



## রংপুর রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, রংপুর

অফিসার ইনচার্জ, ঘোড়াঘাট থানা, দিনাজপুর

এবং

পুলিশ মুদার, দিনাজপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
<b>সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ</b>	
<b>সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি</b>	
<b>সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ</b>	
<b>সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪</b>	
<b>সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪</b>	
<b>সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪</b>	
<b>সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪</b>	
<b>সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪</b>	

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

১. সন্ত্রাস, মাদক, জঙ্গিবাদ নির্মূল করা।
২. অপরাধ ও অপরাধীদের দমনের লক্ষ্যে কমিউনিটি পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগণকে সম্পৃক্ত করা।
৩. থানার FB ID এর মাধ্যমে ভিকটিমের নানা অভিযোগ গ্রহণ করতঃ আইনী সহায়তা করা।
৪. ৯৯৯ এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা।
৫. (নারী ও শিশু বিষয়ক অধিদপ্তর) এর মাধ্যমে সমস্যার সংবাদ গ্রহণ এবং দ্রুত সমাধান করা।
৬. হারানা জিডির বিষয়ে সঠিক পদক্ষেপ নিয়ে সমাধান করা।
৭. অপহরণ মামলার ভিকটিম উদ্ধার করা।
৮. অসনাক্তকৃত মৃতব্যক্তি সনাক্ত করা।
৯. মাদক সেবীদের পূর্ণবাসনে সহায়তা করা।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

১. সীমান্তবর্তী এলাকা হওয়ায় মাদক একটি বিরাট সমস্যা।
২. মহাসড়ক থাকায় দুর্ঘটনার সংখ্যা অনেক বেশি।
৩. জমি-জমা সংক্রান্ত সমস্যা।
৪. বাল্য বিবাহ ও আত্মহত্যার প্রবণতা বেশি।
৫. রাজনৈতিক আধিপত্য ও আভ্যন্তরিন কলহ।
৬. করোনা মোকাবেলা।
৭. পারিবারিক কলহের বৃদ্ধি।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

১. বিট পুলিশিং ও কমিউনিটি পুলিশিং কার্যক্রম বৃদ্ধি করা।
২. বিট পুলিশিং কার্যক্রম চালু করে সেবা সমূহ জনসাধারণের দোড় গোড়ায় পৌঁছে দেয়া।
৩. সড়ক দুর্ঘটনা নিয়ন্ত্রণে মালিক, চালক ও হেলপারদের নিয়ে গণসচেতনতামূলক সভা করা ও প্রশিক্ষণ দেওয়া।
৪. পথ চলাচলে ও পারাপারে জনসাধারণকে সচেতন করা।
৫. বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং রোধে student কমিউনিটি পুলিশিং চালু করা ও অভিভাবকদের সচেতন করা।
৬. করোনা মোকাবেলা স্বাস্থ্য অধিদপ্তরসহ বিভিন্ন সরকারী ও বে-সরকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত নিয়মাবলী প্রতিপালনে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
৭. প্রযুক্তি ভিত্তিক মামলা তদন্তের কার্যক্রম জোরদার করা।
৮. মহাসড়ক থাকায় মালিক, চালক ও হেলপারদের নিয়ে সভা করা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৯. বিভিন্ন সভা সমাবেশের মাধ্যমে রাস্তা পারাপার ও চলাচলে জনসাধারণকে সচেতন করা।
১০. আইনের শাসন প্রতিষ্ঠিত করা।
১১. থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের তালিকা প্রণয়ন করা।
১২. বিট পুলিশিং ও কমিউনিটি পুলিশিং ব্যবস্থাকে কার্যকরভাবে সম্প্রসারণ করা।
১৩. থানা এলাকাকে মাদকমুক্ত করা এবং চোরাকারবারীদের আইনের আওতায় নিয়ে আসা।
১৪. নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্ক এর মাধ্যমে সহায়তা প্রদান।
১৫. জনসাধারণের সহিত মানবিক আচরণ করা অর্থাৎ মানবিক পুলিশিং জোরদার করা।
১৬. রাজনৈতিক প্রভাবমুক্ত ও অনৈতিক তদবীরের উর্দে থেকে জনসেবা নিশ্চিত করা।
১৭. বাংলাদেশকে মাদকমুক্ত করনে যথাসাধ্য প্রদক্ষেপ গ্রহণ করা।

