



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, কালাই থানা
এবং
পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ।

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|--|------|
| সূচিপত্র | ২ |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র..... | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: দুপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-১০ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১২ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৩ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৪ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৫ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৬ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৮ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

জয়পুরহাট জেলা পুলিশের, বাংলাদেশ পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ
(Overview of the performance of Joypurhat, Bangladesh Police)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

জেলা পুলিশ জয়পুরহাটের ৫৪৭৫ টি অভিযানে বিভিন্ন ধরনের অবৈধ অস্ত্র ও ৭টি হাসুয়া, ৯টি ছোড়া, ৮টি চাকু, ২টি চাইনিজ কুড়াল, ৩টি চাপাতি, ৩টি ফলা, ১টি সুড়কী, ১টি তলোয়ার, ৪টি ছুরি, ১টি দা, ১টি ছ্যান, ১টি বন্দুক, ৩টি রামদা, ৭১টি কার্তুজ, ১৫টি ককটেল, ১৩টি পেট্রোল বোমা, ১টি পোহার কাচি, ১টি বিদেশী পিস্তল, ১টি ম্যাগজিন, ৬ রাউন্ড গুলি, ১৫টি লাঠি ও ১০টি কাঠের বাটাম উদ্ধার করা হয়েছে। জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে গত তিন বছরে ৫০৩৪ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। মাদকের বিস্তার রোধে ১ কেজি ৫৬৯ গ্রাম হেরোইন, ৩৭৫ কেজি ও ৪২৭ গ্রাম গাঁজা, ১৪৫ বোতল বিদেশী মদ, ৩২৬৯৮ বোতল ফেন্সিডিল এবং ৫১৩১৫ পিছ ইয়াবা ট্যাবলেট উদ্ধার করা হয়। ই-ট্রাফিক প্রসিকিউশনের মাধ্যমে ৭৮০০ জনকে নাগরিককে সার্ভিস দেয়া হয়েছে।

১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

- ❖ সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
- ❖ মাদক প্রতিরোধ এবং প্রতিকার
- ❖ জঙ্গিবাদ, সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা
- ❖ ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায়সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ইভটিজিং এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম জোরদার এবং আইনের কঠোর প্রয়োগ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ বীট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং ব্যবস্থাকে জোরদার করে কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায় সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত প্রয়োগ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করাসহ নানা ক্ষেত্রেই এডভোকেসি ও জন বান্ধব পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগনের দৃষ্টিভঙ্গি, জনমত ইতিবাচক করা হবে। প্রতি থানায় সাইবার ক্রাইম প্রতিহত করণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারি ইউনিট সৃষ্টি করা। ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান করা। ২০৪১ সালে আধুনিক পুলিশ গঠনের লক্ষ্যে থানা ও পুলিশ লাইন্স এর অবকাঠামো বৃদ্ধি করা। মহামারিসহ যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামোর উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ।

১.৪। ২০২৩-২০২৪ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

১. দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি
২. শিশু পাচার ও বাল্য বিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা
৩. ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান ও ভিকটিম উদ্ধারে ১০০% অভিযান পরিচালনা
৪. থানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানার ৮০% তামিল
৫. জরুরী সেবা “৯৯৯” এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা
৬. মানব পাচার প্রতিরোধমূলক অভিযান পরিচালনাসহ থানা আধুনিকায়ন করা
৭. জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিত করণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, কালাই থানা, জয়পুরহাট

এবং

পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives), এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision) :

শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বান্ধব পুলিশি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

আইনের সঠিক ও যথাযথ প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ভীতি হ্রাস এবং জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অঙ্গিকারাবদ্ধ।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমন ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
সংযোজনী ৪-৮

১.৪ কার্যাবলি (Functions): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১। বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্তের মাধ্যমে নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করণঃ যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা।
- ২। অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল নিয়ন্ত্রণ করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসিটিভি ক্যামেরা, স্টিভ মিটার, ভেহিকেল স্টাপার/স্কলার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো। অধিক্ষেত্র এলাকায় সুষ্ঠু ট্রাফিক ব্যবস্থা মনিটরিং করা। পোশাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা।
- ৩। অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকা এবং এ লক্ষ্যে রেঞ্জাধীন জেলা সমূহের কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা। মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।
- ৪। প্রতিটি থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন ও কার্যকর করা। পর্যায়ক্রমে জেলা শহরকে সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা। অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। সাইবার অপরাধ দমনের উদ্দেশ্যে সাইবার পেট্রোলিং জোড়দার করা।
- ৫। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় ই-প্রসিকিউশন চালু করা। তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক পুলিশ সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরে ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ৬। দূর্ঘটনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাঁড়ানো।

সেফশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | | | | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|--|---|---------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|--|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | |
| অপরিচয় | জনসংখ্যা ব্যবস্থাপনার পরিচালিত ট্রেনিং অভিযান বিত্তি পুনর্নির্মাণ আয়োজিত সভা/পরিদর্শন নির্ধারিত সময় ১২০ দিন তদন্ত নিশ্চিতের যার | কর্মসূচী | ৪৩৮০০ | ৪৩৮০০ | ৪৩৮০০ | ৪৩৮০০ | ৪৩৮০০ | বিভিন্ন গণকমান্ডা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম স্বাস্থ্য বিভাগ/সমান্তরসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বাস্থ্য বিভাগ/স্বাস্থ্য সার্ভিস/বিজিবি/সিআইডি/পিবিআই/জি- পুলিস/হাইওয়ে পুলিশ/ট্রান্সপোর্ট পুলিশ সড়ক ও জনস্বাস্থ্য বিভাগ/এলজিইডি/ শেয়ারসভা/বিকাশবাতিএ/স্বাস্থ্য/হাইওয়ে পুলিস/কানার সার্ভিস/সিআইডি |
| | | সংখ্যা | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৯ | ৫০ | |
| | | % | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯১% | ৯২% | |
| প্রাথমিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | প্রাথমিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময় তৎপরতার তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য গ্রহণ শিশু পাঠার রোধে গৃহীত কার্যক্রম | কর্মসূচী | ৪৩৮০০ | ১৭৫২০ | ১৫৭৯৩ | ১৫৭৯৪ | ১৫৭৯৫ | সমান্তর সেবা বিভাগ/ক্রোমইন কোর্ট/জেনা পুলিস/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বাস্থ্য বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বাস্থ্য বিভাগ/স্বাস্থ্য/স্বাস্থ্য সার্ভিস/বিজিবি |
| | | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| জনসংখ্যা পুনর্নির্মাণ | -জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯- এর মাধ্যমে সেবা প্রদান | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | খানার রেজিস্টার |
| | | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত ক্রিয়াকর্ম | আয়োজিত প্রশিক্ষণ | | ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেটার নেই। | | | | | |

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | পর্যায়ক্রমিক/নির্ধারিত ২০২০-২৪ | | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------|-----------|------------------|-------------|-----|-------------------------|--------------|---------|---------------------------------|-----------|-------|----------|------------------|---------|-----------|---|---|-----|---|---|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ক্রমাঙ্ক | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন | ২০২৪-২৫ | | | ২০২৫-২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | | | | | | | | | | | | | |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ১০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১২.১] অপরামেয় তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ | ১২.১.১] শ্রবণের হার | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১২.২] অপরামেয় সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান | ১২.২.১] অপরামেয় সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার | গড় | % | ৩ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮৬ | ৮১ | ৭৬ | ৭১ | ৭১ | ৯২ | ৯৩ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১২.৩] ধর্তব্য অপরামেয় তদন্ত নিশ্চিতের সময় হ্রাস | ১২.৩.১] ধর্তব্য অপরামেয় ১২০ দিন সময়ে দায়েরকৃত মাফলার তদন্ত নিশ্চিতের হার | গড় | % | ২ | ৭০ | ৭০ | ৭০ | ৬৯ | ৬৭ | ৬৫ | ৬৩ | ৬৩ | ৭২ | ৭৩ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১২.৪] ধানায় গৃহিত প্রেক্ষতার পরোয়না তামিল | ১২.৪.১] ধানায় গৃহিত প্রেক্ষতার পরোয়না তামিলের হার | গড় | % | ৩ | ৮০ | ৮০ | ৮১ | ৮০ | ৭৯ | ৭৮ | ৭৭ | ৭৭ | ৮২ | ৮৩ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১২.৫] সাক্ষী হাজির করণ | ১২.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার | গড় | % | ৩ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৭৬ | ৭১ | ৬৬ | ৬১ | ৬১ | ৮২ | ৮৩ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১২.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহিত কার্যক্রম | ১২.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৬ | ৯১ | ৯১ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১২.৭] ধর্তব্য অপরামেয় অভিযোগ প্রাপ্তির পর মাফলা বৃদ্ধি | ১২.৭.১] মাফলা বৃদ্ধির হার | গড় | % | ৩ | ৫০ | ৫০ | ৬০ | ৫৮ | ৫৮ | ৫৬ | ৫৪ | ৫২ | ৬১ | ৬২ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১২.৮] ধানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস তেজসেবায় প্রদান | ১২.৮.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস তেজসেবায় প্রাপ্ত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিশ্চিতের হার | % | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৬ | ৯১ | ৯১ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১২.৯] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান | ১২.৯.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার | % | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |

আমি এস এম মঈনুদ্দিন, অফিসার ইনচার্জ, কালাই থানা, জয়পুরহাট প্রাক্কায় মোহাম্মদ নূরে আলম, পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোহাম্মদ নূরে আলম, পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট, অফিসার ইনচার্জ, কালাই থানা, জয়পুরহাট এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



(এস এম মঈনুদ্দিন)
বিপি নং-৮০০৬১০৫৮৩১
অফিসার ইনচার্জ
কালাই থানা, জয়পুরহাট

১৩/০৬/২০২৩

তারিখ



(মোহাম্মদ নূরে আলম)
বিপি নং-৭৭০৬১১৯৭৮৭
পুলিশ সুপার
জয়পুরহাট

১৩/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---------|------------------------|---------------------------------------|
| ১. | CDMS | Crime Data Management System |
| ২. | FIR | First Informetion Report |
| ৩. | CJM | Chief Judicial Magistrate |
| ৪. | POM | Public Order Menegment |
| ৫. | WA | Arrest of Warrant |
| ৬. | CID | Criminal Investigation Department |
| ৭. | BRTA | Bangladesh Road Transport Association |
| ৮. | GD | General Diary |

সাময়িকী-১ কর্মসম্পন্নতার মাত্রা নির্ধারণ ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পন্নতার সূচক | পর্যায়সমূহ | কার্যক্রমের বর্ণনা | কার্যক্রমের পরিমাপ |
|--------------|--|--|-------------|---|--------------------|
| ১ | [১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য গ্রহণ | [১.১.১] শ্রবণের হার | ১০০% | পর্যায়সমূহে কার্যক্রম, কর্মসম্পন্নতা, শিফট | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ২ | [১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান | [১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ৩ | [১.৩] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিশ্চিত করার হার | [১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ২১০ দিন সমাধানে ধর্তব্যের ক্ষেত্রে মামলার তদন্ত নিশ্চিত | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ৪ | [১.৪] খানায় গৃহিত প্রমাণাদির পরোয়না তামিল | [১.৪.১] খানায় গৃহিত প্রমাণাদির পরোয়না তামিলের হার | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ৫ | [১.৫] সাক্ষী হাজির করা | [১.৫.১] সাক্ষী হাজির করার হার | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ৬ | [১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহিত কার্যক্রম | [১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ৭ | [১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু | [১.৭.১] মামলা রুজুর হার | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ৮ | [১.৮] খানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে | [১.৮.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে আপডেট সাহায্য প্রাপ্তি নারী, | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ৯ | [১.৯] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান | [১.৯.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ১০ | [১.১০] বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা | [১.১০.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ১১ | [১.১১] জরিপাদি মামলে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি | [১.১১.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভি নিবন্ধন এবং কন্ট্রোল ন্যাটোরিও (বুয়ে) | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ১২ | [১.১২] মামলে পাচার প্রতিরোধে অভিযান | [১.১২.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ১৩ | [১.১৩] খানার সংরক্ষণ বৃদ্ধি | [১.১৩.১] সেবা সঠিকভাবে উদ্বোধন/কর্তব্যমুত উন্নয়ন/উন্নয়নহীন ইত্যাদির মাধ্যমে | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ১৪ | [১.১৪] জমপুত্রের ব্যবস্থাপনার কার্যক্রম গ্রহণ | [১.১৪.১] পরিচালিত টহল/অভিযান | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ১৫ | [১.১৫] সতর্ক ও মনোবৃত্তি ট্র্যাকিং ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত কার্যক্রম | [১.১৫.১] ট্র্যাকিং ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত সময় | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ১৬ | [১.১৬] খানায় সিভিলিয়ন (CDMS) এ মামলা গ্রহণ | [১.১৬.১] খানায় রুজু করা (CDMS) এ মামলা গ্রহণের হার | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ১৭ | [১.১৭] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে খানায় পুলিশ তেঁরাফেরকেন্দ্র সংক্রান্ত গৃহিত | [১.১৭.১] ২০ দিনের মধ্যে খানায় পুলিশ তেঁরাফেরকেন্দ্র প্রদানের হার | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ১৮ | [১.১৮] ২০ দিনের মধ্যে খানায় পুলিশ তেঁরাফেরকেন্দ্র সংক্রান্ত গৃহিত কার্যক্রম | [১.১৮.১] ২০ দিনের মধ্যে খানায় পুলিশ তেঁরাফেরকেন্দ্র প্রদানের হার | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ১৯ | [১.১৯] জাটায় জরুরী সেবা ১১৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান | [১.১৯.১] অপরাধের তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ২০ | [১.২০] ডিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান | [১.২০.১] ডিকটিম উদ্ধারে অভিযানের হার | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |
| ২১ | [১.২১] মামলে সম্পদ উদ্ধারে গৃহিত প্রক্রিয়া | [১.২১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ | ১০০% | কার্যক্রমের পরিমাপ | কার্যক্রমের পরিমাপ |

