

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, কালাই থানা, জয়পুরহাট

এবং

পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সূচিপত্র

সূচিপত্র	২
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

জয়পুরহাট জেলা পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

(Overview of the performance of Joypurhat, Bangladesh Police)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

সাধারণ মানুষের সার্বিক নিরাপত্তায় পুলিশের অভিযানে ৮৯ টি বিভিন্ন ধরনের অবৈধ অস্ত্র ও ২ রাউন্ড গুলি উদ্ধার করা হয়েছে। জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে গত তিন বছরে ৫২৯২ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে যা দেশের মানুষের কাছে জাতীয় অবস্থায় পরিণত হয়েছে। মাদকের বিস্তার রোধে ২ কেজি ০৮ গ্রাম হেরোইন, ৩৯৮ কেজি ও ৩১৭ গ্রাম গাঁজা, ৫৪০ বোতল বিদেশী মদ, ১০,২৮৮.৫ লিটার চোগাই মদ, ১৩৮৭১ বোতাল ফেন্সিডিল, ট্যাপেন্টাডল ৫৪৭৮৩ পিছ এবং ৩৪৩০৬ পিছ ইয়াবা ট্যাবলেট উদ্ধার করা হয়। ই-ট্রাফিক প্রসিকিউশনের মাধ্যমে ৭৫৯৮ জন নাগরিকগণকে সার্ভিস দেয়া হয়েছে।

১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

- ❖ সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
- ❖ মাদক প্রতিরোধ এবং প্রতিকার
- ❖ জঙ্গিবাদ, সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা
- ❖ ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায়সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ইভিটিজিং এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনামূলক কার্যক্রম জোরদার এবং আইনের কঠোর প্রয়োগ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ বিট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং ব্যবস্থাকে জোরদার করে কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায় সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ২০২৬ সাল নাগাদ গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করাসহ নানা ক্ষেত্রেই এডভোকেসি ও জনবান্ধব পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগনের দৃষ্টিভঙ্গি, জনমত ইতিবাচক করা। প্রতি থানায় সাইবার ক্রাইম প্রতিহত করণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারি ইউনিট সৃষ্টি করা। ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশ সেবা প্রদান করা। ২০৪১ সালে আধুনিক পুলিশ গঠনের লক্ষ্যে থানা ও পুলিশ লাইন্স এর অবকাঠামো বৃদ্ধি করা। মহামারিসহ যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামোর উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ।

১.৪। ২০২৪-২০২৫ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

১. দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি
২. শিশু পাচার ও বাল্য বিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা
৩. ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান ও ভিকটিম উদ্ধারে ১০০% অভিযান পরিচালনা
৪. থানায় গৃহীত শ্রেফতারী পরোয়ানার ৮০% তামিল
৫. জরুরী সেবা “৯৯৯” এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা
৬. মানব পাচার প্রতিরোধমূলক অভিযান পরিচালনাসহ থানা আধুনিকায়ন করা
৭. জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিত করণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ
- ৮.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, কালাই থানা
এবং
পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪-৩০ জুন ২০২৫

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives), এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision) :

শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বান্ধব পুলিশি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

আইনের সঠিক ও যথাযথ প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ভীতি হ্রাস এবং জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অঙ্গিকারবদ্ধ।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমন ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ
- মানব সম্পদ উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ (সংযোজনী ৪-৮)

১.৪ কার্যাবলি (Functions): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১। বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্তের মাধ্যমে নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করতঃ যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা।
- ২। অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল করার মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসিটিভি ক্যামেরা, স্টিভ মিটার, ভেহিকেল স্টপার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো। পোশাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা।
- ৩। অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকা এবং এ লক্ষ্যে জেলাধীন থানা সমূহের কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা। মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।
- ৪। প্রতিটি থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন ও কার্যকর করা। পর্যায়ক্রমে জেলা শহরকে সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা। অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। সাইবার অপরাধ দমনের উদ্দেশ্যে সাইবার পেট্রোলিং জোড়দার করা।
- ৫। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় ই-প্রসিকিউশন চালু করা। তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক পুলিশ সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরে ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ৬। দূর্ঘটনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাঁড়ানো।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১ অপরাধ হ্রাস	২ জনসংখ্যা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান বিট পুলিশিং আয়োজিত সভা/পরিদর্শন নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার	৩ কর্মঘট	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
		কর্মঘট	৪৩০০ (কর্মঘট)	৪৩০০ (কর্মঘট)	১০৯৫	১০৯৬	১০৯৭	স্বাস্থ্য বিভাগ/ সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার	খানার রেজিস্টার
		%	৯০%	৯১%	৯৫%	৯৬%	৯৭%	সার্ভিস/বিজিবি/সিআইডি/সিবিআই/নৌ- পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ/টুরিস্ট পুলিশ সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/ শৌরসভা/বিআরটিএ/বাংক/হাইওয়ে পুলিশ/ফায়ার সার্ভিস/সিআইডি	খানার রেজিস্টার
২ দ্রাফটিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩ দ্রাফটিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	৪ কর্মঘট (হাজার)	১৭৫২০	১৫৭৯৩	১৭.৫২	১৮.৫২	১৯.৫২	সমাজ সেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/জেলা পুলিশ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/নৌ-পুলিশ	খানার রেজিস্টার
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমাজ সেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/জেলা পুলিশ/সিজেএম	খানার রেজিস্টার
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/নৌ-পুলিশ	খানার রেজিস্টার
৩ জনবাহক পুনিশ গঠন	৪ অপরোধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ নারী ও শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম সিএফএস (Call For Service) বার্তা ও মিনিটের মধ্যে প্রিএসএপি-তে (Public Safety Answering Point) প্রেরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমাজ সেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/জেলা পুলিশ/সিজেএম	খানার রেজিস্টার
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/নৌ-পুলিশ	খানার রেজিস্টার
৪ মানব সম্পদ উন্নয়ন	৫ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমাজ সেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/জেলা পুলিশ/সিজেএম	খানার রেজিস্টার

