

USEN

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ সুপারের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



স্মারক নং- অপরাধ/ ২৬৫২/১৬

তারিখ- ২১/৯/১৬

বরাবর

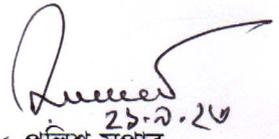
১। অফিসার ইনচার্জ, নবাবগঞ্জ/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট থানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

বিষয়ঃ- ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর স্বাক্ষরিত ০১(এক) সেট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ- রাজ-রেঞ্জ/ক্রাইম অ্যানালাইসিস/৩৭৭৪(১২) তারিখ-১০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর স্বাক্ষরকরণ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- থানা ও পুলিশ সুপারের মধ্যে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)এর স্বাক্ষরিত ০১(এক) সেট।


২১/৯/১৬
পুলিশ সুপার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
সদর মডেল থানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারক নং-

তারিখ-

বরাবর

পুলিশ সুপার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

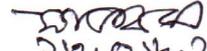
বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষরকরণ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ রেঞ্জ কার্যালয় স্মারক নং-রাজ-রেঞ্জ/ক্রাইম/৩৭৭৪(১২) তারিখ-১০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষরকরণ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- ২০ পাতা।

বিনীত


১৬.০৬.২০২৩
(মোঃ সাজ্জাদ হোসেন)
বিপি-৭২০১০৬৬৮৭৩
অফিসার ইনচার্জ

সদর মডেল থানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



পরিশিষ্ট ক
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, সদর মডেল থানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

পুলিশ সুপার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ,

মহোদয়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ।

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
পরিশিষ্ট ক : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো	২
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি.....	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ,.....	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভানার্যাস উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৮

চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Rajshahi Range, Bangladesh Police)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

সাধারণ মানুষের সার্বিক নিরাপত্তায় পুলিশের অভিযানে ০১টি বিদেশী পিস্তল, ৩টি ওয়ান শুটারগান উদ্ধার করা হয়েছে। জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে গত তিন বছরে ৩৯২৪জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। মাদকের বিস্তার রোধে ১৯.১৬৮ কেজি হেরোইন, ২১৪.৭৪৯ কেজি গাঁজা, ২৩৩২.২০০ লিটার চোলাই মদ, ২২০৩ বোতল ফেসিডিল, ভারতীয় বাতার বিড়ি ২,৪৪,৯৫৪ পিচ, বিদেশী মদ ১০ বোতল এবং বাংলাদেশী জাল টাকা ৫০,০০০/- টাকা উদ্ধার করা হয়। ই-ট্রাফিক প্রসিকিউশনের মাধ্যমে ----- জন নাগরিককে সার্ভিস দেওয়া হয়েছে। বাহিনীর সকল সদস্যের পদমর্যাদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী চালু হয়েছে।

১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

- ❖ চুরি, ডাকাতি, ছিনতাই, চাঁদাবাজি, অপহরণসহ বিভিন্ন মারাত্মক অপরাধসমূহ বর্তমানে সাইবার ক্রাইমের মাধ্যমে সংঘটিত হচ্ছে।
- ❖ সাইবার ওয়াল এর মাধ্যমে অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ❖ মাদক প্রতিরোধ এবং প্রতিকার।
- ❖ জঙ্গিবাদ, সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা।
- ❖ ২১ শতকের অপরাধ প্রতিরোধে পুলিশের জন্য প্রয়োজনীয় যুগোপযোগী প্রযুক্তি, প্রশিক্ষণ, দক্ষ জনবল, বিশেষজ্ঞ এবং আর্থিক ও অন্যান্য সমস্যা রয়েছে।
- ❖ ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

২০২৫ সাল নাগাদ সদর মডেল থানার গুরুত্বপূর্ণ পয়েন্টগুলোতে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করার মাধ্যমে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ বীট পুলিশিং এবং কমিউনিটিং পুলিশিং ব্যবস্থাকে কার্যকরভাবে সম্প্রসারণ করে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায়সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ২০২৬ সাল নাগাদ গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করাসহ নানা ক্ষেত্রে এডভোকেসি ও জনবান্ধব পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগনের দৃষ্টিভঙ্গি ও জনমত ইতিবাচক করা হবে। ২০২৮ সাল নাগাদ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান।

১.৪। ২০২৩-২০২৪ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি।
- শিশু পাচার ও বাল্যবিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা।
- ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান ও ভিকটিম উদ্ধারে ১০০% পরিচালনা।
- থানায় গৃহিত গ্রেফতারী পরোয়ানার ৮০% তামিল।
- জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা।
- মানব পাচার প্রতিরোধ মূলক অভিযান পরিচালনাসহ থানা আধুনিকায়ন করা।
- জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ।
- মহাসড়কে দূর্ঘটনারোধকল্পে প্রত্যেক থানা এলাকায় গাড়ির মালিক, ড্রাইভার ও জনগণের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন করা।
- জঙ্গিবাদ নিয়ন্ত্রনে অভিযান জোরদার করা, জনগণকে সম্পৃক্ত করা ও সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি করা
- প্রবাসী ও বিদেশী নাগরিকদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, সদর মডেল থানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

পুলিশ সুপার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ মহোদয়ের মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions).

