# গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## অফিসার ইনচার্জ, ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ

এবং

## পুলিশসুপার, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪

# সূচিপত্র


| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব | ৬ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-৮ |
| সংযোজনী: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে | ৯ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচককের পরিমাপ পদ্ধতি | ১১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ | ১২ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৩-১৪ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৫ |
| সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৬ |
| সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |
| সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৮ |

## ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ঃ

**১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহে (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ ঃ**

জনবল, যানবাহন ও প্রয়োজনীয় সুযোগ-সুবিধার স্বল্পতা সত্ত্বেও সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতায় জেলার কার্যক্রম সন্তোষজনকভাবে এগিয়ে চলছে। জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম পূর্বের তুলনায় অনেক বেশী দৃশ্যমান হচ্ছে। ময়মনসিংহ জেলার ঈশ্বরগঞ্জ থানায় ৭১৫ টি মামলা নিস্পত্তি করা হয়েছে। অভিযোগপত্রভূক্ত আসামীর সংখ্যা ২০১৫ জন। নিস্পত্তিকৃত গ্রেফতারী পরোয়ানার সংখ্যা ১৮৪৫ টি। মামলা নিস্পত্তির নিমিত্তে বিজ্ঞ আদালতে ১৫৩৭ জন সাক্ষী হাজির করা হয়েছে। মাদক মামলা রুজুর সংখ্যা ১৬৫ টি এবং উদ্ধারকৃত মাদকের মূল্য আনুমানিক ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার টাকা) টাকা। অনলাইনে ১৮০০ জনকে পুলিশ ক্লিয়ারেন্সের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়েছে। ৩৬ টি ওপেন হাউজ ডে এবং ৭২ টি কমিউনিটি পুলিশিং সভা করা হয়েছে। সিডিএমএস'এ অপরাধী এন্ট্রিকরণের সংখ্যা ৪২,৫৮২ জন এবং থানা উইমেন সাপোর্ট ডেস্কে সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ১৩৬ জন।

**১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ ঃ**

➢ **<u>সমস্যা</u> ঃ**

১। জনবল, সংকট, যানবাহন সংকট এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা।
২। তথ্য প্রযুক্তির সংকট।
৩। সাইবার অপরাধ নিয়ন্ত্রণে যুগোপযোগী ডিভাইস ও ডিজিটালাইজড পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব।

➢ **চ্যালেঞ্জ ঃ**

১। মাদক নির্মূল করা।
২। জঙ্গিবাদ নির্মূল করা।
৩। প্রযুক্তি নির্ভর পুলিশিং ব্যবস্থা আরো কার্যকর করা।

**১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ঃ**

১। ২০২৪ সালে ২৪ ঘন্টার মধ্যে শতভাগ মামলার ঘটনাস্থল পরিদর্শন এবং ০৭ দিনের মধ্যে শতভাগ বিট এলাকা ভিজিট এ CIDMS ও BPDMS সফটওয়্যারের ব্যবহার নিশ্চিত করা।
২। ২০২৫ সালের মধ্যে পুলিশ সদস্যদের যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাদার, দক্ষ ও সুবিবেচক হিসাবে গড়ে তোলা।
৩। ২০২৫ সালের মধ্যে জেলার সাইবার ক্রাইম প্রতিহতকরণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারী ইউনিট সৃষ্টি করা।
৪। ২০২৫ সালের মধ্যে জেলার বিট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং এর মাধ্যমে মাদক ও জঙ্গিবাদ নির্মূল করা।

**১.৪। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ ঃ**

১। অপরাধ উদ্‌ঘাটন প্রক্রিয়ার ন্যূনতম ৮০% অপরাধী সনাক্ত করা।
২। মাদক উদ্ধারের পরিমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বৎসরের ন্যূনতম ২৭৫ টি মাদক বিরোধী অভিযান পরিচালনা করা।
৩। জেলায় বৎসরের ৩৬ টি ওপেন হাউজ-ডে এর আয়োজন করা।
৪। মানব পাচার প্রতিরোধে বৎসরের ন্যূনতম ৩৬ অভিযান পরিচালনা করে।
৫। জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে ১০০% সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
৬। শিশু পাচার ও বাল্য বিবাহরোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা করা।
৭। থানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানা ৮০% তামিল করা।
৮। জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবন।

# প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জাববদিহি জোরদার কার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে

অফিসার ইনচার্জ, ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ

এবং

পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ঃ

## সেকশন-১ ঃ

### রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mision), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ঃ

**১.১ রূপকল্প (Vision)** ঃএই জেলাকে উন্নত এবং নিরাপদ বাসযোগ্য করতে যোগ্য, দক্ষ, নিবেদিত ও পেশাদার পুলিশ সদস্যগণের মাধ্যমে মানসম্মত সেবা প্রদান করে জনগণের আস্থা ও সম্মান অর্জন করা।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mision)** ঃ জনগনের সহযোগিতায় আইনের যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, জনমনে অপরাধ ভীতি হ্রাস, জননিরাপত্তা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণে আমরা প্রতিজ্ঞাবদ্ধ।

