গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# অফিসার ইনচার্জ, ধুনট থানা, বগুড়া
# এবং
# পুলিশ সুপার, বগুড়া মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

## ০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

CamScanner

# সেকশন-২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| অপরাধ হ্রাস | জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান | কর্মঘন্টা | ৭৪৪৬০ | ৪৩৮০০ | ৪৩৮০০ | ৪৩৮২০ | ৪৩৮৪০ | জেলা পুলিশ/স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি | থানার রেজিস্ট্রার |
| | বিট পুলিশিং আয়োজিত সভা/পরিদর্শন | সংখ্যা | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৫০ | | |
| | নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার | % | ৮৫.৬৭ | ৭০ | ৭০ | ৭১ | ৭২ | | |
| ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়ীত সময় | কর্মঘন্টা | ৭৪৪৬০ | ১৯৭১০ | ১৯৭১০ | ১৯৭২০ | ১৯৭৩০ | সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/পৌরসভা/বিআরটিএ/ব্যাংক | থানার প্রতিবেদন |
| জনবান্ধব পুলিশ গঠন | অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | জেলা পুলিশ/সমাজসেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট | থানার রেজিস্ট্রার |
| | শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ | আয়োজিত প্রশিক্ষণ | কর্মঘন্টা | - | - | - | - | - | | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমন ও ট্রাফিক ব্যবস্থার উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ | ১৭ | [২.১] বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা | [২.১.১] আয়োজিত সভা/ পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৬ | ৪৪ | ৪০ | ৩৮ | ৪৮ | ৫০ |
| | | [২.২] জঙ্গিবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি | [২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কসপ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং কাউন্টার ন্যারেটিভ (মুদ্রণ) প্রকাশ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১ | ১ | ১ | - | - | - | - | ১ | ২ |
| | | [২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান | [২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | - | ১৩ | ১৪ |
| | | [২.৪] থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি | [২.৪.১] সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ/ কাঠামোগত উন্নয়ন/ ডিজিটালাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ |
| | | [২.৫] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৫.১] পরিচালিত টহল/ অভিযান | সমষ্টি | কর্মঘন্টা | ৩ | ৭৪৪৬০ | ৪৩৮০০ | ৪৩৮০০ | ৪৩৭৮০ | ৪৩৭৬০ | ৪৩৭৫০ | ৪৩৭৪০ | ৪৩৮১০ | ৪৩৮১৫ |
| | | [২.৬] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত পদক্ষেপ | [২.৬.১] ট্রাফিক ব্যবস্থার উন্নয়নে ব্যয়িত সময় | সমষ্টি | কর্মঘন্টা | ৩ | ৭৪৪৬০ | ১৯৭১০ | ১৫৭৯২ | ১৫৭৮০ | ১৫৭৭০ | ১৫৭৬০ | ১৫৭৫০ | ১৫৮০০ | ১৫৮১০ |
| [৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ | ১৬ | [৩.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি | [৩.১.১] থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহিত আবেদনের নিস্পত্তিকরণ | [৩.২.১] নিস্পত্তিকরণের হার | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সংক্রান্ত গৃহিত কর্যক্রম | [৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স প্রদানের হার | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯৩ | ৯০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৪] "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান | [৩.৫.১] অপরাধের তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৫] ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান | [৩.৫.১] ভিকটিম উদ্ধারে অভিযানের হার | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| [৪] বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন | ১৫ | [৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ | [৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | কর্মঘন্টা | ৫ | - | | | | | | | | |

# সূচিপত্র


| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.................................... | ২ |
| প্রস্তাবনা | ৩ |
| সেকশন ১ঃ রূপকল্প,অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি...... | ৪ |
| সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ৫ |
| সেকশন ৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .................................. | ৬ |
| সংযোজনী ১ঃ শব্দ সংক্ষেপ | ৭-১০ |
| সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.................... | ১১ |
| সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ..... | ১২ |
| পরিশিষ্ট খ : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৩ |
| সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৪ |
| সংযোজনী ৫ : ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৫ |
| সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৬ |
| সংযোজনী ৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |
| সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৮ |