১.১ রূপকল্প (Vision): শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বান্ধব পুলিশি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আইনের সঠিক ও যথাযথ প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ও ভীতি হ্রাস এবং জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অঙ্গিকারাবদ্ধ।

১.৩. ১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি) :

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ
- জনশৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ
- মানব সম্পদ উন্নয়ন

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :

সংযোজনী ৪-৮

১.৪ কার্যাবলি (Functions) : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্তের মাধ্যমে নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করতথ্যসময়ে হাজির নিশ্চিত করা।
- ২) অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল করার মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ করা। প্রয়োজনে সিসিটিভি ক্যামেরা, স্টিভ মিটার, ভেহিকেল স্টপার/স্কলার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো। পোশাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা।
- ৩) অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকা এবং এলক্ষ্যে জেলার কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা। মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।
- ৪) প্রতিটি থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন কার্যকর করা। ক্রিমিনাল রেকর্ড সংরক্ষণ করার জন্য (CDMS) ব্যবস্থা কার্যকর করা। পর্যায়ক্রমে জেলা শহরগুলোকে সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা। অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। সাইবার অপরাধ দমনের উদ্দেশ্যে সাইবার পেট্রোলিং জোড়দার করা।
- ৫) ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় ই-প্রসিকিউশন চালু করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক পুলিশ সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরে ডিজিটলাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ৬) দূর্ঘটনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাড়ানো।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রাপ্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

প্রাপ্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
অপরাধ হ্রাস	জনসংখ্যাজনিত অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ বিট পুলিশিং আয়োজিত সভা/পরিদর্শন নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার	কর্মঘট (হাজার) সংখ্যা %	৭৩.০০	৫৮.৪০০	৭৫.০০	৭৮.০০	৮০.০০	জেলা পুলিশ/স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি	খানার রেজিস্ট্রার
			৩০৪	৩৩৬	১০০	১০০	১০০		
			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মঘট (হাজার)	--	--	--	--	--	পতক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/ পৌরসভা/বিভারটিএ/ব্যাক	খানার রেজিস্ট্রার
			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
জননাকর পুলিশ গঠন	শিখ পাঠের রেপে গৃহীত কার্যক্রম "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা পুলিশ/সমাজসেবা বিভাগ/সোবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট	খানার রেজিস্ট্রার
			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
মানব সম্পদ উন্নয়ন গৃহীত প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কর্মঘট	-	-	-	-	-	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার	

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন মান ১০	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পূর্বে অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ																																													
				কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১৫	১৬																																													
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬																																											
২৭	২.১। বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	২.২। জরিপাদ পমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	২.৩। মানব পাঠার প্রতিবেদনে অভিমান	২.৪। খানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১। অরাজিত সভা পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০৪	৩৩৬	১০০	৯৮%	৯৮%	৯৮	৯৮	৯৯	১০০	১০০																																							
																			২.২। সত্য সৈন্যিনার ওয়াকশপ আয়োজন, ট্রিভিনি নির্মাণ এবং কাউন্সিল নগরোচিত (মুদ্রণ) প্রকাশ	২.৩। পরিচালিত অভিমানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	০৯	১০০	৯৮	৯৬	৯৮	৯৯	১০০	১০০																									
																																	২.৪। সেবা সংজ্ঞাকর উপদপ/কাঠামোগত	সমষ্টি	কর্মসম্পাদন	৩	৭৩.০০	৫৮.৪০০	৭১.০০	৬৯.০০	৬৮.০০	৬৭.০০	৬৪.০০	৬৪.০০	৬৮.০০												
																																														২.৫। জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনার পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	কর্মসম্পাদন	৩	৭৩.০০	৫৮.৪০০	৭১.০০	৬৯.০০	৬৮.০০	৬৭.০০	৬৪.০০	৬৮.০০
২৮	৩.১। খানায় সিভিএমএস (CDMS) এ মাথলা এন্ট্রি	৩.১। খানায় রুজুকৃত মাথলা সিভিএমএস এ এন্ট্রি ধর সংখ্যার অনুপাতে	সমষ্টি	কর্মসম্পাদন	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৮	৯৯	১০০	১০০																																											
															৩.১। খানায় সিভিএমএস এ এন্ট্রি ধর সংখ্যার অনুপাতে	সমষ্টি	কর্মসম্পাদন	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৮	৯৯	১০০	১০০																														

আমি মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন, অফিসার ইনচার্জ, সদর মডেল থানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ শ্রদ্ধেয় পুলিশ সুপার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি এ এইচ এম আবদুর রকিব, বিপিএম, পিপিএম(বার), পুলিশ সুপার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

