

বঙ্গবন্ধু

পুলিশ সুপার,
দিনাজপুর।

বিষয়ঃ বিট পুলিশিং এর তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্মারক নং-৪২-৫৫৯/অপরাধ/১৬২২, তারিখ-২৮/০৮/২০২৩।

জ্ঞাপন,

যথাবিহীত পদ্ধতি প্রদর্শন পূর্বক সুত্রোক্ত বিষয় ও স্মারকের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, খানসামা থানার বিট পুলিশিং এর তালিকা নিম্নোক্ত "ছক" মোতাবেক প্রেরণ করা হইল।

"ছক"

ক্র.নং	ইউনিয়ন পরিষদের নাম ও নম্বর	চেয়ারম্যানের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিটর পুলিশিং অফিসারের নাম, বিপি নং ও মোবাইল নম্বর	সাপ্তাহিক বিট মিটিং দিবস	মন্তব্য
১.	০১নং আলোকআড়ী ইউনিয়ন	মোঃ খলিলুর রহমান, পিতা-তাজিম উদ্দিন, সাং-গোবিন্দপুর, খানা-খানসামা, জেলা-দিনাজপুর। ০১৭৫৪-২৮৪৬৫৮	এসআই/ইবনে ফরহাদ মোবাইল ০১৩২০১৩৬৫৮০ এসআই/মোঃ আমির হোসেন ০১৭৫০-২৮৯২৫৯ এএসআই/পরিতোষ কুমার ০১৭১৯-৮৩৮২৮৬	শনিবার	
২.	০২নং ভেড়ভেড়ী ইউনিয়ন	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, পিতা-মৃতঃ মুহাম্মদ আলী সরকার, সাং-সহজপুর (মডলপাড়া), খানা-খানসামা, জেলা-দিনাজপুর। ০১৭১৬-৪৯৬৬১৪	এসআই/মোঃ মানিকুল ইসলাম মোবাইল ০১৩২০১৩৬৫৮১ এএসআই/মিজানুর রহমান ০১৭২৮-৬৭৫৩১১	রবিবার	
৩.	০৩নং আল্লারপাড়া ইউনিয়ন	গোলাম মোস্তফা সাং-আল্লারপাড়া, খানা-খানসামা, জেলা-দিনাজপুর। ০১৭৪০-০৫৩৪২১	এসআই(নিঃ)/চয়ন কুমার রায় মোবাইল ০১৩২০১৩৬৫৮২ এএসআই/মোঃ জুলফিকার আলী ০১৭১৭-৭৪৯২৪০	সোমবার	
৪.	০৪নং খামারপাড়া ইউনিয়ন	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক চৌধুরী, পিতা- মৃত মতিয়ার রহমান চৌধুরী, সাং-দক্ষিণ বালাপাড়া, খানা-খানসামা, জেলা-দিনাজপুর। ০১৭২১৫৪১০০৭	এসআই/দিবাকর রায় মোবাইল ০১৩২০১৩৬৫৮৩ এএসআই/মোঃ মাসুদার রহমান ০১৭২২-৫১৪৪৮৩	মঙ্গলবার	
৫.	০৫নং ভাবকী ইউনিয়ন	মোঃ রবিউল আলম তুহিন, পিতাঃ মোঃ আবদুর রহমান, গ্রামঃ শাহপাড়া, অগ্রাঃ ডাকঃ কাচিনীয়া, খানসামা দিনাজপুর। ০১৭১৩৭১৪৫৯৮	এসআই/মোঃ মছবার রহমান মোবাইল ০১৩২০১৩৬৫৮৪ এএসআই/মোঃ শহীদ কিবরিয়া ০১৭৩৬-৫৩০০৮৮	বুধবার	
৬.	০৬নং গোয়ালডিহি ইউনিয়ন	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন লিটন, পিতা-মৃতঃ সিরাজ উদ্দিন, সাং-গোয়ালডিহি, খানা-খানসামা, জেলা-দিনাজপুর। ০১৭১২৭১২৫৪৯	এসআই/মোঃ তসির উদ্দিন ০১৩২০১৩৬৫৮৫ এএসআই/মোঃ বশির আহমেদ ০১৭৩৯-১৬০১৬০	বৃহস্পতিবার	

