



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, দুর্গাপুর থানা, নেত্রকোণা
এবং
পুলিশ সুপার, নেত্রকোণা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance)	৩
প্রস্তাবনা(Preamble)	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ : কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
পরিশিষ্ট-খ : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৩
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন, ২০২৩-২০২৪	১৪-১৫
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী-৬ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী-৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

দুর্গাপুর থানা পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Barhatta Police Station)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (বিগত ০৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

মুজিববর্ষ উপলক্ষে বাংলাদেশ পুলিশের উদ্যোগে দুর্গাপুর থানা এলাকায় ০১ জন হতদরিদ্রের নিকট গৃহ নির্মাণ করে হস্তান্তর করা হয়েছে। পুলিশী সেবাকে মানুষের দোর গোড়ায় পৌঁছে দেয়ার জন্য দুর্গাপুর থানা পুলিশ নিরলসভাবে কাজ করেছে। দুর্গাপুর থানায় ৯৫৬ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অভিযোগপত্রভুক্ত আসামীর সংখ্যা ২৫৬১ জন। নিষ্পত্তিকৃত গ্রেফতারী পরোয়ানার সংখ্যা ২৯১৩ টি এবং মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ৫১৬২ জন সাক্ষী বিজ্ঞ আদালতে হাজির করা হয়েছে। ২৬৩টি মাদক মামলা রেকর্ড করা হয়েছে এবং উদ্ধারকৃত মাদকের আনুমানিক মূল্য ২,৫৭,৫৬,০৩০/- টাকা। ৬৯০ জন আবেদনকারীকে অনলাইনের মাধ্যমে পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে। থানায় ৩৬ টি গণতনানী (ওপেন হাউজ-ডে) এবং ২৬৫ টি কমিউনিটি পুলিশিং সভা করা হয়েছে। সিডিএমএস-এ ৪০০৪ জন অপরাধীর তথ্যাবলী এন্ট্রি করা হয়েছে। থানা উইমেন সাপোর্ট ডেস্কে ৪৩২ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- মাদক প্রতিরোধ ও প্রতিকার।
- জড়িবাদ, সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা।
- সীমান্ত এলাকায় চোরাচালান রোধকল্পে তৎপরতা বৃদ্ধি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ২০২৪ সালের মধ্যে গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সেবা প্রদান সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- ২০২৪ সালের মধ্যে ডিজিটাল সিগনেচারের মাধ্যমে অনলাইন পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট সেবা প্রদান করা।
- ২০২৫ সালের মধ্যে সাইবার অপরাধ প্রতিহত, নিয়ন্ত্রণ এবং উদ্ঘাটনের লক্ষ্যে সমন্বিত সাইবার টিম গঠন করা।
- ২০২৫ সালের মধ্যে মাদক, সন্ত্রাস ও Transnational Crime প্রতিরোধ করা।
- ২০২৫ সালের মধ্যে জেলার বিভিন্ন থানা এলাকার গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহকে সিসিটিভির আওতায় আনা।
- ২০২৬ সালের মধ্যে অপরাধী সনাক্তকরণ ও অপরাধ নির্মূলে Big Data Policing এর ব্যবহার করা।
- ২০২৬ সালের মধ্যে অপারেশনাল কাজে Surveillance Drone ব্যবহার করা।
- ২০২৭ সালের মধ্যে Social Monitoring এর ক্ষেত্রে Artificial Intelligence এর ব্যবহার করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা।
- ভিকটিম উদ্ধার ও শিশু পাচার এবং বাল্যবিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা করা।
- থানায় গৃহীত গ্রেফতারি পরোয়ানা ৮০% তামিল করা।
- “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা।
- ১২ টি মানব পাচার প্রতিরোধমূলক অভিযান পরিচালনা করা।
- মাসে কমপক্ষে ০১ টি করে অর্থাৎ বছরে ১২ টি গণতনানী (ওপেন হাউজ-ডে) আয়োজন করা।
- জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার-ইনচার্জ, দুর্গাপুর থানা, নেত্রকোণা
এবং
পুলিশ সুপার, নেত্রকোণা

এঁর মধ্যে ২০২৩ সালের ১৩ জুন এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

বিশ্বাস ও আস্থাভাজন, যোগ্য, দক্ষ, নিবেদিত ও পেশাদার পুলিশ সদস্যগণ কর্তৃক মানসম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে দুর্গাপুর থানা এলাকাকে বাসযোগ্য, নিরাপদ ও সমৃদ্ধ করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

