



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, গাবতলী মডেল থানা, বগুড়া
এবং
পুলিশ সুপার, বগুড়া মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	৭-১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১২
পরিশিষ্ট খ : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভান্যাপ্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

গাবতলী মডেল থানা, বগুড়া পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Gabtoli Model Thana Police, Bogura)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১.১। সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জন সমূহ :

সাধারণ মানুষের সার্বিক নিরাপত্তায় পুলিশের অভিযান ১১৫০টি বিভিন্ন ধরনের অবৈধ অস্ত্র ১টি বিদেশী পিস্তল ও ০১ রাউন্ড গুলি, বার্মিজ চাকু ১৩টি উদ্ধার করা হয়েছে। জাতীয় জরুরি সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে গত তিন বছরে ২৫৩০ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে যা দেশের মানুষের কাছে জাতীয় অবস্থায় পরিণত হয়েছে। মাদকের বিস্তার রোধে হেরোইন- ৫৯.০৩ গ্রাম, গাঁজা- ৫৯ কেজি ৪৫৭ গ্রাম শুকনা, গাঁজার গাছ-৯কেজি ৮২০ গ্রাম, বিদেশী মদ বিয়ার ৪৬০টি ক্যান, ছইচকি ৫২ বোতল, চোলাই মদ-১৪ লিটার-২৮ বোতল, ফেসিডিল-৪১৪ বোতল এবং ইয়াবা ট্যাবলেট-৫২২৬ পিচ, ট্যাপেভাডল ট্যাবলেট-২০৭৫ পিচ উদ্ধার করা হয়। বাহিনীর সকল সদস্যের পদমর্যাদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি চালু হয়েছে।

১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

- সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
- মাদক প্রতিরোধ এবং প্রতিকার
- জাদিবাদ, সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা
- ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

২০২৮ সাল নাগাদ বগুড়া জেলার গুরুত্বপূর্ণ পয়েন্টগুলোতে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করার মাধ্যমে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ বীট পুলিশিং এবং কমিউনিটিং পুলিশিং ব্যবস্থাকে জোরদার করে কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায়সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ২০২৬ সাল নাগাদ গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করাসহ নানা ক্ষেত্রে এডভোকেসি ও জনবান্ধব পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগণের দৃষ্টিভঙ্গি ও জনমত ইতিবাচক করা হবে। ২০২৮ সাল নাগাদ বগুড়া জেলার সকল থানার সাইবার ক্রাইম প্রতিহত করণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারি ইউনিট সৃষ্টি করা। ২০২৮ সাল নাগাদ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান।

১.৪। ২০২২-২০২৩ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি
- শিশু পাচার ও বাল্য বিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা
- ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান ও ভিকটিম উদ্ধারে ১০০% অভিযান পরিচালনা
- থানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানার ৮০% তামিল
- জাতীয় জরুরী সেবা “৯৯৯” এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা
- মানব পাচার প্রতিরোধ মূলক অভিযান পরিচালনাসহ থানা আধুনিকায়ন করা
- জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিত করণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, গাবতলী মডেল থানা, বগুড়া
এবং

পুলিশ সুপার, বগুড়া মহোদয়ের মধ্যে
২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions).

১.১ রূপকল্প (Vision): শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বান্ধব পুলিশি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আইনের সঠিক ও যথাযথ প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ও ভীতি হ্রাস এবং জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অঙ্গিকারাবদ্ধ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪টি) :

- টকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমন ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
সংযোজনী ৪-৮

১.৪ কার্যাবলি (Functions) : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্তের মাধ্যমে নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করত যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল করার মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসিটিভি ক্যামেরা, স্টিভ মিটার, ভেইকেল স্টপার/ক্লার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়াও। পোশাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা। অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকার এবং জেলাধীন থানার কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা। মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকার এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা। জেলার প্রতিটি থানায় শিও বান্ধব অফিসার পদায়ন কার্যকর করা। জেলায় অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। জেলায় সাইবার অপরাধ দমনের উদ্দেশ্যে সাইবার পেট্রোলিং জোড়দার করা। তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক পুলিশ সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরে ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন। দৃষ্টিনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাঁড়ানো।

সেেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	একক অবর্তন					নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অবর্তনের ক্ষেত্রে মহাশালয়/বিভাগ/সংস্থানসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
অপরাধ হ্রাস	জনসংখ্যা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান বিট পুলিশিং আয়োজিত সভা/পরিদর্শন নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) উদ্বৃত্ত নিশ্চপত্রির হার	কর্মসূচী	১৪৪৬০	৪৩৮০০	৪৩৮০০	৪৩৮২০	৪৩৮৪০	৯ জেলা পুলিশ/স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মানসম্মত নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/স্বাস্থ্য সার্ভিস/বিক্রি	ধনাত্ত রেজিস্ট্রার
		সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৫০		
		%	৮৫.৬৭	৭০	৭০	৭১	৭২		
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময় অপরাধের তথ্য প্রদানকর্মীর বক্তব্য শ্রবণ শিষ্ট পাটার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	কর্মসূচী	৭৪৪৬০	১৯৭১০	১৯৭১০	১৯৭২০	১৯৭৩০	৯ সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/ সৌন্দর্যতা/বিক্সারটিএ/ব্যাক	ধনাত্ত এতিবেদন
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রনিক	আয়োজিত প্রনিক	কর্মসূচী	-	-	-	-	-	৯ জেলা পুলিশ/সমাজসেবা বিভাগ/স্বাস্থ্য কোর্ট/সিজেএম কোর্ট	ধনাত্ত রেজিস্ট্রার
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপ	
							২০২২-২৩	১০০%	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদায়করণ	২২	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০
		[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD)	গড়	%	৩	৯৪	৯০	৯০	৮৬	৮১	৭৬	৭১	৯২	৯৩
		[১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তির সময়স্হাস	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত	গড়	%	২	৮৬	৭০	৭০	৬৯	৬৭	৬৫	৬৩	৭২	৭৩
		[১.৪] ঝানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা ডামিশ	[১.৪.১] ঝানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা	গড়	%	৩	৯৫	৮০	৮১	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৮২	৮৩
		[১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	গড়	%	৩	৮৫	৮০	৮০	৭৬	৭১	৬৬	৬১	৮১	৮৩
		[১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯১	৮৬	১০০	১০০
		[১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৭.১] মামলা রুজুর হার	গড়	%	৩	৬৪	৫০	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৬১	৬২
		[১.৮] ঝানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে সেবা প্রদান	[১.৮.১] ঝানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯০	৮০	১০০	১০০
		[১.৯] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[১.৯.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০

আমি সনাতন চন্দ্র সরকার, অফিসার ইনচার্জ, গাবতলী মডেল থানা, বগুড়া হিসেবে শ্রদ্ধেয় সুদীপ কুমার চক্রবর্তী বিপিএম,পিপিএম, পুলিশ সুপার, বগুড়া মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুদীপ কুমার চক্রবর্তী বিপিএম, পিপিএম, পুলিশ সুপার, বগুড়া হিসেবে সনাতন চন্দ্র সরকার, অফিসার ইনচার্জ, গাবতলী মডেল থানা, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
সনাতন চন্দ্র সরকার
বিপিনং-৮৫১০১৩৭১৬৬
অফিসার ইনচার্জ
গাবতলী মডেল থানা, বগুড়া।

২৬.০৬/১৬

.....
তারিখ



.....
সুদীপ কুমার চক্রবর্তী বিপিএম,পিপিএম
বিপি নং-৭৫০৫১০৫১১১
পুলিশ সুপার, বগুড়া।

২৬.০৬.১০১৬

.....
তারিখ

সংযোজনী-১**শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)**

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	CDMS	Crime Data Management System
২.	FIR	First Information Report
৩.	CJM	Chief Judicial Magistrate
৪.	POM	Public Order Menegment
৫.	WA	Arrest of Warrant
৬.	CID	Criminal Investigation Department
৭.	BRTA	Bangladesh Road Transport Association
৮.	GD	General Diary