**২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ**

১. মাদক দমন ও মাদক নিয়ন্ত্রণ করা।
২. সন্ত্রাস এবং জঙ্গিবাদ নির্মূল করা।
৩. বাল্য বিবাহ ও ইভটিজিং রোধ করা।
৪. অপরাধ বয়স্কদের ফেসবুক ও তথ্য প্রযুক্তি সম্পর্কে সচেতন করা।
৫. মাদক বিরোধী অভিযান জোরদার করা।
৬. ট্রাফিক আইনসমূহ সম্পর্কে জনসাধারণকে সচেতন করা।
৭. পরিবেশ বিনষ্টকারীদের বিরুদ্ধে আইনি ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৮. ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
৯. পুলিশকে জনগণের সেবক হিসেবে কাজ করার মানসিকতা অর্জন
১০. সাইবার অপরাধ দমন

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

স্বাক্ষরিত:

.....  
(মোঃ আবু হাসান কবির পিপিএম-সেবা)  
বিপি-৮০০৬১০৩৩০৪  
অফিসার ইনচার্জ  
ঘোড়াঘাট থানা, দিনাজপুর।

.....  
তারিখ

.....  
(শাহ ইফতেখার আহমেদ,পিপিএম)  
বিপি-৭৭০৬১১৯৬৮১  
পুলিশ সুপার, দিনাজপুর।  
ফোনঃ ০৫৩১-৬৫০০৩/ফ্যাক্স- ৬৩৩১৬  
e-mail : [spdinajpur@police.gov.bd](mailto:spdinajpur@police.gov.bd)

.....  
তারিখ

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : (Vision) - শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বান্ধব পুলিশিং ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

১.২ অভিলক্ষ্য: (Mission) - নিরাপত্তা, লাগসই, টেকসই উন্নয়ন, প্রযুক্তি নির্ভর, মাদকমুক্ত, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত আলোকিত সমাজ গঠন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(সংশ্লিষ্ট অফিসকর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১. আইনশৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ এবং জঙ্গি ও সন্ত্রাসবাদ দমনে ও করোনা মোকাবেলায় থানায় এলাকায় জনসাধারণের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

২. মামলা তদন্তে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত করতঃ কার্যকরভাবে অপরাধ দমন করা।

৩. অপরাধ সংঘটিত হওয়ার পূর্বে গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিরোধ ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

৪. প্রতিটি ইউপি এলাকায় গণ্যমান্য ব্যক্তিদের নিয়ে মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবিরোধী সভা করা।

৫. কমিউনিটি পুলিশ ও বিট পুলিশে জনগনকে সম্পৃক্ত/সচেতন করা এবং ইমামদের পুলিশি কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা।

সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. অপরাধ দমন ও নিয়ন্ত্রণ।

২. অপরাধ তদন্ত কার্যক্রম, অপরাধী সনাক্ত করা, হেফতারি পরোয়ানা তামিল।

৩. জনবান্ধব পুলিশিং এর লক্ষ্যে বিট পুলিশিং/কমিউনিটি পুলিশিং বাস্তবায়ন।

৪. উইমেন সাপোর্ট ডেস্ক এর মাধ্যমে নিয়মিত নারী ও শিশুদের সেবা প্রদান করা।

৫. থানা এলাকা মাদকমুক্ত করা।

৬. গণমাধ্যম ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে পুলিশের গৃহীত নিরাপত্তা ব্যবস্থা সম্পর্কে সচেতন করা এবং পুলিশের ভাবমূর্তি উজ্জল করা।