অত্রএব, আপনার সদয় অবগতির জন্য অত্র প্রতিবেদন প্রেরণ করা হইল।

মাখিলকারী
২৪-৪-২৩
(চিত্ত রজন রায়)
বিপি নং-৮১০৮১৩৬৪৪৯
অফিসার ইনচার্জ
খানসামা থানা, দিনাজপুর।

দিনাজপুর জেলা, দিনাজপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

মুজিববর্ষে খানসামা থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে ২৪০ জন সেবা গ্রহিতাকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে শ্রেফতারী পরোয়ানা মূলে ৬৪২ জন আসামী শ্রেফতার, কুলেস ০২ টি মামলার রহস্য উদঘাটনসহ ৩৭৬ টি মামলার তদন্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করে বিজ্ঞ আদালতে প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। ৭৮ কেজি গাঁজা, ৫১০ পিচ ইয়াবা ট্যাবলেট, ৬৪৫ বোতল ফেন্সিডিল, ৩৫ বোতল বিদেশী মদ, ৮৩ লিটার দেশীয় তৈরী মদসহ বিপুল পরিমাণ অন্যান্য মাদকদ্রব্য উদ্ধার হয়েছে। ২০২০ সাল হতে ২০২২ সাল পর্যন্ত “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে ১১৯২ জনকে সেবা প্রদান এবং বিট পুলিশিং কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৪৫ টি বিরোধ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এছাড়াও সড়ক দুর্ঘটনা নিয়ন্ত্রণে বিভিন্ন সচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে গাড়ীর মালিক, চালক, হেল্লারদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ মোটরসাইকেল আরোহীদের শতভাগ হেলমেট পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে। থানায় রুজুকৃত মামলার বাদীকে আইনী সুবিধা দেওয়া এবং হয়রানী প্রতিরোধে পুলিশ সুপার, কার্যালয় থেকে নিয়মিত টেলিফোনে যোগাযোগ করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :

- জনসংখ্যার তুলনায় অপরিাপ্ত জনবল, লজিস্টিক সাপোর্ট যথা- যানবাহন ও আধুনিক যন্ত্রপাতির অভাব।
- আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহারের ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব।
- বিশ্বায়নের ফলে সৃষ্ট নতুন সমস্যা মোকাবেলায় পর্যাপ্ত জ্ঞান, প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য সাপোর্ট এর স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সেবা প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- দিনাজপুর জেলার আওতাধীন থানা/ইউনিটে সকল ক্ষেত্রে চলমান ডিজিটাইজড কার্যক্রমকে ত্বরান্বিত করা।
- সাইবার ক্রাইম প্রতিরোধ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারী ইউনিট সৃষ্টি করা।
- আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে জঙ্গি, সন্ত্রাসী, অপরাধীদের দ্রুত অবস্থান নির্ণয়, শ্রেফতার এবং বিচারের জন্য সোপর্দ করা।
- “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর সাড়া প্রদানের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে কমিয়ে আনা।
- সংক্ষুব্ধ ব্যক্তিকে দ্রুত ও হয়রানীমুক্ত আইনী সুবিধা দেওয়া।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- দায়েরকৃত মামলার ৭১% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি।
- শিশু পাচার ও বাল্যবিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা।
- ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান ও ভিকটিম উদ্ধারে ১০০% অভিযান পরিচালনা।
- “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা।
- ৪৮টি বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনায় পরিদর্শন/সভা আয়োজন।
- ১২ টি মানব পাচার প্রতিরোধমূলক অভিযান পরিচালনা।
- জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ।
- গৃহিত আবেদনের প্রেক্ষিতে শতভাগ পুলিশ ক্লিয়ারেন্স প্রদান।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, খানসামা থানা

এবং

পুলিশ সুপার, দিনাজপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

- ১.১ **রূপকল্প (Vision) :** বিশ্বাস ও আস্থাভাজন, যোগ্য, দক্ষ, নিবেদিত ও পেশাদার পুলিশ সদস্যগণ কর্তৃক মানসম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাসযোগ্য, নিরাপদ ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠন করা।
- ১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission) :** জনগোষ্ঠীর সক্রিয় সহযোগিতায় বাংলাদেশ পুলিশ আইন প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ভীতি হ্রাস, জন-নিরাপত্তা বৃদ্ধি এবং অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে অঙ্গীকারাবদ্ধ।
- ১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :**
- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশে শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ।
 - আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
 - তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বাস্তবায়নের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ।
 - বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানবসম্পদ উন্নয়ন।