CamScanner

...ারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | |

# ধুনট থানা, বগুড়া পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
# (Overview of the performance of Dhunat Thana Police, Bogura)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

## ১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

সাধারণ মানুষের সার্বিক নিরাপত্তায় ধুনট থানা পুলিশের অভিযানে .........টি বিভিন্ন ধরণের অবৈধ অস্ত্র ও ......... রাউন্ড গুলি উদ্ধার করা হয়েছে। জাতীয় জরুরি সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে গত তিন বছরে ........... জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে যা দেশের মানুষের কাছে জাতীয় অবস্থায় পরিণত হয়েছে। মাদকের বিস্তার রোধে ...... গ্রাম হেরোইন, ....... কেজি গাঁজা, বিদেশী মদ ....... বোতল, ফেন্সিডিল ......... বোতল এবং ইয়াবা ট্যাবলেট ............ পিচ উদ্ধার করা হয়। বাহিনীর সকল সদস্যের পদমর্যাদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি চালু হয়েছে।

## ১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

- সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
- মাদক প্রতিরোধ এবং প্রতিকার
- জঙ্গিবাদ,সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা
- ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

## ১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ঃ

২০২৮ সাল নাগাদ বগুড়া জেলার গুরুত্বপূর্ণ পয়েন্টগুলোতে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করার মাধ্যমে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ বীট পুলিশিং এবং কমিউনিটিং পুলিশিং ব্যবস্থাকে জোরদার করে কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায়সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ২০২৬ সাল নাগাদ গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করাসহ নানা ক্ষেত্রে এডভোকেসি ও জনবান্ধব পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগণের দৃষ্টিভঙ্গি ও জনমত ইতিবাচক করা হবে। ২০২৮ সাল নাগাদ বগুড়া জেলার সকল থানার সাইবার ক্রাইম প্রতিহত করণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারি ইউনিট সৃষ্টি করা। ২০২৮ সাল নাগাদ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান।

## ১.৪। ২০২২-২০২৩ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি
- শিশু পাচার ও বাল্য বিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা
- ভিকটিক সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান ও ভিকটিম উদ্ধারে ১০০% অভিযান পরিচালনা
- থানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানার ৮০% তামিল
- জাতীয় জরুরী সেবা “৯৯৯” এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা
- মানব পাচার প্রতিরোধ মূলক অভিযান পরিচালনাসহ থানা আধুনিকায়ন করা
- জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিত করণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ

CS CamScanner

সংযোজনী-১

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১. | CDMS | Crime Data Management System |
| ২. | FIR | First Information Report |
| ৩. | CJM | Chief Judicial Magistrate |
| ৪. | POM | Public Order Menegment |
| ৫. | WA | Arrest of Warrant |
| ৬. | CID | Criminal Investigation Department |
| ৭. | BRTA | Bangladesh Road Transport Association |
| ৮. | GD | General Diary |

CamScanner

## সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions).

**১.১ রূপকল্প (Vision):** শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বান্ধব পুলিশি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):**আইনের সঠিক ও যথাযথ প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ও ভীতি হ্রাস এবং জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অঙ্গিকারাবদ্ধ।

**১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪টি) :

- টকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমন ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

**আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :**

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
সংযোজনী ৪-৮

**১.৪ কার্যাবলি (Functions) : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্তের মাধ্যমে নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভূক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করত যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা।অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল করার মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ করা।অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসিটিভি ক্যামেরা, স্টিভ মিটার, ভেহিকেল স্টপার/স্কলার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো।পোশাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা।অভ্যন্তরীন আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেষ্ট থাকা এবং জেলাধীন থানার কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা।মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।জেলার প্রতিটি থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন কার্যকর করা।জেলায় অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। জেলায় সাইবার অপরাধ দমনের উদ্দেশ্যে সাইবার পেট্রোলিং জোড়দার করা। তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক পুলিশ সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরে ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন। দূর্ঘটনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাঁড়ানো।