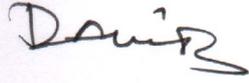
স্বাক্ষরিত :



.....
মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন
অফিসার ইনচার্জ
সদর মডেল থানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

.....
২০/৬/২৬

তারিখ



.....
এ এইচ এম আবদুর রকিব, বিপিএম, পিপিএম (বার)
পুলিশ সুপার,
চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা।

.....
২০/৬/২৬

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	CDMS	Crime Data Management System
২.	FIR	First Information Report
৩.	CJM	Chief Judicial Magistrate
৪.	POM	Public Order Management
৫.	WA	Arrest of Warrant
৬.	CID	Criminal Investigation Department
৭.	BRTA	Bangladesh Road Transport Association
৮.	GD	General Diary

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

-15-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/উর্জনের প্রমাণক
১	১.১। খানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ	১.১.১। শ্রবণের হার	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/উর্জনের প্রমাণক
২	১.২। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (C1) অনুসন্ধান	১.২.১। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (C1) অনুসন্ধানের হার	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৩	১.৩। ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তি	১.৩.১। ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মাথলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৪	১.৪। খানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা	১.৪.১। খানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা তারিখের হার	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৫	১.৫। সাক্ষী হাজির করণ	১.৫.১। সাক্ষী হাজির করণের হার	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৬	১.৬। নারী ও শিশু পাচার রোধে গৃহিত কার্যক্রম	১.৬.১। তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৭	১.৭। ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মাথলা রুজু	১.৭.১। মাথলা রুজুর হার	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৮	১.৮। খানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী কেবল সেবা প্রদান	১.৮.১। সেবা প্রদানের হার	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
০৯	১.৯। ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	১.৯.১। ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১০	১.১০। বিটপুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	১.১০.১। অয়োজিত সভা/পরিদর্শণ	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১১	১.১১। জাঙ্গিলাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১১.১। সভা, সোশাল, গেরুকাপ আয়োজন টিভিসি নিখান এবং কাউন্সিলিং ন্যাংগেটিভ (খুসুগ) প্রকাশ	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১২	১.১২। মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	১.১২.১। পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৩	১.১৩। খানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	১.১৩.১। সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ কার্যক্রমের উন্নয়ন ডিজিটলাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত খানার সংখ্যা	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৪	১.১৪। জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১.১৪.১। পরিচালিত টহল/অভিযান	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৫	১.১৫। সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত পদক্ষেপ	১.১৫.১। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৬	১.১৬। খানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মাথলা এন্ট্রি	১.১৬.১। খানায় রুজুকৃত মাথলা সিডিএমএস এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৭	১.১৭। ২০ কর্মদিবসের মধ্যে খানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহিত আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	১.১৭.১। নিষ্পত্তিকরণের হার	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৮	১.১৮। ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে খানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সংক্রান্ত গৃহিত কার্যক্রম	১.১৮.১। ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে খানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সংক্রান্ত গৃহিত কার্যক্রম হার	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৯	১.১৯। "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	১.১৯.১। সেবা প্রদানের হার	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
২০	১.২০। ডিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	১.২০.১। ডিকটিম উদ্ধারে অভিযান	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
২১	১.২১। মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহিত প্রশিক্ষণ	১.২১.১। অয়োজিত প্রশিক্ষণ	টপাইনবাবগঞ্জ জেলাধীন থানাসমূহ প্রতিবেদন	জেলাধীন থানা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কর্মক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কর্মক্রম	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	এলআইসি শাখা, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা/স্বস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মানকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ব্যংক/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/পাসপোর্ট অফিস/জেলার বিজ্ঞ পিপি ও এপিপি	বিভিন্ন অপরাধ দমন সভা এবং পত্র প্রেরণের মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান।
“জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	জেলা পুলিশ	সংবাদ প্রাপ্তির সঙ্গে সঙ্গে ব্যবস্থা গ্রহণ
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণে গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা	[৪.৩.১] পরিচালিত ট্রাফিক কর্মক্রম	জেলা পুলিশ	বিভিন্ন সময়ে নির্দেশনা প্রদান
ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[৩.৭.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারের সেবা প্রদানের হার	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে

বিঃদ্র: কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য বঙ্গায়ে উল্লেখ করতে হবে।

- 18 -

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৯/২০২৩	১৬/১২/২০২৩	১৬/০৬/২০২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ স্থাননাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
৫	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপর্যুত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৬/০৯/২০২৩	১৬/১২/২০২৩	১৬/০৬/২০২৪

সংযোজনী ৬ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	মাসিক	ত্রৈমাসিক	ষষ্ঠ মাসিক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪									
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩							
প্রতিষ্ঠানিক	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইট এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপরতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%							
													[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপরতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	১	-										

সংযোজনী ৭ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ব্যকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪									
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩					
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.১] সভা আয়োজিত [১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-					
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-						
												১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	