নথঃমঞ্জুরী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কর্মক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কর্মক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কর্মক্রম | [১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ততুলনিসম্পত্তির হার | একআইসি শাখা, পুলিশ হেডকোয়ার্টার, ঢাকা/বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ব্যাংক/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি/ফায়ার সার্ভিস/পোস্টপোর্ট অফিস/জেলার বিজ্ঞ পিপি ও | সংশ্লিষ্ট আদালতে চার্জশিট দাখিলের মাধ্যমে |
| “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান | [৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার | সমাজসেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/নৌ-পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ/ফরেনসিক বিভাগ/সিআইডি | টেলিফোনিক যোগাযোগ, লোকেশন ইন্ডিকেশন |
| ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণে গৃহীত কর্মক্রমের সংখ্যা | [৪.৩.১] পরিচালিত ট্রাফিক কর্মক্রম | সড়ক ও জনস্বাস্থ্য বিভাগ/এলজিইডি/সৌরসভা/বিআরটিএ/ব্যাংক/হাইওয়ে পুলিশ | পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে |
| ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান | [৩.৭.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার | স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় | পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে |

আর্থনৈতিক/সিডি পর্যালোচনা কার্যসম্পন্নতার মাস : আগস্ট/আর্থনৈতিক : আর্থনৈতিক/সিডি পর্যালোচনা কার্যসম্পন্নতার আকার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

পর্যবেক্ষণ কার্যসম্পন্ন পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

| ক্র.সং. | বিবরণ | ক্র.সং. | বিবরণ | ক্র.সং. | বিবরণ | ক্র.সং. | বিবরণ | ক্র.সং. | বিবরণ | পর্যবেক্ষণ কার্যসম্পন্ন পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মুদ্রা |
|---------|--------------------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|--|----------------|----------------|-----------------|--------------------------|--------------|---------------|--------|
| | | | | | | | | | | ১ম কোয়ার্টার অর্জন | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন | | | |
| ১ | আর্থনৈতিক ব্যবস্থা | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------|--|---|-------------------|---|-----|-----------------------|---|----------|----------|----------|----------|---|--|--|
| ১.১ | বৈচিত্র্যতা কর্মসূচির সত্তা আয়োজন | ১.১.১ | সত্তা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ৩ | | |
| | | ১.১.২ | বৈচিত্র্যতা কর্মসূচির সত্তার নিষ্কাশন বাস্তবায়ন | ৩ | % | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ৩ | | |
| ১.৩ | সুশীল স্বেচ্ছাসেবী শিল্পিত অর্থনীতির (stakeholders) অংশগ্রহণ সত্তা | ১.৩.১ | অর্থনৈতিক সত্তা | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |
| | | ১.৩.২ | শিল্পায়ন আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেটার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |
| ১.৫ | কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (কর্মসূচি) অনুসরণ/টিওএসইউজ অংশগ্রহণ মাধ্যম নিশ্চিতকরণ/পর্যবেক্ষণ পরিচালনা সূচী, মহিলাদের জন্য পৃথক কোর্স/কর্মসূচির ব্যবস্থা ইত্যাদি) | ১.৫.১ | উন্নয়ন কর্ম পরিবেশ | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |
| | | ১.৫.২ | কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ২ | সংখ্যা | ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেটার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------|-----------------------------------|---|--------|---|--|-----------------------|---|----------|----------|----------|----------|---|--|--|
| ২.১ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ | ২.১.১ | কর্ম- পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |
| | | ২.১.২ | কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |
| ৩.১ | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গ্রেজুয়েটদের প্রসঙ্গ সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ | ৩.১.১ | গ্রেজুয়েটদের মতামত সংগ্রহ | ৬ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |
| | | ৩.১.২ | সংখ্যা | ৬ | তারিখ | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |
| ৩.৩ | অতিরিক্ত সুশীল পর পরিত্যক্ত কর্মসূচী | ৩.৩.১ | পরিত্যক্ত কর্মসূচীর কারণ | ৬ | তারিখ | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |
| | | ৩.৩.২ | পরিত্যক্ত কর্মসূচীর কারণ | ৬ | তারিখ | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |
| ৩.৪ | অপরাধ প্রতিরোধ ও জনসংযোগ কর্মসূচীর বিবরণ পর্যবেক্ষণ | ৩.৪.১ | অপরাধ প্রতিরোধ | ৬ | তারিখ | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |
| | | ৩.৪.২ | অপরাধ প্রতিরোধ | ৬ | তারিখ | অতিরিক্ত সুশীল সুশীল (প্রশাসন ও অর্থ) | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০১.০৯.২০ | ০১.১২.২০ | ০১.০৩.২১ | ০১.০৬.২১ | ১ | | |

বিঃদ্র: কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রস্তুত না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