জনগণের সক্রিয় সহযোগিতায় দুর্গাপুর থানা পুলিশ আইন প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ভীতি হ্রাস, জন-নিরাপত্তা বৃদ্ধি এবং নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে অঙ্গীকারাবদ্ধ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানবসম্পদ উন্নয়ন

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ (সংযোজনী : ৪-৮)

কার্যাবলি : (Functions)

১. তদন্ত কার্যক্রম, অপরাধী সনাক্তকরণ, গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিল, সমন জারি ও সাক্ষী হাজির করণসহ মামলা নিষ্পত্তিতে আদালতে রাষ্ট্রপক্ষকে সহায়তা প্রদান।
২. চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল, ভিভিআইপি/ভিআইপিগণের নিরাপত্তাসহ গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদান।
৩. জনশৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪. মাদক, জঙ্গি দমন ও সন্ত্রাস নির্মূলে কার্যকর ভূমিকা পালন ও সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।
৫. বিভিন্ন ডানপন্থি ও বামপন্থি রাজনৈতিক দলের উপর নজরদারি জোরদার করা।
৬. দুর্ঘটনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাঁড়ানো।
৭. "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে জনগণকে সেবা প্রদান।
৮. সিসি টিভি ক্যামেরা, স্পিড গান, ভেহিকেল স্টপার/স্কলার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো
৯. পুরা-পোষাকের পাশাপাশি সাদা-পোষাকে নজরদারি বৃদ্ধি করা।
১০. পর্যায়ক্রমে থানা এলাকার গুরুত্বপূর্ণ স্থান/স্থাপনাসমূহ সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা।
১১. CDMS, CIDMS, PIMS ও BPDMS ও অনলাইন জিডি সফটওয়্যারের ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত করা।
১২. সরকারি লজিস্টিকস এর সৃষ্টি বস্টন নিশ্চিত করা এবং ফোর্সের সর্বোচ্চ কল্যাণ নিশ্চিত করা।
১৩. দেশী বিদেশী পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের হুঁড়াত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

হুঁড়াত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	শস্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপ		উপাত্তের (Source of Data)
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
অপরাধ হ্রাস	জনশিক্ষা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান।	কর্মঘণ্টা	৫৮৪০০	৩৮০৬৪	৩৮৮০৪	৩৮১০০	৩৮২০০	বিজিবি/আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বিভাগ
	বিত্ত পুর্নিনিং কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	-	-	১২	১৩	১৪	ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বিভাগ/জেলা উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ
	নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%	৮৭	৯১	৭০	৭১	৭২	যাহা বিভাগ/সমাজ সেবা বিভাগ/জজ কোর্ট/CJM কোর্ট/মানবস্বল্প নিয়ন্ত্রণ বিভাগ
অপরাধ পুর্ননিং গঠন	অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বণ্ড-বণ্ড প্রাপ্ত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জজ কোর্ট/CJM কোর্ট
	শিত পাতার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমাজ সেবা অধিদপ্তর
	জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	যাহা বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স
	বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমাজ সেবা অধিদপ্তর
	মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	কর্মঘণ্টা	৬৬০	৭২০	৬০০	৬১০	৬২০	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার নেত্রকোণা।