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশিক্ষণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যস্তব্যস্তকারী অন্তর্ভুক্তি, অধিশাখা, শাখা	গুরুত্বপূর্ণ অর্জনের প্রমাণক
১	১.১] ধানায় আপাত সেবা প্রোগ্রামীদের বক্তব্য গ্রহণ	১.১.১] প্রবেশের হার	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
২	১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
৩	১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধের ১২০ দিনের মধ্যে নাগেরকৃত মানদণ্ডের তদন্ত	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
৪	১.৪] ধানায় গৃহিত প্রেক্ষতারি পরায়ণনা	১.৪.১] ধানায় গৃহিত প্রেক্ষতারি পরায়ণনা তালিকার হার	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
৫	১.৫] সাক্ষী হাজির করা	১.৫.১] সাক্ষী হাজির করার হার	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
৬	১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহিত কার্যক্রম	১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
৭	১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মানদণ্ড রক্ষা	১.৭.১] মানদণ্ড রক্ষার হার	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
৮	১.৮] ধানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্ক	১.৮.১] সেবা প্রদানের হার	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
৯	১.৯] ডিকটিম সাপোর্ট সেবায় সেবা প্রদান	১.৯.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেবায় সেবা প্রদানের হার	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
১০	২.১] বিট পুষ্টিশিখ কার্যক্রম পরিচালনা	২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
১১	২.২] জরিবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	২.২.১] সভা, সেমিনার, জয়কর্ষণ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
১২	২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
১৩	২.৪] ধানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.৪.১] সেবা সংজ্ঞায়িত উদ্যোগ/ কার্যক্রমের উন্নয়ন/	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
১৪	২.৫] জনশুধ্ৰুণা ব্যবস্থাপনার পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৫.১] পরিচালিত টহল/ অভিযান	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
১৫	২.৬] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত	২.৬.১] ট্রাফিক ব্যবস্থার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
১৬	৩.১] ধানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মানদণ্ড প্রতি	৩.১.১] ধানায় রক্ষণকৃত মানদণ্ড সিডিএমএস এ প্রতির হার সংখ্যার	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
১৭	৩.২] ২০ কর্মদিনের মধ্যে ধানায় পুষ্টিশ ডোরিকর্ষণ সংক্রান্ত	৩.২.১] ধানায় গৃহিত পুষ্টিশ ডোরিকর্ষণের হার ২০ কর্মদিনের	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
১৮	৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুষ্টিশ ডোরিকর্ষণ সংক্রান্ত গৃহিত	৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুষ্টিশ ডোরিকর্ষণ প্রদানের হার	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
১৯	৩.৪] "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	৩.৪.১] অপরাধের তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
২০	৩.৫] ডিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	৩.৫.১] ডিকটিম উদ্ধারে অভিযান	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন
২১	৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহিত প্রশিক্ষণ	৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ধানা	ধানা পুষ্টিশেষর প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত/নিষ্পত্তির হার	এজআইনি শাখা, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা/স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বত্ব নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ব্যাংক/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/পাসপোর্ট অফিস/জেলার বিজ্ঞ পিপি ও এপিপি	সংশ্লিষ্ট আদালতে চার্জশিট দাখিলের মাধ্যমে
"স্বাভাবিক ছুটুসেবা সেবা ২০২০" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	সমাজসেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট/মানবস্বত্ব নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/নৌ-পুলিশ/হাইড্রেস পুলিশ/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি	টেলিফোনিক যোগাযোগ, লোকেশন ইন্ডিকেশন
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণে গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা	[৪.৩.১] পরিচালিত ট্রাফিক কার্যক্রম	সড়ক ও জনপদ বিভাগ/এজিইডি/পৌরসভা/বিআরটিও/ব্যাংক/হাইড্রেস পুলিশ	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে
ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[৩.৭.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম :