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেটায় নেই।

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিশি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																	
[২] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	২২	[১.১] থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শবণের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) তদন্ত	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) তদন্তের হার	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২
		[১.৩] মৃত্যু অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৩.১] মৃত্যু অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্তে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৭০	৭০	৭১	৭১	৭১	৭১	৭১	৭১	৭১	৭১	৭১
		[১.৪] থানায় গৃহিত প্রেক্ষতারি পরোয়ানা নিষ্পত্তি	[১.৪.১] থানায় গৃহিত প্রেক্ষতারি পরোয়ানা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮১	৮১	৮১	৮১	৮১	৮১	৮১	৮১	৮১
		[১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮১	৮১	৮১	৮১	৮১	৮১	৮১	৮১	৮১
		[১.৬] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে সেবা প্রদান	[১.৬.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে আগত সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৭] থানায় নারী ও শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৭.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযানের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৮] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[১.৮.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যমাণা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ			
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপণ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	
[২] আইন-গুজরা রক্ষা ও জাঙ্গি দমন ও গ্রামিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণে নিশ্চিতকরণ	১৭	[২.১] বিট পুসিবিং কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৪০	২৪০	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৫	২৫	
		[২.২] জাঙ্গিবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	[২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং কাউন্টার মার্গেটিং (মুদ্রণ) প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	২	২	২	-	-	-	-	২	৩	
		[২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	১২	১২	১০	৮	৮	১৩	১৪	১৪	
		[২.৪] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পরিচালিত টহল/অভিযান	সমষ্টি	কর্মঘটা	৩	৪৩৮০০	৪৩৮০০	১০৯৫	১০৯৮	১০৯৩	১০৯২	১০৯১	১০৯৬	১০৯৭	১০৯৭	
		[২.৫] সড়ক ও মহাসড়কে গ্রামিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত পদক্ষেপ	[২.৫.১] গ্রামিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	সমষ্টি	কর্মঘটা	৩	১৭৫২০	১৫৭৯৩	১৭৫২	১৬৫২	১৫৫২	১৪৫২	১৩৫২	১৪৫২	১৪৫২	১৪৫২	
	[৩] তপা ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ	১৬	[৩.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মাঙ্গা এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় রুজুকৃত (CDMS) এ মাঙ্গা এন্ট্রির হার	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০
			[৩.২] ২০ রুপিদিবসের মধ্যে থানায় ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহিত আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] থানায় পূর্নিত পুসিণ ভেরিফিকেশন এর জবাব ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে প্রদানের হার	গড়	%	৪	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০	১০০
			[৩.৩] পুসিণ ক্রিয়াক্রম সংক্রান্ত গৃহিত কার্যক্রম	[৩.৩.১] ১৪ দিনের মধ্যে থানায় পুসিণ ক্রিয়াক্রম প্রদানের হার	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৩	৯০	৮০	১০০	১০০	১০০
[৩.৪] সিএফএস (Call For Service) বার্তা ও মিনিটের মধ্যে পিএসএপি-তে (Public Safety Answering Point) প্রেরণ			[৩.৪.১] প্রেরণের হার	গড়	%												
[৪] প্রযুক্তি নির্ভর তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	১৫	[৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়ন ও কেপিআই এর নিরাপত্তা প্রদানে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	কর্মঘটা (হাজার)	১৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	১০০	

অন্য জেলায় ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার নেই

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০																	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০																	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩																	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪																	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩																	

আমি অফিসার ইনচার্জ, কালাই, জয়পুরহাট হিসাবে শ্রদ্ধেয় পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট হিসাবে অফিসার ইনচার্জ, কালাই থানা, জয়পুরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....
অফিসার ইনচার্জ
কালাই থানা, জয়পুরহাট