৭. জেডার সংবেদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

৮. করোনা মোকাবেলায় আরও জোরদার ভূমিকা রাখা।

৯. মাদক, চোরাচালান, অবৈধ অস্ত্রধারী, জঙ্গী, সন্ত্রাসীদের তালিকা প্রস্তুত ও তদানুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।

১০. নারী নির্যাতন বন্ধ, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।

১১. অপরাধ তদন্তে, অপরাধী হেফতারে প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

১২. ক্রিমিনাল রেকর্ড-সংরক্ষণের CDMS ব্যবস্থা কার্যকর করা।

১৩. অপরাধ নিয়ন্ত্রনে জনগনের অংশিদারীত্বের লক্ষ্যে বিট পুলিশিং/কমিউনিটি পুলিশিং গঠন, নিয়ন্ত্রন ও তদারকি করন।

১৪. ভাড়াটিয়া তথ্য সংগ্রহ ও বাড়ীর মালিকদের উদ্ভুদ্ধকরন।

১৫. সকল শ্রেণীর পেশার লোকজন নিয়ে ওপেন হাউজ-ডে আয়োজন করা।

১৬. পুলিশের শুদ্ধাচার, ন্যায় বোধ, পারস্পরিক শ্রদ্ধা, সহযোগিতা ও আইন মেনে চলার চর্চার সঞ্চিনে একটি শুদ্ধ সমাজ গড়ে তোলার জন্য কাজ করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অপরাধ হ্রাস	জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান	কর্মঘণ্টা (হাজার)	৫৪	৫৬	৫৮	৬০	৬৪	জেলা পুলিশ ও আদালত	জেলা/থানা পুলিশের মাসিক প্রতিবেদন, আদালতের প্রতিবেদন
	গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন এর সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১২	১৪	১৫	১৭		
	নির্ধারিত সময়ে ( ১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%	৭৫%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯৪%		
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক নিয়ন্ত্রনে ব্যয়ীত সময়	কর্মঘণ্টা (হাজার)	২৬	২৮	২৯	৩০	৩২	জেলা পুলিশ ও আদালত	জেলা/থানা পুলিশের মাসিক প্রতিবেদন, আদালতের প্রতিবেদন
	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম	সংখ্যা (হাজার)	-	-	-	-	-		
জনবান্ধব পুলিশ গঠন	অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা পুলিশ ও আদালত	জেলা/থানা পুলিশের মাসিক প্রতিবেদন, আদালতের প্রতিবেদন
	শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	%	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	“জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২ ১-২২	২০২ ২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	২২	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধানের হার	[১.২.১] অনুসন্ধানের হার	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[১.৩] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার সংখ্যার অনুপাতে	[১.৩.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	গড়	%	২	৮৫%	৯০%	-	৯০%	-	-	-	৯১%	৯২%
		[১.৪] ঋর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রসিকিউশন	[১.৪.১] প্রসিকিউশনের হার	গড়	%	১	৫০%	৫০%	-	-	-	-	৬০%	৬০%	৬০%
		[১.৫] ঋর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৫.১] মামলা রুজুর হার	গড়	%	১	৫০%	৫০%	-	-	-	-	৬০%	৬১%	৬২%
		[১.৬] ঋর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হাস	[১.৬.১] ঋর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৬৮%	৭০%	-	-	৭০%	-	-	৭৫%	৭৫%
		[১.৭] থানায় গৃহিত প্রেফতারি পরোয়ানা	[১.৭.১] থানায় গৃহিত প্রেফতারি পরোয়ানা তামিলের হার	গড়	%	১	৭৫%	৮০%	-	৯০%	-	-	-	৯৫%	৯৫%
		[১.৮] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৮.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	গড়	%	১	৭৫%	৮০%	-	-	৮০%	-	-	৮৫%	৯০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৯] শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৯.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	গড়	%	-	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[১.১০] বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.১০.১] বাল্যবিবাহ রোধে অভিযানের হার	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
[২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ	১৫	[২.১] গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন	[২.১.১] গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৬	১০০%					২০	২৪
		[২.২] মাদক বিরোধী অভিযান	[২.২.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৫২০	-	-	-	৭০%	-	৬০০	৬৫০
		[২.৩] প্রতিরোধরমূলক অপরাধ কার্যক্রম সমন্বয়ে (বিট পুলিশিং) আয়োজিত সভা	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৮০	৪০০	-	-	৮০%	-	-	৪২০	৪২৫
		[২.৪] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[২.৪.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	-	-	৮০%	-	-	১৫	২০
		[২.৫] থানা আধুনিকায়ন	[২.৫.১] থানার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১		-	৮০%	-	-	১	১
		[২.৬] উর্ধ্বতন পুলিশ কর্মকর্তা কর্তৃক থানা পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	১০	১০০%	-	-	-	-	১২	১২
		[২.৭] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নির্দেশনা	[২.৭.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
[৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ	১৩	[৩.১] থানায় সিডিএমএস(CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় বুজুকৃত মামলা সিডিএমএস (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[৩.২] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা	[৩.২.১] প্রতিমাসে থানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবাব প্রেরণের হার	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৩] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সংক্রান্ত গৃহিত আবেদনের সংখ্যা	[৩.৩.১] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স প্রদানের হার	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[৩.৪] “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা প্রদানের হার	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[৩.৫] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[৩.৬] নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে কর্মরত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	[৩.৬.১] নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের হার	গড়	%	২	৭০%	৮০%	-	-	৮০%	-	-	৮২%	৮৪%
		[৩.৭] ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	[৩.৭.১] ভিকটিম উদ্ধারে অভিযানের হার	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
[৪] জনশৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ	১০	[৪.১] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিচালিত টহল/অভিযান	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা (হাজার)	১	২৬	২৮	-	-	৮০%	-	-	২৯	৩০
		[৪.২] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণে গৃহিত পদক্ষেপ	[৪.২.১] ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণে ব্যয়ীত সময়	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা (হাজার)	২	৪০	৫০	-	--	৮০%	-	-	৫৫	৬০
		[৪.৩] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনামূলক কার্যক্রম	[৪.৩.১] পরিচালিত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	১৭	১৮	-	৯০%	-	-	-	২২	২৪



