু অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৩.১] মৃত্যু অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্তে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
		[১.৪] খানায় গৃহিত প্রেক্ষতায়ির পরোয়ানা তামিল	[১.৪.১] খানায় গৃহিত প্রেক্ষতায়ির পরোয়ানা তামিলের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহিত কার্যক্রম	[১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.৭] মৃত্যু অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৭.১] মামলা রুজুর হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.৮] খানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে সেবা প্রদান	[১.৮.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে সেবা প্রদান		%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৯] ডিকটিং সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[১.৯.১] ডিকটিং সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার		%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্পন্ন		পদ্ধতিসমূহ/মাপসূচক ১০০%-১০০%				মোট	প্রকল্পের	সময়			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	সংখ্যা	শতাংশ	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য				উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	
১. মান, গুণমান বৃদ্ধি ও জটিল দমন ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কর্মসম্পাদন	১৭	[২.১] বিট পুষ্টিগত কার্যক্রম পরিচালনা [২.২] জটিল দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি [২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান [২.৪] মানব সক্ষমতা বৃদ্ধি [২.৫] আনন্দের সক্রিয়তা বৃদ্ধি [২.৬] আনন্দের সক্রিয়তা বৃদ্ধি [২.৭] জনস্বাস্থ্যকর ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ [২.৮] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত পদক্ষেপ	০	৪	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৩] তহা ও যোগাযোগ প্রস্তুতি ব্যবস্থার মাধ্যমে জনগণের সেবা সরঞ্জাম	১৬	[৩.১] পানীয় নিউক্লিয়ার (CDMS) এ মানবা এমি (CDMS) এ মানবা এমি [৩.২] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে পানীয় পুষ্টিগত নিশ্চিতকরণ [৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে পানীয় পুষ্টিগত নিশ্চিতকরণ [৩.৪] জাতীয় জরুরি সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান [৩.৫] ডিকটিং উদ্বার কার্যক্রমে অভিযান [৩.৬] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	০	৪	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৪] বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	১৪	[৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	০	৪	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

আজ জেলায় ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার নেই

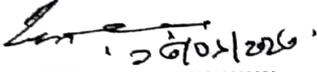
সুশাসন ও সংকোচমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংকোচমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন (আবগারকরণ)	৩০	১) শ্রদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শ্রদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০																		
		২) ই. গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই. গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০																		
		৩) তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	০																		
		৪) অজিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অজিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	০																		
		৫) সেবা প্রদান প্রতিকল্পতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিকল্পতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	০																		

আমি মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিসার ইনচার্জ, ক্ষেতলাল থানা, জয়পুরহাট শ্রদ্ধেয় মোহাম্মদ নূরে আলম, পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোহাম্মদ নূরে আলম, পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট, অফিসার ইনচার্জ, ক্ষেতলাল থানা, জয়পুরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....
(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
বিপি নং-৮২১১১৩৬৬৭১
অফিসার ইনচার্জ
ক্ষেতলাল থানা, জয়পুরহাট

১৩/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

.....
তারিখ



.....
(মোহাম্মদ নূরে আলম)
বিপি নং-৭৭০৬১১৯৭৮৭
পুলিশ সুপার
জয়পুরহাট

১৩/০৬/২০২৩

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	CDMS	Crime Data Management System
২.	FIR	First Informetion Report
৩.	CJM	Chief Judicial Magistrate
৪.	POM	Public Order Menegment
৫.	WA	Arrest of Warrant
৬.	CID	Criminal Investigation Department
৭.	BRTA	Bangladesh Road Transport Association
৮.	GD	General Diary

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১) তথ্য ও তথ্যের মজার চার্জমিটি প্রদান কার্যক্রম	১) ৩.১। স্বতন্ত্র ভিতরে ১২০ দিনের মধ্যে চাহিদাকৃত মজার তথ্য উৎসর্গ নিশ্চিত হার	এলআইসি শাখা, পুলিশ হেডকোয়ার্টার, ঢাকা/শাখা বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বত্বা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/রাংক/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইটি/ফায়ার সার্ভিস/পাসপোর্ট অফিস/জেলার বিজ্ঞ পিপি ও
"জাতীয় ভুক্তী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	৩.৫.১। সেবা প্রদানের হার	সমাজসেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বত্বা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবানী-পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ/ফরেনসিক বিভাগ/সিআইটি
ট্রান্সফর ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা	৪.৩.১। পরিচালিত ট্রান্সফর কার্যক্রম	সূচক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/পৌরসভা/বিআরটিএ/গ্যাজেট/হাইওয়ে পুলিশ
ডিজিটাল সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	৩.৭.১। ডিজিটাল সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

লক্ষ্যমাত্রা ২০৩ ২-২০২৪

ক্র.সং.	বিবরণ	উদ্দেশ্য	মাপকাঠি	উপস্থিতি	উপস্থিতি	উপস্থিতি	উপস্থিতি	উপস্থিতি	
								অসম্পূর্ণতা	উপস্থিতি
১	১.১। একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১। একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	১০	১০	১৬/০৬/২০২৪	১৬/১২/২০২৩	১০০%	১০০%	৩০%
২	১.২। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.২.১। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	%	১০	৮০	৮০	৯০	৮০	৮০
৩	৩.১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.১.১। তথ্য বাতায়নে সকল সেবা স্বয়ংক্রিয়কৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৮	৩	৮	২
৪	৪.১। ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪.১.১। ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৮	৩	৮	২
৫	৫.১। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত ৫.১.২। কর্মপরিকল্পনার অর্থবায়নিক ষ্ট্র্যাটেজি উন্নয়ন উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৪	৮	৮	৩	৮	২

সংযোজনী ৬ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ৰম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বি বি বি বি বি বি বি বি বি বি	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						১	২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইট এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] নিম্নলিখিত সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কঠোরকরণের প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
সমন্বিত অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবর্তন এবং ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কঠোরকরণের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেট হোন্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-

সংযোজনী ৭ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিরূপিত বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্র.সং.	বিভাগ	নাম	বিবরণ	উদ্দেশ্য	কর্ম-বিবরণ	সম্পন্ন		সম্পন্ন		মোট	মোট
						সংখ্যা	শতাংশ	সংখ্যা	শতাংশ		
১	প্রাতিষ্ঠানিক	২	১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিরূপিত সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	৩	১.১.১) কমাটি পুনর্গঠিত	৪	১০০%	৪	১০০%	৪	১০০%
					১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিরূপিত সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	১০০%	৪	১০০%	৪	১০০%
২	সাক্ষরতা উন্নয়ন	৩	১.৩) সেবা প্রদান প্রতিরূপিত বিষয়ে অ-তরফীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক	৩	১.৩.১) সভা আয়োজিত	২	৬৬%	২	৬৬%	২	৬৬%
			১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিরূপিত হালনাগাদকরণ (আওতাধীন)		১	৩৩%	১	৩৩%	১	৩৩%	
৩	সাক্ষরতা উন্নয়ন	৪	১.৫) সেবা প্রদান প্রতিরূপিত বিষয়ে কর্মসূচী/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	৪	১.৫.১) কর্মসূচী/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	২	৫০%	২	৫০%	২	৫০%
			১.৬) সেবা প্রদান প্রতিরূপিত বিষয়ে সেক্ষেত্র/সংস্থার সমন্বয়ে অ-তরফীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক		২	৫০%	২	৫০%	২	৫০%	