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ :
সংযোজনী ৪-৮

১.৪ কার্যাবলি:

- অপরাধ তদন্ত কার্যক্রম, অপরাধী সনাক্তকরণ, গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিল, সমন জারি ও সাক্ষী হাজিরকরণসহ মামলা নিষ্পত্তিতে আদালতে রাষ্ট্রপক্ষকে সহায়তা প্রদান।
- গোয়েন্দা কার্যক্রম, ভিভিআইপি/ভিআইপিগণের নিরাপত্তা, গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তাসহ জাতীয় ও ধর্মীয় সকল অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান।
- জনশৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- সন্ত্রাস, জঙ্গি দমন ও আন্তঃরাষ্ট্রীয় অপরাধ প্রতিরোধে কার্যকরী ভূমিকা পালন ও সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।
- মাদকমুক্ত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে মাদক বিরোধী কার্যক্রম পরিচালনা এবং মাদকের অপব্যবহার রোধ করা।
- নারী নির্যাতন বন্ধ ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ ইত্যাদি ক্ষেত্রে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ। প্রতিটি থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধি সার্ভিস ডেস্কের কার্যক্রম তরান্বিত করা।
- শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চা ও উদ্ভাবন বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণ।
- পুলিশি সেবার মান উন্নয়ন ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতের লক্ষ্যে সকল শ্রেণী পেশার লোকদের নিয়ে থানা অঙ্গনে ওপেন হাউজ ডে আয়োজন করা।
- দুর্ঘটনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাঁড়ানো।
- “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে জনগণকে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান।
- সামাজিক মূল্যবোধ, পারস্পরিক শ্রদ্ধা, সহমর্মিতা ও আইন মেনে চলার চর্চার সম্মিলনে একটি শুদ্ধ সমাজ গড়ে তোলার জন্য কাজ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
অপরোধ হ্রাস	জন-শৃংখলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান	কর্মঘণ্টা	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
			৪২৬৯২	৪৩৮০০	৪৩৮২০	৪৩৮৪০	৪৩৮৪০		
			৪৭	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮		
			৯০	৯০	৯১	৯২	৯৩		
			১১৩০৭	১২৫৭৮	১৪৬০৮	১৫৪০৮	১২৭৪০		
			৪	৪	৪	৫	৬		
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ব্যয়িত সময়	সংখ্যা	৪	৪	৪	৫	৬	সমাজসেবা অধিদপ্তর	খানা/ইউনিটের বিভিন্ন প্রতিবেদন
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
জনস্বাস্থ্য পুষ্টি গঠন	'জাতীয় জরুরী সেবা-৯৯৯' এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিজিবি/সমাজসেবা অধিদপ্তর	খানা/ইউনিটের বিভিন্ন প্রতিবেদন
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
মানব সম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মঘণ্টা	৭৬০	৭১০	৮৪০	৮৬০	৮৮০	সার্ভিস ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার	বিভিন্ন প্রতিবেদন
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন মান	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান ২০২৩-২০২৪						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৪-২০২৫			২০২৫-২০২৬
১ টেকসই মানের	১.১ ধানায় আপত সেনা প্রত্যাশীদের বক্তব্য ধারণ বক্তব্য ধারণ	১.১.১ ধারণের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	১০০	১০০
		১.২ অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GID) অনুসন্ধান	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮৬	৮১	৭৬	৭১	৬৬	৬১	১০০	৯১
		১.৩ ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিশ্চিতের সময়কোষ	গড়	%	২	৭০	৭০	৭১	৬৯	৬৭	৬৫	৬৩	৬০	৫৭	৭২	৭৩
		১.৪ ধানায় গৃহিত পরোয়ানা তাহিল	গড়	%	৩	৭৮	৮১	৮১	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৮২	৮৩
		১.৫ সাক্ষী হাতির করণ	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮১	৮২
		১.৬ নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯১	৮৬	৮১	৭৬	১০০	১০০
		১.৭ ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে	গড়	%	৪	৬০	৬০	৬২	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৫০	৪৮	৬৩	৬৪
		১.৮ ধানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে সেবা প্রদান	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		১.৯ ডিক্রিটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
		১.১০ বিট পুলিশি কার্যক্রম পরিচালনা	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৭	৪৮	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩	৪২	৪১	৪০