০৯.০৬.২০২৪

.....
তারিখ



.....
পুলিশ সুপার
জয়পুরহাট

০৯/০৬/২০২৪

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	CDMS	Crime Data Management System
২.	FIR	First Informetion Report
৩.	CJM	Chief Judicial Magistrate
৪.	POM	Public Order Menegment
৫.	WA	Arrest of Warrant
৬.	CID	Criminal Investigation Department
৭.	BRTA	Bangladesh Road Transport Association
৮.	GD	General Diary

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাসমূহের আনুবিবর্তন, ত্রিকোণ, শাখা	সমসাময়িক অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] থানায় আপত্তি সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য গ্রহণ	[১.১.১] শ্রমসেবার হার	[১.১.১] থানায় আপত্তি সংক্রান্ত জিডি (GD) তদন্তের হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
২	[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) তদন্ত	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) তদন্তের হার	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) তদন্তের হার	থানা
৩	[১.৩] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সনাক্তে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সনাক্তে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৪	[১.৪] থানায় গৃহিত প্রেক্ষতার পরোয়ানা নিষ্পত্তি	[১.৪.১] থানায় গৃহিত প্রেক্ষতার পরোয়ানা নিষ্পত্তির হার	[১.৪.১] থানায় গৃহিত প্রেক্ষতার পরোয়ানা নিষ্পত্তির হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৫	[১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৬	[১.৬] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস তেঙ্গে সেবা	[১.৬.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস তেঙ্গে আপত্তি সনাক্ত প্রত্যাশী নারী, শিশু	[১.৬.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস তেঙ্গে আপত্তি সনাক্ত প্রত্যাশী নারী, শিশু	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৭	[১.৭] নারী ও শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৭.১] নারী ও শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৭.১] নারী ও শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৮	[১.৮] ডিক্রিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[১.৮.১] ডিক্রিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	[১.৮.১] ডিক্রিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৯	[১.৯] বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৯.১] বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৯.১] বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১০	[১.১০] ডিক্রিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[১.১০.১] ডিক্রিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	[১.১০.১] ডিক্রিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১১	[১.১১] ডিক্রিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[১.১১.১] ডিক্রিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	[১.১১.১] ডিক্রিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১২	[১.১২] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১২.১] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১২.১] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৩	[১.১৩] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[১.১৩.১] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[১.১৩.১] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৪	[১.১৪] থানায় সিডিএমএস (CDMS) ও নামলা এন্ট্রি	[১.১৪.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) ও নামলা এন্ট্রির হার	[১.১৪.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) ও নামলা এন্ট্রির হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৫	[১.১৫] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় ডেরিভেশন সাংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রমের নিষ্পত্তিকরণ	[১.১৫.১] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় ডেরিভেশন সাংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রমের হার	[১.১৫.১] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় ডেরিভেশন সাংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রমের হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৬	[১.১৬] পুলিশ ক্রিমিনেল সাংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	[১.১৬.১] ১৪ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিমিনেল প্রদানের হার	[১.১৬.১] ১৪ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিমিনেল প্রদানের হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৭	[১.১৭] সিএফএস (Call For Service) বার্তা ও সিনিটের মধ্যে	[১.১৭.১] প্রেরণের হার	[১.১৭.১] প্রেরণের হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৮	[১.১৮] মানব সম্পদ উন্নয়ন ও কেডিআই এর নিরাপত্তা প্রদানে গৃহীত পদক্ষেপ	[১.১৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	[১.১৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ
যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত/নিষ্পত্তির হার	এলআইসি শাখা, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা/স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ব্যাংক/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি/ফায়ার সার্ভিস/পাসপোর্ট অফিস/জেলার বিজ্ঞ পিপি ও
"জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	সমাজসেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/নৌ-পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ/ফরেনসিক বিভাগ/সিআইডি
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণে গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা	[৪.৩.১] পরিচালিত ট্রাফিক কার্যক্রম	সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/পৌরসভা/বিআরটিএ/ব্যাংক/হাইওয়ে পুলিশ
ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[৩.৭.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়
		সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		সংশ্লিষ্ট আদালতে চার্জশিট দাখিলের মাধ্যমে
		টেলিফোনিক যোগাযোগ, লোকেশন ইন্ট্রিগেশন
		পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে
		পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪ :

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১		১			
[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১/১২/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১/১২/২০ ২৪		৩০/০৬/২০ ২৫			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব শাখা	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ওসি সকল থানা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেশিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৫	১৬/০৫/২৫	২৩/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	০৮/০৬/২৫	০৮/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
			তারিখ	৪	২৫/০৩/২৫					

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	২	-	-	১	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫		[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১২	১০	৭	৬	-
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	২	-	-	১	-

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে		
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বস্বে উপস্থাপন	১.১.১) নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৩	২	১	৩	২	১	-
		১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বস্বে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	১.২.১) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৩	২	১	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ।	২.১.১) প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	-	-
		২.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সুগতিমান	সুগতি	সুগতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১০০%	১০০%	১	-	-	-	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	১০০%	১০০%	২	-	-	-	-	-