



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, বকশীগঞ্জ থানা, জামালপুর

এবং

পুলিশ সুপার, জামালপুর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫-০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮

বকশীগঞ্জ থানা, জামালপুর বাংলাদেশ পুলিশ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of Bakshigonj Thana, Jamalpur Bangladesh Police)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :-

১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ০৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :-

জনবল, অবকাঠামো এবং প্রয়োজনীয় সুযোগ-সুবিধার স্বল্পতা সত্ত্বেও সংশ্লিষ্ট সকলের আন্তরিকতায় এ থানার কার্যক্রম সন্তোষজনকভাবে এগিয়ে চলছে। জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম পূর্বের তুলনায় অনেক বেশি দৃশ্যমান হচ্ছে। বকশীগঞ্জ থানায় ৮০২ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অভিযোগপত্রভুক্ত আসামীর সংখ্যা ২৪৫০ জন। নিষ্পত্তিকৃত গ্রেফতারী পরোয়ানার সংখ্যা ১০৪০ টি। আদালতে মামলা নিষ্পত্তির জন্য হাজিরকৃত সাক্ষীর সংখ্যা ১০৭৭ জন। রেকর্ডকৃত মাদক মামলার সংখ্যা ২০২ টি এবং উদ্ধারকৃত মাদকের আনুমানিক মূল্য ৪৭৫০৬৪৫/- টাকা। অনলাইন পুলিশ ক্রিম্যারেসের মাধ্যমে ২২২০ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। থানায় ৩৬ টি ওপেন হাউজ-ডে এবং ১৪৯ টি কমিউনিটি পুলিশিং সভা করা হয়েছে। সিডিএমএস-এ অপরাধী এন্ট্রিকরণের সংখ্যা ২৬৭০ জন এবং থানা উইমেন সাপোর্ট ডেস্কে সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ৯২৫ জন।

১.২ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

➤ সমস্যা :

- ১। অবকাঠামোগত সমস্যার পাশাপাশি জনবল সংকট, যানবাহন সংকট এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা।
- ২। বর্তমান সময় উপযোগী আধুনিক ও উন্নত অস্ত্রের সরবরাহ না থাকা।
- ৩। সাইবার অপরাধ নিয়ন্ত্রণে যুগোপযোগী ডিভাইস ও ডিজিটাল হাউজড পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব।

➤ চ্যালেঞ্জ :

- ১। মাদকের আশ্রয় রোধ করা।
- ২। জঙ্গীবাদ নির্মূল করা।
- ৩। প্রযুক্তি নির্ভর পুলিশিং ব্যবস্থা আরো কার্যকর করা।
- ৪। সাইবার অপরাধ তথা ইন্টারনেট বেইজড অপরাধ নিয়ন্ত্রণ করা।

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ১। ২০২৪ সালের মধ্যে জন-শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে পুলিশ সদস্যগণকে যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাদার, দক্ষ অনেক বেশী সংবেদনশীল ও সুবিবেচক হিসাবে গড়ে তোলা।
- ২। ২০২৫ সালের মধ্যে অত্র থানায় সাইবার ক্রাইম প্রতিহতকরণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারী টিম গঠন করা।
- ৪। ২০২৫ সালের মধ্যে থানায় বিট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং কার্যক্রমের মাধ্যমে মাদক ও জঙ্গীবাদ নির্মূল করা।
- ৫। ২০২৬ সালের মধ্যে অপারেশনাল কাজে **Surveillance Drone** ব্যবহার করা।
- ৬। ২০২৭ সালের মধ্যে **Social Monitoring** এর ক্ষেত্রে **Artificial Intelligence** এর ব্যবহার করা।

১.৪। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ❖ অপরাধ উদঘাটন প্রক্রিয়ায় ন্যূনতম ৮০% অপরাধী সনাক্ত করা।
- ❖ মাদক উদ্ধারের পরিমাণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে বৎসরে ন্যূনতম ৪৮ টি মাদক বিরোধী অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ থানায় বৎসরে ১২ টি ওপেন হাউজ-ডে এর আয়োজন করা।
- ❖ মানব পাচার প্রতিরোধে বৎসরে ন্যূনতম ১২ টি অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে ১০০% সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
- ❖ জনসাধারণের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বৎসরে ৪৩৮০০ কর্মঘণ্টার টহল/অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ থানায় কর্মরত প্রতিটি পুলিশ সদস্যের দক্ষতার সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টারের মাধ্যমে ১৭৯০ কর্মঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, বকশীগঞ্জ থানা, জামালপুর

