

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ



পুলিশ সুপারের কার্যালয়
সিলেট জেলা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পুলিশ সুপার, সিলেট

এবং

ডিআইজি, সিলেট রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, সিলেট
এর মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

(জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪)

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

সিলেট জেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন :

গত তিন বছরে মোট ১৭৬৩৫ টি গ্রেফতারী পরোয়ানা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। থানায় ক্রজুকৃত মামলার সকল কার্যক্রম সিডিএমএস এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে। অনলাইন ভিত্তিক ৮২৬৬০ টি পুলিশ ক্লিয়ারেন্স প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে ২০২০ সালে থেকে গত ০৩ (তিন) বছরে শতভাগ সেবা প্রদান করা হয়েছে। থানা পর্যায়ে ১৩২ টি ওপেন হাউজ ডে অনুষ্ঠিত হয়েছে। মাদক বিস্তার রোধে ৭৮৬ টি মামলা হয় এবং ৪২৯২ টি বোতল ফেন্সিডিল, ২৮৩ লিটার দেশীয় মদ, ২৭০৯ বোতল বিদেশী মদ এবং ১৫৩ কেজি ৬৬১ গ্রাম গাঁজা উদ্ধার হয়েছে। এছাড়া তিন (০১) টি থানা আধুনিকায়ন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :

- সাইবার অপরাধ দমন এবং এসংক্রান্তে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- লজিস্টিক্স সাপোর্ট যথা যানবাহন, যন্ত্রপাতি এবং যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব।
- জঙ্গিবাদ, সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের আইনের আওতায় আনা।
- মাদকের আত্মসন রোধ করা।
- জনসংখ্যার তুলনায় অপরিপূর্ণ জনবল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ২০২৪ সালের মধ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান।
- ২০২৫ সালের মধ্যে প্রতিটি জেলা শহরে আধুনিক ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা।
- ২০২৫ সালের মধ্যে সিলেট রেঞ্জে অবস্থানরত বিদেশী নাগরিকদের তথ্যাদি হালনাগাদের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- ২০২৫ সালের মধ্যে রেঞ্জাধীন সকল থানা ডিজিটাইজেশনের আওতায় আনা।
- ২০৩০ সালের উচ্চ মধ্যম আয়ের দেশ বিনিমানে সার্বিক সহযোগিতা করা।
- ২০৩০ সালের মধ্যে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সক্ষমতা অর্জন করা।

২০২৩-২০২৪ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

১. জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা।
২. থানা পর্যায়ে প্রতি মাসে একটি করে মোট ১৩২টি ওপেন হাউজ ডে অনুষ্ঠান আয়োজন করা।
৩. সিলেট জেলায় মাদক বিস্তার রোধে ৩৯৬টি অভিযান পরিচালনা করা।
৪. মানব পাচার প্রতিরোধে প্রত্যেক থানায় মাসে একটি করে মোট ১৩২টি অভিযান পরিচালনা করা।
৫. ট্রাফিক ব্যবস্থা উন্নয়নের নিমিত্তে বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পুলিশ সুপার, সিলেট।

এবং

ডিআইজি, সিলেট রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, সিলেট।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ৩ ৫/০৬/২০২৩ খ্রি: এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প (Vision) :** বিশ্বাস ও আস্থাভাজন, যোগ্য, দক্ষ, নিবেদিত ও পেশাদার পুলিশ সদস্যগণ কর্তৃক মানসম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে সিলেট জেলাকে বাসযোগ্য নিরাপদ ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠন করা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission) :** জনগোষ্ঠীর সক্রিয় সহযোগিতায় বাংলাদেশ পুলিশ আইন প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ভীতি হ্রাস, জন-নিরাপত্তা বৃদ্ধি এবং অভ্যহ্রীণ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে অঙ্গীকারাবদ্ধ।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :**

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ।
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ।
- মানব সম্পদ উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ। (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংযোজনী ৪-৮ :