**১.৩ কর্মসম্পদনের ক্ষেত্র ঃ**

- ➢ টেকসই উন্নয়নের লক্ষে দেশের শান্তি নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদার করণ।
- ➢ আইন-শৃংখলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগনের অংশ গ্রহন।
- ➢ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগনের সেবা সহজীকরণ।
- ➢ জনশৃংখলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ➢ বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

**১.৩ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

**সংযোজনী : ৫-৯**

**কার্যাবলি : (আইন /বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) ঃ**

১) নিয়মিত মামলা নিস্পত্তিকরণ, পরোয়ানাভূক্ত আসামী গ্রেফতার, সাক্ষীর প্রতি সমন জারী ও যথাসময়ে আদালতে হাজির নিশ্চিত করা।

২) অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোষ্ট, টহল, ফুট পেট্রোল নিয়ন্ত্রণ করা।

৩) জনশৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

৪) সন্ত্রাস, জঙ্গি দমন প্রতিরোধে কার্যকরী ভূমিকা পালন ও সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

৫) মাদকমুক্ত ময়মনসিংহ গড়ার লক্ষ্যে মাদক বিরোধী কার্যক্রম পরিচালনা এবং মাদকের অপব্যবহার রোধ করা।

৬) জেলার প্রতিটি থানা এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট-পেট্রোল নিয়ন্ত্রণ করা।

৭) অভ্যন্তরীন আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং উক্ত কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা।

৮) পোষাকি নজরদারির পাশাপাশি সাদা-পোষাকে নজরদারি বৃদ্ধি করা ও প্রাপ্ত গোয়েন্দা তথ্যের উপর ভিত্তি করে কার্যকরী পুলিশি ব্যবস্থা গ্রহন।

৯) সিসি টিভি ক্যামেরা, স্পিড মিটার, ভেহিকেল স্টপার ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বৃদ্ধি করা।

১০)সকল পুলিশ সদস্যদের ডিসিপ্লিন এর ব্যাপারে লক্ষ রাখা ।

১১) ক্রিমিনাল রেকর্ড সংরক্ষণ করার জন্য (CDMS) ব্যবস্থা পরিপূর্নভাবে কার্যকর করা।

১২)অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা।

# সেকশন-২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২ |
| ১ | ২ | ৩ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | |
| অপরাধ হ্রাস | জনশৃংখলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান | কর্মঘন্টা | ৫৮.৪০০ | ৪৩.৮০০ | ৪৩.৮০০ | ৪৪.৮০০ | ৪৫ |
| | গনশুনানি (ওপের হাউজ ডে) আয়োজন এর সংখ্যা | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | |
| | নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার | % | ৫২ | ৬১ | ৭২ | ৭২ | |
| ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ট্রাফিক নিয়ন্ত্রনে ব্যয়ীত সময় | কর্মঘন্টা | ১৩.২ | ৪৩.৮০০ | ৪৩.৮০০ | ৪৪.৮০০ | ৪৫ |
| | ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম | সংখ্যা | - | - | ৬১ | ৬২ | |
| জনবান্ধব পুলিশ গঠন | অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবন | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১ |
| | শিশু পাচারে রোধে গৃহীত কার্যক্রম | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১ |
| | জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে প্রদান | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১ |
| | বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১ |