আমি, মোঃ আবু হাসান কবির, পিপিএম-সেবা , অফিসার ইনচার্জ, ঘোড়াঘাট থানা, দিনাজপুর হিসেবে পুলিশ সুপার, দিনাজপুর ঐর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, শাহ ইফতেখার আহমেদ,পিপিএম পুলিশ সুপার, দিনাজপুর হিসেবে অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  
মোঃ আবু হাসান কবির, পিপিএম-সেবা  
বিপি-৮০০৬১০৩৩০৪  
অফিসার ইনচার্জ  
ঘোড়াঘাট থানা, দিনাজপুর।

-----  
তারিখ

বিপি-

.....  
শাহ ইফতেখার আহমেদ,পিপিএম  
বিপি-৭৭০৬১১৯৬৮১  
পুলিশ সুপার, দিনাজপুর।  
ফোনঃ ০৫৩১-৬৫০০৩/ফ্যাক্স- ৬৩৩১৬  
e-mail : [spdinajpur@police.gov.bd](mailto:spdinajpur@police.gov.bd)

.....  
তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CDMS	Crime Data Management System
২	DNA	Deoxyribonucleic Acid
৩	GD	General Diary
৪	NCB	National Central Bureau

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
২	[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধানের হার	[১.২.১] অনুসন্ধানের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৩	[১.৩] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার সংখ্যার অনুপাতে	[১.৩.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৪	[১.৪] অধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রসিকিউশন	[১.৪.১] প্রসিকিউশনের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৫	[১.৫] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৫.১] মামলা রুজুর হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৬	[১.৬] ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৭	[১.৭] থানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা	[১.৭.১] থানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিলের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৮	[১.৮] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৮.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৯	[১.৯] শিশু পাচার সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা	[১.৯.১] অভিযানের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১০	[১.১০] বাল্যবিবাহ রোধে তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা	[১.১০.১] বাল্যবিবাহ রোধে অভিযানের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১১	[২.১] গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে)	[২.১.১] থানায় গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১২	[২.২] মাদক বিরোধী অভিযান	[২.২.১] অভিযানের সংখ্যা	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৩	[২.৩] জনসংযোগ সভামূলক কার্যক্রম	[২.৩.১] বছরে জনসংযোগ সভামূলক কার্যক্রমের সংখ্যা	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৪	[২.৪] মানব পাচার প্রতিরোধে সীমান্ত জেলায় অভিযান	[২.৪.১] অভিযানের সংখ্যা	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৫	[২.৫] থানা আধুনিকায়ন করা	[২.৫.১] থানার সংখ্যা	বাংলাদেশ পুলিশ	বাংলাদেশ পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৬	[২.৬] উর্ধ্বতন পুলিশ কর্মকর্তা কর্তৃক থানা পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	বাংলাদেশ পুলিশ	বাংলাদেশ পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৭	[২.৭] পরিদর্শনকৃত থানার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত থানার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	বাংলাদেশ পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৮	[৩.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	বাংলাদেশ পুলিশ	বাংলাদেশ পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৯	[৩.২] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহিত আবেদনের সংখ্যা	[৩.২.১] প্রতিমাসে থানায় গৃহিত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবাব প্রেরণের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