১ টেকসই মানের

২৫

১৭

অন্য

১৭

১৭

১৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০২৩-২০২৪				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ													
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে												
নয়নে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	মান	২.২ জরীবিদ্যন দমনে সামাজিক সচেতনতা	২.২.১ সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	২													
															২.৩ মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	২.৩.১ পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১৩	১৪	
															২.৪ ধানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.৪.১ সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/ অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ ডিজিটাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত ধানার সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	২	০	১	০	০	০	০	১	১	
															২.৫ জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৫.১ পরিচালিত টহল/অভিযান	সমষ্টি কর্মঘণ্টা	৩	৪২৬৯২	৪৩৮০০	৪৩৮০০	৩৯৪২০	৩৫০৪০	৩০৬৬০	২৬২৬০	৪৩৮৪০	৪৩৮৪০
															২.৬ সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	২.৬.১ ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	সমষ্টি কর্মঘণ্টা	৩	১১৩৩০৭	১২৫৭৮	১৪৬০৮	১৩১৪৭	১১৬৮৬	১০২২৫	৮৭৬৪	১৫৪০৮	১৬৭৪০
															৩.১ ধানায় সিডিএমএস (CDMS)এ মায়ালা এন্ট্রি	৩.১.১ ধানায় রক্ষকৃত মায়ালা সিডিএমএস (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	গড় %	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
															৩.২ ২০ কর্মদিবসের মধ্যে ধানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদন	৩.২.১ ধানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জারি ২০ কর্মদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার	গড় %	৩	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮৫	৯৫	৯৬
															৩.৩ ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুলিশ ক্রিম্যারেসপ সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	৩.৩.১ ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুলিশ ক্রিম্যারেসপ প্রদানের হার	গড় %	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
															৩.৪ 'জাতীয় জরুরী সেবা-১১২১' এর মাধ্যমে সেবা	৩.৪.১ অপরদিবসের তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার	গড় %	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

[৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ

১৩

আমি, অফিসার ইনচার্জ, খানসামা থানা এর প্রতিনিধি হিসাবে পুলিশ সুপার, দিনাজপুর মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

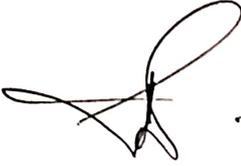
আমি, পুলিশ সুপার, দিনাজপুর এর প্রতিনিধি হিসাবে অফিসার ইনচার্জ, খানসামা থানার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



.....
অফিসার ইনচার্জ
খানসামা থানা, দিনাজপুর।

13.6.2023

.....
তারিখ



.....
পুলিশ সুপার, দিনাজপুর।

13.06.23

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	CDMS	Crime Data Management System
২.	GD	General Diary
৩.	TVC	Time visit cost