১.৪ **কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

- অপরাধ তদন্ত ও অপরাধী সনাক্তকরণ, গ্রেফতারী পরোয়ানা তামিল, সমন জারি ও সাক্ষী হাজিরকরণসহ মামলা নিষ্পত্তিতে আদালতে রাষ্ট্রপক্ষকে সহায়তা প্রদান।
- গোয়েন্দা কার্যক্রম, ভিভিআইপি/ভিআইপিগণের নিরাপত্তা, গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তাসহ জাতীয় ও ধর্মীয় সকল অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান।
- জন-শৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- কমিউনিটি পুলিশিং ও সম্প্রসারিত বিট পুলিশিং কার্যক্রম, ওপেন হাউজ ডে এবং অপরাধ প্রতিরোধে কার্যকরী ভূমিকা পালন ও সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি করা।
- মাদক, জঙ্গি ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থেকে মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাউজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।
- প্রতিটি থানায় শিশু কক্ষ স্থাপন ও শিশু বান্ধব অফিসারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।
- CDMS এর মাধ্যমে মামলা তদন্তসহ ক্রিমিনাল রেকর্ড সংরক্ষণ করা।
- দেশী বিদেশী পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অপরাধ হ্রাস	জনশৃংখলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান	কর্মঘণ্টা (হাজার)	৬৪২	৬৪২	৬৪৯	৬৪৯	৬৪৯	থানা	থানা রেজিস্ট্রার
	নির্ধারিত সময় (১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%	৭০	৭০	৭১	৭২	থানা/ডিএসবি		
ত্রিফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ত্রিফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মঘণ্টা (হাজার)	৬৪২	৬৪২	৬৪৯	৬৪৯	৬৪৯	জেলা ত্রিফিক পুলিশ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়/কোর্ট		
জনবান্ধব পুলিশ গঠন	নারী ও শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	থানা রেজিস্ট্রার
	“জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
	মানব সম্পদ উন্নয়ন	কর্মঘণ্টা	-	২০	২১	২২	২২	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	

সেকশন-৩ কর্মসাপন পরিকল্পনা

কর্মসাপন কোড	কর্মসাপন শ্রেণী	কর্মসাপন নাম	কর্মসাপন সূচক (Performance Indicators)	পন্যন পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসাপন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমান/নির্ধারিত ২০২২-২০২৩ (Target/Criteria Value for 2021-22)				কর্মসাপন (Projection) ২০২১-২২	কর্মসাপন (Projection) ২০২২-২৩														
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অর্জন উদ্দেশ্য	অর্জন উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	চলিতমান			চলিত মানের নিম্ন													
১	১০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫														
															১.১.১। থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য গ্রহণ	১১.১.১। শব্দের হার	গড়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
															১.২.১। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GID) অনুসন্ধানের হার	১১.২.১। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GID) অনুসন্ধানের হার	গড়	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
															১.৩.১। দর্ভবা অপরাধ ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	১১.৩.১। দর্ভবা অপরাধ ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৬০	৭৫	৭০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
															১.৪। থানায় গৃহীত প্রোফতারী পরোয়ানা	১১.৪.১। থানায় গৃহীত প্রোফতারী পরোয়ানা	গড়	%	৮০	৮৫	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
															১.৫। সাক্ষী হাজির করণ	১১.৫.১। সাক্ষী হাজির করণের হার	গড়	%	৮০	৮৫	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
															১.৬। শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	১১.৬.১। তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	গড়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
															১.৭। দর্ভবা অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	১১.৭.১। মামলা রুজুর হার	গড়	%	-	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
															১.৮। থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেকে সেবা প্রদান ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেকে সেবা প্রদান	১১.৮.১। নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেকে আগত সাহায্য গ্রাণী নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
															২	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১
২.১। বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	১২.১.১। আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০																
২.২। জরীবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	১২.২.১। সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪																
২.৩। মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	১২.৩.১। পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	-	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২																
২.৪। থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২.৪.১। সেবা সহজীকরণ উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ডিজিটাইজেশন ইত্যাদি মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১																
২.৫। জনস্বল্পতা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১২.৫.১। পরিচালিত টহল/অভিযান	সমষ্টি	কর্মঘটা	-	৬৪২	৬৪২	৬৪২	৬৪২	৬৪২	৬৪২	৬৪২	৬৪২																
২.৬। সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	১২.৬.১। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	সমষ্টি	কর্মঘটা	-	৬৪২	৬৪২	৬৪২	৬৪২	৬৪২	৬৪২	৬৪২	৬৪২																