২০	[৩.৩] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সংক্রান্ত গৃহিত আবেদনের সংখ্যা	[৩.৩.১] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স প্রদানের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
২১	[৩.৪] “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা প্রদানের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
২২	[৩.৫] থানায় স্থাপিত শিশু হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
২৩	[৩.৬] শিশু হেল্প ডেস্কে কর্মরত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	[৩.৬.১] শিশু হেল্প ডেস্ক সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
২৪	[৩.৭] ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	[৩.৭.১] ভিকটিম উদ্ধারে অভিযানের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
২৫	[৪.১] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিচালিত টহল/অভিযান	বাংলাদেশ পুলিশ	বাংলাদেশ পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
২৬	[৪.২] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক নিয়ন্ত্রনে গৃহিত পদক্ষেপ	[৪.২.১] ট্রাফিক নিয়ন্ত্রনে ব্যয়িত সময়	বাংলাদেশ পুলিশ	বাংলাদেশ পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
২৭	[৪.৩] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনামূলক কার্যক্রম	[৪.৩.১] পরিচালিত কার্যক্রম	বাংলাদেশ পুলিশ	বাংলাদেশ পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
২৮	[৪.৪] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.২] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে মূলক কর্মকাণ্ডে ব্যয়িত সময়	বাংলাদেশ পুলিশ	বাংলাদেশ পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
২৯	[৫.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ পুলিশ	বাংলাদেশ পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩:**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পারস্পারিক সহযোগিতামূলক কার্যক্রম	গোপনীয় তথ্য, ইন্টেলিজেন্স আদান প্রাদান/ অভিযান পরিচালনা নির্ধারণ।	অন্যান্য গোয়েন্দা সংস্থা	অপরাধ এবং জনশৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রনে যৌথভাবে কাজ করা, বিভিন্ন জাতীয় ইস্যুতে দ্রুত রেসপন্স প্রাদান।
পারস্পারিক সহযোগিতামূলক কার্যক্রম	মাসিক অপরাধ পর্যালোচনা সভা গোপনীয় তথ্য, ইন্টেলিজেন্স আদান প্রাদান / অপরাধ দমন সভা গোপনীয় তথ্য, ইন্টেলিজেন্স আদান প্রাদান/অভিযান পরিচালনা নির্ধারণ	বিভাগীয় কমিশনার/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ দমন ও জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় সম্পর্কে সাধারণ আলোচনা
পারস্পারিক সহযোগিতামূলক কার্যক্রম	যানবাহন ও মহাসড়ক সংক্রান্ত অপরাধ দমন, যানবাহন নিয়ন্ত্রন/শৃঙ্খলা আনয়নে যৌথভাবে কাজ করা	মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রন অধিদপ্তর, পিপি, এপিপি	অপরাধ এবং জনশৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রন
পারস্পারিক সহযোগিতামূলক কার্যক্রম	যানবাহন ও মহাসড়ক সংক্রান্ত অপরাধ দমন, যানবাহন নিয়ন্ত্রন/শৃঙ্খলা আনয়নে যৌথভাবে কাজ করা	বিআরটিএ/সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	বিআরটিএ এর সাথে যৌথভাবে ডাটাবেজ শেয়ারিং, অভিযান পরিচালনা করা। সড়কের ড্রুটি, ব্লাক স্পট, নিরাপত্তা সম্পর্কে সওজ-এর সাথে তথ্য আদান প্রাদান।