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	১.১ থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ বক্তব্য শ্রবণ	১.১.১ শ্রবণের হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
২.	১.২ অপরাধ সংক্রান্তে জিডি (GD) অনুসন্ধান	১.২.১ অপরাধ সংক্রান্তে জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
৩.	১.৩ ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময়-হ্রাস	১.৩.১ ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্তে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
৪.	১.৪ থানায় গৃহিত পরোয়ানা তামিল	১.৪.১ থানায় গৃহিত ফেফতারি পরোয়ানা তামিলের হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
৫.	১.৫ সাক্ষী হাজির করণ	১.৫.১ সাক্ষী হাজির করণের হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
৬.	১.৬ নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	১.৬.১ তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
৭.	১.৭ ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	১.৭.১ মামলা রুজুর হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
৮.	১.৮ থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে সেবা প্রদান	১.৮.১ নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে আগত সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
৯.	১.৯ ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	১.৯.১ ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
১০.	২.১ বিট পুলিশি কার্যক্রম পরিচালনা	২.১.১ আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
১১.	২.২ জঙ্গীবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা	২.২.১ সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
১২.	২.৩ মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	২.৩.১ পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
১৩.	২.৪ থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.৪.১ সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/ অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ ডিজিটাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
১৪.	২.৫ জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৫.১ পরিচালিত টহল/অভিযান	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
১৫.	২.৬ সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	২.৬.১ ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
১৬.	৩.১ থানায় সিডিএমএস (CDMS)এ মামলা এন্ট্রি	৩.১.১ থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
১৭.	৩.২ ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৩.২.১ থানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবাব ২০ কর্মদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
১৮.	৩.৩ ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	৩.৩.১ ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স প্রদানের হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
১৯.	৩.৪ 'জাতীয় জরুরী সেবা-৯৯৯' এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	৩.৪.১ অপরাধের তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন
২০.	৪.১ মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	৪.১.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	থানা/ইউনিট	থানা/ইউনিটের প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সময়ের কৌশল
১.৩ ধর্তব্য অপরাধ মান্যতার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	১.৩.১ ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমান্তরে দায়েরকৃত মান্যতার চার্জশিট প্রদানের হার	জেলা পুলিশ, সিআইডি, পিবিআই, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অধিদপ্তর, বিজ্ঞ আপদাগত বিভিবি	পত্র যোগাযোগ, দাখলিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, মানচিত্রিক এর মাধ্যমে
২.৩ মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	১.৬.১ তথ্য প্রতিষ্ঠির পর অভিযানের হার	বিভিবি	টেলিফোনিক ও পত্র যোগাযোগ
২.৫ জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৫ জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	হাইওয়ে পুলিশ, বিআরটিএ	পত্র যোগাযোগ, দাখলিক বিভিন্ন প্রতিবেদন
২.৬ সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	২.৬ সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	হাইওয়ে পুলিশ, বিআরটিএ	পত্র যোগাযোগ, দাখলিক বিভিন্ন প্রতিবেদন
৩.৪ 'জাতীয় জরুরী সেবা-৯৯৯' এর কার্যসম্পন্ন সেবা প্রদান	৩.৪.১ সেবা প্রদানের হার	জেলা পুলিশ, ফায়ার সার্ভিস, স্বাস্থ্য বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর	টেলিফোনিক যোগাযোগ, কোর্সেশন ইন্ট্রিশেশন

পরিশিষ্ট খ:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: খালসামা থানা, দিনাজপুর।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								অর্জিত মান	মন্তব্য
						নক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	নক্ষ্যমাত্রা		১	২	৩	৪	১	২	৩	৪
						অর্জন	১								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৮০	নক্ষ্যমাত্রা	৮০	১	১	১	১	১	১	১	১
						অর্জন	-								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫৬	নক্ষ্যমাত্রা	১৪	১	১	১	১	১	১	১	১
						অর্জন	-								
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	নক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১
						অর্জন	-								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএসইভুক্ত অকোজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	নক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২০২৩	১	১	১	১	১	১	১	১
						অর্জন	-								

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	নক্ষ্যমাত্রা				১	২	৩	৪	
						নক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	২৮/১২/২০	২৯/৩/২০					২৭/৬/২০
						২৩	২৩	২৪	২৪					
						২৩	২৩	২৪	২৪					

৩. স্বেচ্ছাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদপূর্ত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	নক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	-	-	-	-
৩.২ অভিযোগ প্রতিকার পর গৃহিত ব্যবস্থা	গৃহিত ব্যবস্থার হার	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	নক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	-	-	-	-
৩.৩ অপরাধ প্রতিরোধ ও জনকল্যাণমূলক কাজের জন্য ক্রিসমাসের বিশেষ পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানের সংখ্যা	৮	সং খ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	নক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						অর্জন	-	-	-	-
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রচার- প্রচারণা সভা	সভার সংখ্যা	৮	সং খ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫৬	নক্ষ্যমাত্রা	১৪	১৪	১৪	১৪
						অর্জন	-	-	-	-

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহমিকরণ/ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহমিকরণ/ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৬/২০২৪	২০/০৬/২০২৪	২৮/০৬/২০২৪
০২	[২.১] ই-গভির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-কাইল নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৯০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিস্তারের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিস্তারের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রসিদ্ধি আয়োজন [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৪	৪ ২০/০৬/২০২৪	৩ ২৫/০৬/২০২৪	২ ২৮/০৬/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের সংক্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রমত্যক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	২	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
সম্বন্ধতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে											
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান													
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩												
প্রতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য গ্রন্থির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য গ্রন্থির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	২০%	৮০%	১০০%	-	-											
														[১.২] স্বতঃপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২১	৩১-০৩-২০২২	১৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	-	-
														[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	৩০-০৮-২০২২	৩০-০৭-২০২৩	১৫-০৭-২০২৪	৩১-০৭-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪	-	-
														[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	-	-
														[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৩	৩	৪	৩	২	-	-
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, স্বতঃপ্রগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	৩	২	১	-	-												