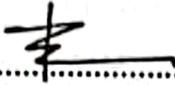
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের যান	পার্শ্বক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	মাপনী পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকল্পের সময়		শতাংশ/সিদ্ধি ২০-২০-১৪				মোট ২০১৪-১৫	মোট ২০১৫-১৬	মোট ২০১৬-১৭	
							২০১৩-১৪	২০১৪-১৫	২০১৩-১৪	২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭				
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সার্বোচ্চ ০৪ টি)																
১) টেকসই উন্নয়নের শ্রেণী কেন্দ্রের শক্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরসংকল্প	২২		১.১) জনস্বাস্থ্য আশ্রয় কেন্দ্র প্রসারিত করা হবে	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০	
							১.২) জনস্বাস্থ্য আশ্রয় কেন্দ্র (GD) অনুসন্ধান	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০
							১.৩) জনস্বাস্থ্য আশ্রয় কেন্দ্র (GD) অনুসন্ধান	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০
							১.৪) জনস্বাস্থ্য আশ্রয় কেন্দ্র (GD) অনুসন্ধান	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০
							১.৫) জনস্বাস্থ্য আশ্রয় কেন্দ্র (GD) অনুসন্ধান	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০
							১.৬) জনস্বাস্থ্য আশ্রয় কেন্দ্র (GD) অনুসন্ধান	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০
							১.৭) জনস্বাস্থ্য আশ্রয় কেন্দ্র (GD) অনুসন্ধান	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০
							১.৮) জনস্বাস্থ্য আশ্রয় কেন্দ্র (GD) অনুসন্ধান	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০
							১.৯) জনস্বাস্থ্য আশ্রয় কেন্দ্র (GD) অনুসন্ধান	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০
							১.১০) জনস্বাস্থ্য আশ্রয় কেন্দ্র (GD) অনুসন্ধান	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০
২) আইন- শাসন কেন্দ্র, জমি মাল ও প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কেন্দ্রের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	২২		২.১) আইন-শাসন কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১২	১২	
							২.২) আইন-শাসন কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিচালনা	১২	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১২	১২
							২.৩) আইন-শাসন কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিচালনা	১২	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১২	১২
							২.৪) আইন-শাসন কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিচালনা	১২	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১২	১২
							২.৫) আইন-শাসন কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিচালনা	১২	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১২	১২
							২.৬) আইন-শাসন কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিচালনা	১২	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১২	১২
							২.৭) আইন-শাসন কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিচালনা	১২	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১২	১২
							২.৮) আইন-শাসন কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিচালনা	১২	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১২	১২
							২.৯) আইন-শাসন কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিচালনা	১২	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১২	১২
							২.১০) আইন-শাসন কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিচালনা	১২	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১২	১২

আমি অফিসার ইনচার্জ, দুর্গাপুর থানা, নেত্রকোণা পুলিশ সুপার, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পুলিশ সুপার, নেত্রকোণা হিসেবে অফিসার ইনচার্জ, দুর্গাপুর থানা, নেত্রকোণা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :


.....
অফিসার ইনচার্জ
দুর্গাপুর থানা, নেত্রকোণা।

তারিখ..... ১৬.৬.২০১৬


.....
পুলিশ সুপার
নেত্রকোণা।

তারিখ..... ১৬/০৬/২০১৬

সংযোজনী-১ :
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	APA	Annual Performance Agreement
২.	CDMS	Crime Data Management System
৩.	CJM	Chief Judicial Magistrate
৪.	CIMS	Citizen Information Management System
৫.	PIMS	Personal Information Management System
৬.	BPDMS	Beat Policing Digital Monitoring System
৭.	GD	General Diary

সংযোজনী ২ঃ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	ব্যাখ্যানকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা	পাঠ্যক্রমের অর্জনের প্রমাণক
১.	১.১। খানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য গ্রহণ	১.১.১। হাবেরে হার	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	রেজিস্টারের কপি
২.	১.২। অপরাধ সংক্রান্ত (GD) অনুসন্ধান	১.২.১। অপরাধ সংক্রান্ত (GD) অনুসন্ধানের হার	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	রেজিস্টারের কপি
৩.	১.৩। ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	১.৩.১। ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	রেজিস্টারের কপি
৪.	১.৪। খানায় গৃহীত ফ্রেফতারী পরোয়ানা	১.৪.১। খানায় গৃহীত ফ্রেফতারী পরোয়ানা তারিমলের হার	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	ফ্রেফতারী পরোয়ানা তারিমলের কপি
৫.	১.৫। সাক্ষী হাজিরকরণ	১.৫.১। সাক্ষী হাজির করণের হার	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	হারিকৃত সমালোচনা কপি
৬.	১.৬। নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	১.৬.১। তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	রেজিস্টারের কপি
৭.	১.৭। ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	১.৭.১। মামলা রুজু হার	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	রেজিস্টারের কপি
৮.	১.৮। খানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী বেহরভেঞ্চে সেবা প্রদান	১.৮। সেবা প্রদানের হার	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	রেজিস্টারের কপি
৯.	২.১। বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	২.১.১। ১ আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	মিটিং, মিনিটসের কপি/পরিদর্শন নোটের কপি
১০.	২.২। জরিবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	২.২.১। সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং কাউন্সিলর ন্যারেটিভ (মুদ্রণ) প্রকাশ	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	মিটিং, মিনিটসের কপি/খানায়/ছবি/সিডেলিট
১১.	২.৩। মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	২.৩.১। পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	ক্রিটের কপি/ভিকটিম উদ্ধারের ছবি
১২.	২.৪। খানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.৪.১। সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ভিজিটালাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত খানার সংখ্যা	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	ছবি ও খানার সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাদি
১৩.	২.৫। জন-শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পরিক্ষেপ গ্রহণ	২.৫.১। পরিচালিত টহল/অভিযান	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	ছবি
১৪.	৩.১। খানায় সিডিএমএস (CDMS)-এ মামলা এন্ট্রি	৩.১.১। খানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস (CDMS)-এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	সিডিএমএস স্ক্রিন কপি
১৫.	৩.২। ২০ কর্মদিবসের মধ্যে খানায় ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা	৩.২.১। নিষ্পত্তিকরণের হার	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	রেজিস্টারের কপি
১৬.	৩.৩। ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে খানায় পুলিশ ক্রিয়াক্রমে সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	৩.৩.১। ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে খানায় পুলিশ ক্রিয়াক্রমে প্রদানের হার	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	রেজিস্টারের কপি
১৭.	৩.৪। জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	৩.৪.১। সেবা প্রদানের হার	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	রেজিস্টারের কপি
১৮.	৪.১। মানবসম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	৪.১.১। আয়োজিত প্রশিক্ষণ	খানার সকল অফিসার ও ফোর্স	ছবি