আমি মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন, পুলিশ সুপার, সিলেট জেলা ডিআইজি, সিলেট রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, সিলেট মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি শাহ মিজান শাফিউর রহমান, বিপিএম (বার), পিপিএম, ডিআইজি, সিলেট রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ সিলেট, পুলিশ সুপার, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন
পুলিশ সুপার
সিলেট জেলা।

১৫.০৬.২০২০

.....
তারিখ



.....
শাহ মিজান শাফিউর রহমান, বিপিএম (বার), পিপিএম
ডিআইজি, সিলেট রেঞ্জ
বাংলাদেশ পুলিশ, সিলেট।

১৫/৬/২৩

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1	BRTA	Bangladesh Road Transport Authority
2	CDMS	Crime Data Management System
3	CS	Charge Sheet
4	CID	Criminal Investigation Department
5	DNA	Deoxyribo Nuclie Acid
6	DSB	District Special Branch
7	GD	General Diary

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	বাস্তবায়কারী অনুবিভাগ অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	১.১। থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শবণ	১.১.১। শবণের হার	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
২.	১.২। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	১.২.১। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৩.	১.৩। ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	১.৩.১। ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্তে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৪.	১.৪। থানায় গৃহীত প্রেক্ষতরী পরোয়ানা তামিল	১.৪.১। থানায় গৃহীত প্রেক্ষতরী পরোয়ানা তামিলের হার	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৫.	১.৫। সাক্ষী হাজির করণ	১.৫.১। সাক্ষী হাজির করণের হার	থানা/কোর্ট/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৬.	১.৬। নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	১.৬.১। তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৭.	১.৭। ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	১.৭.১। মামলা রুজুর হার	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৮.	১.৮। থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেকে প্রদান	১.৮.১। নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেকে আগত সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	থানা/কোর্ট/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	পুলিশ, থানা, ডিএসবি কোর্ট, পুলিশ লাইন্স, ফাঁড়ি এর রেজিস্টার, রেকর্ড বই, রক্ষিত বই, পরিদর্শন বই, আলোমত, ভিডিও ফ্লিক্স, জিডি, সিসি, সিএস, এফআর, প্রসিকিউশন, প্রতিবেদন, ছবি, ইত্যাদি
৯.	২.১। বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	২.১.১। আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১০.	২.২। জরীবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	২.২.১। সভা, সেমিনার, ওয়াকশপ আয়োজন, টিভিচি ২.২.৩। পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১১.	২.৩। মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	২.৩.১। পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১২.	২.৪। থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.৪.১। সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ডিজিটাইজেশন ইত্যাদি মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৩.	২.৫। জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৫.১। পরিচালিত টহল/অভিযান	ত্রিফিক বিভাগ/থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৪.	২.৬। সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	২.৬.১। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৫.	৩.১। থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	৩.১.১। থানায় রুজুকৃত মামলা (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	থানা/কোর্ট/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৬.	৩.২। ২০ কার্যদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৩.২.১। থানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশনের জবাব ২০ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৭.	৩.৩। ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিমারেল প্রদানের গৃহীত কার্যক্রম	৩.৩.১। ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিমারেল প্রদানের হার	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৮.	৩.৪। "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	৩.৪.১। অপরাধে তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার	থানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৯.	৪.১। মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষন	৪.১.১। আয়োজিত প্রশিক্ষন	থানা/ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার/পুলিশ সুপারের কার্যালয়/রেঞ্জ অফিস	

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডিএনএ(DNA) প্রতিবেদ প্রদান	[৫.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরণের হার	সিআইডি	পত্রালাপ
ভিসেরা প্রতিবেদন প্রদান	[৫.২.১] প্রতিবেদন প্রেরণের হার	সিআইডি	পত্রালাপ
ধর্তব্য অপরাধে মামলার চার্জশিট প্রদান	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	বিজ্ঞ আদালত/জেলা প্রশাসন/সিভিল সার্জন অফিস	পত্রালাপ/সভা/সেমিনার
কার্যক্রম	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা সহ বিভাগ ও জেলার সকল ইউনিটসমূহ	পত্রালাপ
"জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৬.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	বিভাগীয় জেলা হাসপাতাল/ওসিসি	পত্রালাপ
ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান			

যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রম নং	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	১.৫ শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	গ্রহণ করা হয়েছে	২.৫, ২.৬, ২.৭, ৪.১, ৪.২, ৪.৩, ৪.৪, ৪.৫, ৪.৬, ৪.৭, ৪.৮, ৪.৯, ৫.৮, ১.২, ১.৩, ১.৪, ১.৫, ১.৬, ১.৭, ১.৮, ১.৯, ৩.৩
২	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	৩.৪ জনবান্ধব আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী গঠন করা ৩.৫ দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ ৩.৬ সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, সাম্প্রদায়িকতা ও মাদক নির্মূল।		১.১, ১.১১, ৩.১, ৩.২, ৩.৪, ৩.৫, ৩.৬, ৩.৭, ৩.৯, ৩.১০, ২.১, ২.২, ২.৩, ৪.৫, ৪.৬
৩	এসডিজি	১৬.২ শিশুদের বিরুদ্ধে সকল প্রকার সহিংসতা, নির্যাতন ও শোষণ এবং শিশু পাচারের মত ঘৃণ্য তৎপরতার অবসান ১৬.৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে আইয়ে আইনের শাসন প্রবর্তন এবং ন্যায় বিচার প্রাপ্তির সকলের সমঅধিকার প্রতিষ্ঠা ১৬.৬ সকল স্তরে কার্যক্রম, জবাবদিহিতামূলক ও স্বচ্ছ প্রতিষ্ঠানের বিকাশ।		১.১০, ৩.৭, ৩.৮, ২.৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
সংযোজনী ৪-৯

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদক সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%			
১.৩ স্থানীয় প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অঙ্গীকারের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৭৫%	৭৫%	৮৫%	৮৫%			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাহুবিবি অনুসরণ/ডিওএভিভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			

১. ত্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ত্রম- পরিকল্পনা ত্রমেরসাইটে প্রকাশিত	ত্রম পরিকল্পনা ত্রমেরসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	হিসাব শাখা	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
---	-------------------------------------	---	-------	------------	--	---------------------	----------	----------	----------	----------	--	--	--

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট একে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়তা অন্যান্য কার্যক্রম.....(অধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রেক্ষিতের প্রসঙ্গ সেবার বিকল ও সেন্সিটিভ অসমত সংরক্ষণ	প্রেক্ষিতের ফালগাতকৃত	৮	তারিখ	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	২	১	২			
৩.২ অসমত প্রতিরোধ ও জনকল্যাণমূলক কাজের জন্য অফিসারদের বিশেষ পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানের সংখ্যা	৮	সংখ্যা	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০			
৩.৩ অভিযোগ প্রতিরোধ পর পৃথিত ব্যবস্থা	শতকরা	৪	%	ইন্টেলিজেন্স শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য যোগ্যতার প্রচারনা সভা	দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা সভা	৪	সংখ্যা	ইন্টেলিজেন্স শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজি টাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাই জেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২০২৪	৩০-০৩-২০২৪	১৩-০৪-২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অকহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্মসূচির নিকট প্রেরিত।	সংখ্যা তারিখ	৬ ৮	৮ ১৫/০১/২০২৪	৩ ৩১/০১/২০২৪	২ ০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	শঙ্ক্যামাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১। আনিক আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	৩	৪	৮০%	-	-	-	
		২.১। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	২.১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৯০%	৭০%	৬০%	-	
		১.৩। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	১.৩.১। প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৩	-	-	৮০%	৯০%	৯০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২.১.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৪	-	-	২	৯০%	-	-	-	
		২.২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.২.১। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৮০%	২	১	-	-
		২.৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২.৩.১। সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	৯০%	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
			[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন।	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	৩	২	১	-
			[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	%	৪	-	-	৪	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	সংখ্যা	২	-	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদানকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	সংখ্যা	৯	-	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সংখ্যা	৩	-	-	-	২	১	-	-	-	
সকলমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৩	-	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	-	-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩ [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান। [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক	৬	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ। [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরী হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন। [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবার ক্ষেত্রে প্রকাশ।		%	৪	-	-	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত		তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	-
		[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত		তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	-
		[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত		তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	-
		[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন		কার্যক্রমে মর সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-	-
		[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।		প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-
		[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবার ক্ষেত্রে প্রকাশিত।		সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-	-