সংযোজনী-৪ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্র.সং.	বিবরণ	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪					মতব্য		
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়.....														
১.১	১.১.১	১.১.১	২	সংখ্যা	ওসি/এসপি/ডিআইজি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
		আয়োজিত					৩০.০৯.২২	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
১.২	১.২.১	১.২.১	৩	%	ওসি/এসপি/ডিআইজি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪	০৪	০৪	০৪			
		সিদ্ধ												
১.৩	১.৩.১	১.৩.১	৪	সংখ্যা	ওসি/এসপি/ডিআইজি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
		সভা					৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
		অংশগ্রহণে সভা												
১.৪	১.৪.১	১.৪.১	২	সংখ্যা	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
		আয়োজিত					৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
১.৫	১.৫.১	১.৫.১	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ওসি/এসপি/ডিআইজি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
		কর্ম-পরিবেশ					৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
		অনুসরণ/টিওএইডউক্ত আকোজো মালমাল নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক যোগাযোগের ব্যবস্থা ইত্যাদি)												
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....														
২.১	২.১.১	২.১.১	৩	তারিখ	ওসি/এসপি/ডিআইজি		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
		পরিকল্পনা ওরেনবাউটে প্রকাশ												
		গবেষণা/ইউআইজি												
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সর্ব ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১	৩.১.১	৩.১.১	৮	সংখ্যা	ওসি/এসপি/ডিআইজি		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
		কৌশলগত প্রণয়ন সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ					৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
৩.২	৩.২.১	৩.২.১	৮	তারিখ	ওসি/এসপি/ডিআইজি		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
		আভিযোগ বয়স স্থাপন					৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
৩.৩	৩.৩.১	৩.৩.১	%	তারিখ	ওসি/এসপি/ডিআইজি		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
		আভিযোগ প্রাপ্তির পর গৃহীত ব্যবস্থা					১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৪	৩.৪.১	৩.৪.১	৮	তারিখ	ওসি/এসপি/ডিআইজি		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
		অনুসরণে অপিকারীদের বিশেষ পরিকল্পনা					৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
		পরিষ্কার												

বিঃদ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রণয়ন না হলে তার কারণ মতামত কথামত উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (ষাট পর্যায়ের অধিবেশনের জন্য)

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	পর্যায়ের সময়সীমা			
				সময়সীমা	শতাংশ	তারিখ	
১	১.১। একটি উচ্চবর্তী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১। একটি উচ্চবর্তী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৬/২০২২	১৬/১২/২০২২	১৬/০৬/২০২৩
২	২.১। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১.১। ই-নথি নেট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০	৮০	৬০
৩	৩.১। তথ্য বাতায়ন স্থানীয়মানকরণ	৩.১.১। তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ স্থানীয়মানকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
৪	৪.১। ৪র্থ শিকড়বিশ্ববের ড্যাশবোর্ড মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪.১.১। ৪র্থ শিকড়বিশ্ববের ড্যাশবোর্ড মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
৫	৫.১। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত ৫.১.২। কর্মপরিকল্পনার অববাক্যিক নথীভুক্তন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৮	৮ ১৬/০৬/২০২২	৩ ১৬/১২/২০২২	২ ১৬/০৬/২০২৩

সংযোজনী-৬ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	নির্ধারিত সূচক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪										
						১০	১১	অসাধারণ	অতিউৎকর্ষ	উত্তম	চলতি	শাস্তি						
১	২	৩	৪	৫	৬	১০	১১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%					
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইট এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানীয়গণসংকল্প [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাহ অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থানীয়গণসংকল্প এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	৪	-	৮	৮	৮	১০	১১	১১	১১	১১				
															৯	১০	১১	১২
															১০	১১	১২	১৩
সকমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেটক হোডারগণের সমন্বয়ে অধিবেশন সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	২	৩	২	২	২	২				
															৫	৬	৭	৮
															৬	৭	৮	৯

সংযোজনী-৭ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠান/পঞ্জর সংস্থা/নাট পর্ষদের পঞ্জর এর সেবা প্রদান প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রদত্ত অর্জন		গণনাফর্ম ২০২৩-২০২৪												
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩								
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ক্রমাগত ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিবেদন সংক্রান্ত পরিবর্তন কমানি পুনর্গঠন [১.২] ক্রমাগত ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিবেদন সংক্রান্ত পরিবর্তন কমানিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিবেদন বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার পক্ষ থেকে ক্রমাগত ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ক্রমাগত ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিবেদন বাস্তবায়নকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পক্ষ)	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	১০%	৫০%	৯০%	৬০%							
														[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	২	১	-
														[১.৪.১] বাস্তবায়নকৃত	সংখ্যা	৯	-	৯	৩	২
														[১.২.১] কর্মশালা/তিনিষ্কা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৩	১	-
সংস্কার অর্জন	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিবেদন বিষয়ক কর্মশালা/তিনিষ্কা/সেমিনার আয়োজন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিবেদন বিষয়ে টেকনিক্যাল/অন্যান্য সমন্বয় অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-								

সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসূচীকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সময়সীমা ২০২৩-২০২৪				
						১	২	অসম্পূর্ণতা	অতিউৎকম	উৎকম	জনশি মান	অতিরিক্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						৯	১০	১১	১২	১৩		
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