সংযোজনী-৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তি	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	বিজ্ঞ আদালত/যাহা বিজ্ঞ/সিআইডি	সংশ্লিষ্ট আদালতে চার্জশিট দাখিলের মাধ্যমে
[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস প্রদানের হার	ডিএসবি/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ
[৩.৪] জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] অপরাধের তথ্য প্রাপ্তিতে সাত্তা প্রদানের হার	যাহা অধিদপ্তর/ফায়ার সার্ভিস	টেলিফোনিক যোগাযোগ, পোকেশন ইনিস্টিগেশন
[৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার	পত্রালাপ

পরিশিষ্ট-খ :

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী-৪-৮

সংযোজনী-৪ : পলিশ সুপারের কার্যালয়, নেত্রকোণা
 দপ্তর/সংস্থার নাম : পলিশ সুপারের কার্যালয়, নেত্রকোণা
 সংযোজনী-৪ : দপ্তর/সংস্থার জাতীয় তদ্বাচার কোশল কম্পারকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫		০	৪	০	০	১	১	১	১	১২	১০	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অফিসার ইনচার্জ/ইস্পেক্টর(তদন্ত)	৪	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অফিসার ইনচার্জ/ইস্পেক্টর(তদন্ত)	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অফিসার ইনচার্জ/ইস্পেক্টর(তদন্ত)	৪০	১০	১০	১০	১০	-		
১.৪ তদ্বাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অফিসার ইনচার্জ/ইস্পেক্টর(তদন্ত)	৩	১	১	১	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএএডইভুক্ত অফিসের মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিসার ইনচার্জ/ইস্পেক্টর(তদন্ত)/থানার সকল অফিসার ও ফোর্স	৩ ২৬-০৯-২৩ ২৭-১২-২৩ ২৫-০৩-২৪	২৬-০৯-২৩	২৭-১২-২৩	২৫-০৩-২৪	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নুনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	অফিসার ইনচার্জ/ ইন্সপেক্টর(তদন্ত)/ থানার সকল অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-
৩.২ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৭	সংখ্যা	অফিসার ইনচার্জ/ ইন্সপেক্টর(তদন্ত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	-
৩.৩ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে পুলিশ সদস্যদের নিয়ে ওয়ার্কশপ করে তাদের মতামত গ্রহণপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	ওয়ার্কশপের মাধ্যমে মতামত গৃহীত	৭	সংখ্যা	অফিসার ইনচার্জ/ ইন্সপেক্টর(তদন্ত)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	-	-	-
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক মাঠ পর্যায়ের ইউনিট সমূহে শ্রেণ এবং বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা শ্রেণিত	৭	তারিখ	অফিসার ইনচার্জ/ ইন্সপেক্টর(তদন্ত)	২৯-০৫-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৯-০৫-২৪	-	-

সংযোজনা-৫ ৪ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপত্রকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	শস্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
							চলতিমান	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৯০	৬০	
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৬	৪	৩	২	
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	০৯-০২-২৪	

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সক্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাসাদকরণ	১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাসাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৮	১০০	৮০	৯০	৬০	-
		১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৯	১০০	১০০	৮০	৯০	৬০	-
সক্যমাত্রা অর্জন	১১	১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০	১০০	৮০	৯০	৬০	-
		২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	১	-	-	-
সক্যমাত্রা অর্জন	১১	২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৮	৩	২	১	-
		২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	১	-	-	-