# সেকশন ৩ (কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৪ টি) | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ | ২২ | [১.১] থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ | [১.১.১] শ্রবণের হার | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান | [১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার | গড় | % | ৩ | ৯২ | ৯২ | ৯০ | ৮৬ | ৮১ | ৭৬ | ৭১ | ৯২ | ৯৩ |
| | | [১.৩] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস | [১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার | গড় | % | ৩ | ৭৮ | ৭৯ | ৭০ | ৬৯ | ৬৭ | ৬৫ | ৬৩ | ৭২ | ৭৩ |
| | | [১.৪] থানায় গৃহীত গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিল | [১.৪.১] থানায় গৃহীত গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিলের হার | গড় | % | ৩ | ৮৩ | ৮৫ | ৮১ | ৭৯ | ৭৭ | ৭৫ | ৭৩ | ৮২ | ৮৩ |
| | | [১.৫] সাক্ষী হাজির করণ | [১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার | গড় | % | ৩ | ৮৫ | ৮৪ | ৮০ | ৭৬ | ৭১ | ৬৬ | ৬১ | ৮২ | ৮৩ |
| | | [১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম | [১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৬ | ৯১ | ৮৬ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু | [১.৭.১] মামলা রুজুর হার | গড় | % | ২ | ৬৪ | ৬৪ | ৬০ | ৫৮ | ৫৬ | ৫৪ | ৫২ | ৬১ | ৬২ |
| | | [১.৮] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদান | [১.৮.১] সেবা প্রদানের হার | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| [২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমনে ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ | ২২ | [২.১] বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা | [২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | - | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৮ | ১৩ | ১৪ |
| | | [২.২] জঙ্গীবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি | [২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং কাউন্টার ন্যারেটিভ (মুদ্রণ) প্রকাশ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | - | ০৪ | ০৪ | ০৪ | ০৩ | ০২ | ০৫ | ০৬ |
| | | [২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান | [২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৮ | ১৩ | ১৪ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [২.৪] থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি | [২.৪.১] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/ অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ডিজিটাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ | ৪ |
| | | [২.৭] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৭.১] পরিচালিত টহল/অভিযান | সমষ্টি | কর্মঘন্টা | ৩ | ৮০০৫ | ৪৩.৮০০ | ৪৩.৮০০ | ৪৩.৮৫০ | ৪৩.৭০০ | ৪৩.৬০০ | ৪৩.৪০০ | ৪৩.৯০০ | ৪৪০০০ |
| | | [২.৮] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ | [২.৮.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময় | সমষ্টি | কর্মঘন্টা | ৩ | ৫৮৪০ | ৪৩৮০০ | ৪৩৮০০ | ৪৩৮৫০ | ৪৩৭০০ | ৪৩৬০০ | ৪৩৪০০ | ৪৩৯০০ | ৪৪০০০ |
| [৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ | ১৬ | [৩.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি | [৩.১.১] থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে থানায় ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ | [৩.২.১] থানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবাব ২০ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম | [৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স প্রদানের হার | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯৩ | ৯০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৪] "জাতীয় জরুরী সেবা-৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান | [৩.৫.১] অপরাধে তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| [৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন | ১০ | [৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ | [৪.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | কর্মঘন্টা | ১০ | - | ৬৭২ | ৬৭২ | ৬৭১ | ৬৭০ | ৬৬৯ | ৬৬৮ | ৬৭৩ | ৬৭৪ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনের সূচক | গননা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২৩-২০২৪ | | | | | প্রক্ষেপন | প্রক্ষেপন |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্লে | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১.শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | - | - | ১০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ২.ই-গভর্ণ্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবয়ন | ই-গভর্ণ্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়িত | - | - | ১০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ৩.তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবয়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়িত | - | - | ০৩ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ৪.অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবয়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়িত | - | - | ০৪ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ৫.সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবয়ন | সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়িত | - | - | ০৩ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

আমি পিএসএম মোস্তাছিনুর রহমান, পিপিএম-সেবা, অফিসার ইনচার্জ, ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মাছুম আহাম্মদ ভূঞা, পিপিএম-সেবা, পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ অফিসার ইনচার্জ, ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত ঃ

১৩/০৬/২৩ খ্রি:

------------------------------ ------------------------------

পিএসএম মোস্তাছিনুর রহমান, পিপিএম-সেবা
অফিসার ইনচার্জ, ঈশ্বরগঞ্জ থানা
ময়মনসিংহ।

তারিখ

13.06.2023

------------------------------ ------------------------------

মাছুম আহাম্মদ ভূঞা, পিপিএম-সেবা
পুলিশ সুপার
ময়মনসিংহ।

তারিখ

সংযোজনী-১

# শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | CDMS | Crime Data Management System. |
| ২ | GD | General Diary |
| ৩ | BPDMS | Beat Policing Digital Monitoring System. |