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার(অপরাধ)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার(অপরাধ)	৪ টি ৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি ৩০/০৯/২০ ২২	১ টি ৩১/১২/২০ ২২	১ টি ৩১/০৩/২০ ২৩	১ টি ৩০/০৬/২০ ২৩			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/০৭/২০২২ ১৫/১০/২০২২ ১৫/০১/২০২৩ ১৫/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২ ০২২	১৫/১০/২ ০২২	১৫/০১/২ ০২৩	১৫/০৪/২ ০২৩			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২ ০২৩			শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে তালিকা প্রস্তুত এবং প্রয়োজনীয় জেটিং শেষে মনোনীতদের
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													আনুষ্ঠানিকভাবে পুরস্কার প্রদান করা হবে
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ডিআইজি ও পুলিশ সুপার		লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৭/২০	০৮/১০/২০	০৩/১১/২০	০৪/০৪/২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	পুলিশ সুপার		লক্ষ্যমাত্রা	১১/০৮/২০	১৮/১০/২০	১৯/০১/২০	১০/০৬/২০			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	৩.১.১ বন্ধ স্থাপনের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	পুলিশ সুপার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৩	৪	-		
						অর্জন						-	-
৩.২ অভিযোগ প্রাপ্তির পর গৃহিত ব্যবস্থা	৩.২.১ গৃহিত ব্যবস্থার হার	৪	%	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার(প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন						-	-
৩.৩ অপরাধ প্রতিরোধ ও জনকল্যানমূলক কাজের জন্য অফিসারদের বিশেষ পুরস্কার প্রদান	৩.৩.১ পুরস্কার প্রদানের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	-		
						অর্জন						-	-
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে অফিসাদের প্রশিক্ষণ কর্মশালা	৩.৪.১ প্রশিক্ষণ কর্মশালার	৪	সংখ্যা	পুলিশ সুপার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রচার-প্রচারণা সভা	৩.৫.১ সভার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	পুলিশ সুপার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-		
						অর্জন						-	-

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাস্তবায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পুলিশ  
ঘোড়াঘাট থানা, দিনাজপুর।  
E-mail: [ghoraghatpsdinajpur@gmail.com](mailto:ghoraghatpsdinajpur@gmail.com)

স্মারক নং-

তারিখঃ /০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

প্রতি,

পুলিশ সুপার  
দিনাজপুর।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর খসড়া প্রস্তুত প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.৯৭৮.১৬.০০১.২০২৩-৩৭৬, তাং-০৭/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পুলিশ সুপার, দিনাজপুর মহোদয়ের সাথে অফিসার ইনচার্জ, ঘোড়াঘাট থানা, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সম্পাদিতব্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ সংক্রান্তে সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ

১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর খসড়া- ০১ সেট।

(মোঃ আবু হাসান কবির পিপিএম-সেবা)

বিপি নং-৮০০৬১০৩৩০৪

অফিসার ইনচার্জ

ঘোড়াঘাট থানা, দিনাজপুর।