CamScanner

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|---|
| ক্রমিক | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
| ১ | [১.১] থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ | [১.১.১]শ্রবণের হার | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ২ | [১.২] অপরাধ সংক্রান্তে জিডি (GD) অনুসন্ধান | [১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ৩ | [১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তির সময়.হ্রাস | [১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ৪ | [১.৪] থানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা | [১.৪.১] থানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়না তামিলের হার | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ৫ | [১.৫] সাক্ষী হাজির করণ | [১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ৬ | [১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম | [১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ৭ | [১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু | [১.৭.১] মামলা রুজুর হার | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ৮ | [১.৮] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে | [১.৮.১] সেবা প্রদানের হার | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ৯ | [১.৯] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান | [১.৯.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ১০ | [২.১] বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা | [২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ১১ | [২.২] জঙ্গিবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি | [২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ১২ | [২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান | [২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ১৩ | [২.৪] থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি | [২.৪.১] সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ/ কাঠামোগত উন্নয়ন/ | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ১৪ | [২.৫] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৫.১] পরিচালিত টহল/ অভিযান | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ১৫ | [২.৬] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত | [২.৬.১] ট্রাফিক ব্যবস্থার উন্নয়নে ব্যয়িত সময় | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ১৬ | [৩.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি | [৩.১.১] থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস এ এন্ট্রির হার সংখ্যার | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ১৭ | [৩.২] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত | [৩.২.১] থানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফকেশনের জবাব ২০ কর্মদিবসের | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ১৮ | [৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুরিশ ক্লিয়ারেন্স সংক্রান্ত গৃহিত | [৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স প্রদানের হার | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ১৯ | [৩.৪] "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান | [৩.৪.১] অপরাধের তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ২০ | [৩.৫] ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান | [৩.৫.১] ভিকটিম উদ্ধারে অভিযান | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |
| ২১ | [৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ | [৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ | থানা | থানা পুলিশের প্রতিবেদন |

CamScanner

## সংযোজনী ৪ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম :

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................** | | | | | | | | | | | | | |
| [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | [১.১.১]সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ওসি/এসপি/ডিআইজি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | |
| [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১]বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | ওসি/এসপি/ডিআইজি | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | [১.৩.১]অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ওসি/এসপি/ডিআইজি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | |
| [১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৪.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | |
| [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | [১.৫.১]উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | ওসি/এসপি/ডিআইজি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.......................................................................** | | | | | | | | | | | | | |
| [২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ওসি/এসপি/ডিআইজি | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম . . ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | |
| [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | [৩.১.১]রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | সংখ্যা | ওসি/এসপি/ডিআইজি | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | |
| [৩.২] অভিযোগ বক্স স্থাপন | [৩.২.১]সংখ্যা | ৮ | তারিখ | ওসি/এসপি/ডিআইজি | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | |
| [৩.৩] অভিযোগ প্রাপ্তির পর গৃহিত ব্যবস্থা | [৩.৩.১] গৃহিত ব্যবস্থার হার | % | তারিখ | ওসি/এসপি/ডিআইজি | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | |
| [৩.৪] অপরাধ প্রতিরোধ ও জনকল্যাণে অফিসারদের বিশেষ পুরস্কার প্রদান | [৩.৪.১] পুরস্কার প্রদানের সংখ্যা | ৮ | তারিখ | এসপি/ডিআইজি | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | |

বিঃদ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

CS CamScanner

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম | [১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার | এলআইসি শাখা, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা/স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ব্যাংক/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/পাসপোর্ট অফিস/জেলার বিজ্ঞ পিপি ও এপিপি | সংশ্লিষ্ট আদালতে চার্জশিট দাখিলের মাধ্যমে |
| “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান | [৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার | সমাজসেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট/মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/নৌ-পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি | টেলিফোনিক যোগাযোগ, লোকেশন ইন্টিগ্রেশন |
| ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণে গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা | [৪.৩.১] পরিচালিত ট্রাফিক কার্যক্রম | সড়ক ও জনপদ বিভাগ/এলজিইডি/পৌরসভা/বিআরটিএ/ব্যাংক/হাইওয়ে পুলিশ | পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে |
| ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান | [৩.৭.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার | স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় | পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে |

## সংযোজনী ৬ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইট এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

## সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ | ২২ | [১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ | [১.১.১] শ্রবণের হার | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.২] অপরাধ সংক্রান্তে জিডি (GD) অনুসন্ধান | [১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) | গড় | % | ৩ | ৯৪ | ৯০ | ৯০ | ৮৬ | ৮১ | ৭৬ | ৭১ | ৯২ | ৯৩ |
| | | [১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিস্পত্তির সময় হ্রাস | [১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত | গড় | % | ২ | ৮৬ | ৭০ | ৭০ | ৬৯ | ৬৭ | ৬৫ | ৬৩ | ৭২ | ৭৩ |
| | | [১.৪] থানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিল | [১.৪.১] থানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা | গড় | % | ৩ | ৯৫ | ৮০ | ৮১ | ৮০ | ৭৯ | ৭৮ | ৭৭ | ৮২ | ৮৩ |
| | | [১.৫] সাক্ষী হাজির করণ | [১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার | গড় | % | ৩ | ৮৫ | ৮০ | ৮০ | ৭৬ | ৭১ | ৬৬ | ৬১ | ৮১ | ৮৩ |
| | | [১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম | [১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৬ | ৯১ | ৮৬ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু | [১.৭.১] মামলা রুজুর হার | গড় | % | ৩ | ৬৪ | ৫০ | ৬০ | ৫৮ | ৫৬ | ৫৪ | ৫২ | ৬১ | ৬২ |
| | | [১.৮] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে সেবা প্রদান | [১.৮.১] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৯] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান | [১.৯.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |

## সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচক এর মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৯/২০২২ | ১৬/১২/২০২২ | ১৬/০৬/২০২৩ |
| ২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| ৩ | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্ড়বায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৬/০৯/২০২২ | ১৬/১২/২০২২ | ১৬/০৬/২০২৩ |

CS CamScanner

আমি মোঃ রবিউল ইসলাম, অফিসার ইনচার্জ,ধুনট থানা, বগুড়া হিসেবে শ্রদ্ধেয় জনাব সুদীপ কুমার চক্রবর্ত্তী বিপিএম,পিপিএম, পুলিশ সুপার, বগুড়া মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুদীপ কুমার চক্রবর্ত্তী বিপিএম, পিপিএম, পুলিশ সুপার, বগুড়া হিসেবে মোঃ রবিউল ইসলাম,অফিসার ইনচার্জ, ধুনট থানা, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

..............................................
মোঃ রবিউল ইসলাম
বিপি নং-৮০০৮১২১৮৩৬
অফিসার ইনচার্জ, ধুনট থানা
বগুড়া।

১৩/০৬/২৩
..............................
তারিখ

..............................................
সুদীপ কুমার চক্রবর্ত্তী বিপিএম,পিপিএম
বিপি নং-৭৫০৫১০৫১১১
পুলিশ সুপার, বগুড়া।

১৩.০৬.২৩
..............................
তারিখ

## সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | - | - | ৩০/০৯/২০২৩ | ৩১/১২/২০২৩ | ৩১/০৩/২০২৪ | ৩০/০৬/২০২৪ | - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | - | - | ৩০/০৯/২০২৩ | ৩১/১২/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৪ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩০/০৯/২০২৩ | ৩১/১২/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৪ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারিদেরপ্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |

## সংযোজনী ৭ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২১-২০২২ | ২০২২-২০২৩ | অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

# প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

**অফিসার ইনচার্জ, ধুনট থানা, বগুড়া**
**এবং**
**পুলিশ সুপার, বগুড়া মহোদয়ের মধ্যে**
**২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে**
**এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।**

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

CamScanner