# সংযোজনী- ২

## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্র/নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদক সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|---|
| ১ | [১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবন | [১.১.১] শ্রবণের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ২ | [১.২] অপরাধের সংক্রান্তে (GD)অনসন্ধান | [১.২.১] অপরাধ সংক্রান্তে (GD)অনুসন্ধানের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ৩ | [১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিস্পত্তি | [১.৩.১] ধর্তব্য অপরাথে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিস্পত্তির হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ৪ | [১.৪] থানায় গৃহীত গ্রেফতার পরোয়ানা | [১.৪.১] থানায় গৃহীত গ্রেফতারী তামিলের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ৫ | [১.৫] সাক্ষী হাজির করণ | [১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ৬ | [১.৬] শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম | [১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ৭ | [১.৭] বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম | [১.৭.১] বাল্যবিবাহ রোধে  তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে অভিযানের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ৮ | [২.১] গনশুনানী (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন | [২.১.১] গনশুনানী (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ৯ | [২.২] মাদক বিরোধী অভিযান | [২.২.১] পরিচালিত অভিযানের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ১০ | [২.৩]মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান | [২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ১১ | [২.৪] থানার সক্ষমতা বদ্ধি | [২.৪.১] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ ডিজিলাইজেশণইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে থানা সংখ্যা | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ১২ | [২.৫] জনশৃংখলা ব্যবস্থাপনায় প্রদক্ষেপ গ্রহন | [২.৫.১] পরিচালিত টহল/অভিযান | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ১৩ | [২.৬] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক নিয়ন্ত্রনে গৃহীত পদক্ষেপ | [২.৬.১]ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়ীত সময় | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ১৪ | [২.৭] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনাতামূলক কার্যক্রম | [২.৭.১]পরিচালিত কার্যক্রম (লিফলেট বিতরণ/পথসভা/অন্যান্য) | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ১৫ | [৩.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) মামলা এন্ট্রি | [৩.১.১] থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ১৬ | [৩.২] ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহিত আবেদনের সংখ্যা | [৩.২.১] নিস্পত্তিকরণের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ১৭ | [৩.৩] ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে  পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম | [৩.২.১] ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে  পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সম্পন্নের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ১৮ | [৩.৪] জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান | [৩.৪.১] সেবা প্রদানের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ১৯ | [৩.৫] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদান | [৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ২০ | [৩.৬] ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমের অভিযান | [৩.৬.১] ভিকটিম উদ্ধারে অভিযানের হার | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |
| ২১ | [৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষন | [৪.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষন | জেলা পুলিশের নিরয়ন্ত্রাধীন ইউনিট | থানার প্রতিবেদন |

# সংযোজনী ৩

## অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| [১.৬] ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম | [১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তি হার | বিজ্ঞ আদালত/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/সিআইডি | দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে |
| [৩.৬] জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মধ্যেমে সেবা প্রদান | [৩.৬.১] সেবা প্রদানের হার | স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ফায়ার সার্ভিস | দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে |
| [৪.৩] সড়ক ও মহাসড়কে চলাচলকারী যানবাহনে নিরাপত্তায় গৃহীত কার্যক্রম | [৪.৩.১] ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ও টহল কার্যক্রম | ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ/হাইওয়ে পুলিশ | দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে |
| [৪.৪] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা | [৪.৩.১] পরিচালিত ট্রাফিক কার্যক্রম | ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ/হাইওয়ে পুলিশ | দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে |

## পরিশিষ্ট খঃ

## মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

## সংযোজনী ৪-৮

## সংযোজনী ৪

### আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

### আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম ঃ ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..........২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজন | ২ | সংখ্যা | ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ | ৩<br>২৬/০৯/২৩<br>২৭/১২/২৩<br>২৫/০৩/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৬/০৯/২৩ | ২৭/১২/২৩ | ২৫/০৩/২৪ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

### ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যুনতম ৪টি কার্যক্রম)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত ও সংরক্ষণ | রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৮ | সংখ্যা | ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে পুলিশ সদস্যদের নিয়ে ওয়ার্কশপ করে তাদের মতামত গ্রহণ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ | ওয়ার্কশপের মাধ্যমে মতামত গৃহীত | ৮ | সংখ্যা | ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক মাঠ পর্যায়ের ইউনিট সমূহে প্রেরণ এবং বাস্তবায়ন | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৮ | তারিখ | ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ | ২৯/০৫/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৯/০৫/২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

## সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ময়মনসিংহ।

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদক সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশান বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৪ | ৩০/০৩/২০২৪ | ১৩/০৪/২০২৪ |
| ০২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৩ | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | - |
| ০৫ | [৫.১] ই-গভার্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৪ | ৩১/০১/২০২৪ | ০৯/০২/২০২৪ |

# সংযোজনী ৬

## তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ৬ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [১.২] স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ৪ | - | ৩১/১২/২২ | ৩১/১২/২৩ | ১৫/০১/২৪ | ৩১/০১/২৪ | - | - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেকাশিত | তারিখ | ৩ | - | ১৫/১০/২২ | ৩১/১০/২৩ | ৩১/১১/২৩ | - | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ/ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত | তারিখ | ৩ | - | ৩১/১২/২২ | ৩১/১২/২৩ | ১৫/০১/২৪ | ৩১/০১/২৪ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ৩ | - | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | - | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |

## সংযোজনী-৭

# অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরণ | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন | সংখ্যা | ৪ | ২ | ২ | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ২ | ২ | ১ | - | - | - |

## সংযোজনী ৮

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | ১০০% | ১০০% | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ২ | ২ | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ২ | ২ | ১ | - | - | - |