এবং

পুলিশ সুপার, জামালপুর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ০৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প (Vision):** অত্র থানাকে উন্নত এবং নিরাপদ বাসযোগ্য করতে যোগ্য, দক্ষ, নিবেদিত ও পেশাদার পুলিশ সদস্যগণের মাধ্যমে মানসম্মত সেবা প্রদান করে জনগণের আস্থা ও সম্মান অর্জন করা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** কমিউনিটির সক্রিয় সহযোগিতায় আইনের যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, জনমনে অপরাধভীতি হ্রাস, জননিরাপত্তা বৃদ্ধি এবং অভ্যন্তরিন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে আমরা প্রতিজ্ঞাবদ্ধ।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :**

- টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গী দমনে জনগণের অংশগ্রহণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ
- জন-শৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ
- মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

সংযোজনী : ৪-৮

কার্যাবলিঃ (আইন ও বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

- ১) নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী ও যথা সময়ে হাজির নিশ্চিত করা।
- ২) অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল নিয়ন্ত্রণ করা।
- ৩) অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসি টিভি, ক্যামেরা স্টিভ মিটার, ভেহিকেল স্টাপার/স্কলার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো।
- ৪) অধিক্ষেত্র এলাকায় সূষ্ঠ ট্রাফিক ব্যবস্থা মনিটরিং করা।
- ৫) পুরাপোষাকে আভিযানিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সাদা-পোষাকে নজরদারি বৃদ্ধি করা।
- ৬) থানার অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকা এবং এ লক্ষ্যে সকল থানা সমূহের কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা।
- ৭) মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাউজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।
- ৮) অত্র থানায় সকল পুলিশ সদস্যদের ডিসিপ্লিন এর ব্যাপারে লক্ষ্য রাখা।
- ৯) অত্র থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন ও কার্যকর করা।
- ১০) ক্রিমিনাল রেকর্ড সংরক্ষণ করার জন্য (CDMS) ব্যবস্থা কার্যকর করা।
- ১১) পর্যায়ক্রমে সকল থানাকে সিসিটিভি'র আওতায় নিয়ে আসা।
- ১২) অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারের লক্ষ্যে লজিস্টিক এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অপর্যায় হ্রাস	জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান	সংখ্যা	৪৩৮০০	৪৩৮০০	১০৯৫	১১৫০	১২০৫	স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজ সেবা বিভাগ/সিভিএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি	থানা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
	বিত্ত পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	-	১২	২৪	২৫	২৬		
	নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%	৮৭	৭০	৭৫	৭৬	৭৭		
ত্রৈমাসিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ত্রৈমাসিক ব্যবস্থাপনায় উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মঘণ্টা	১৪.৬০০	১৪.৬০০	১৪.৬০০	১৪.৬৫০	১৪.৭০০	সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/সিভিক প্লেনেশন/সৌরসভা/বিআরটিসি/ব্যাংক	টিআই সদর ট্রাফিক সহ থানা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
	অপর্যায়ের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য গ্রহণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	শিশু পাচার রোধে গ্রহীত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
জনবান্ধব পুলিশ গঠন	সিএফএস (Call For Service) বার্তা ও মিনিটের মধ্যে পিএসপি-তে (Public Safety Answering Point) প্রেরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজ সেবা বিভাগ/বিজিবি/সিভিক প্লেনেশন/সৌরসভা	থানা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
	মানব পাচার প্রতিরোধে গ্রহীত কার্যক্রম(সচেনতামূলক সভা)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
মানব সম্পদ উন্নয়ন	মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	কর্মঘণ্টা	২,১৪৮	১,৭৯০	১,৭৯০	১,৭৯৫	১,৮০০	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, জামালপুর।	জেলা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					গ্রহণ	গ্রহণের সময় ২০২৬-২৭		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে				
							৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
<b>কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ</b>																	
[১] টেকনই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শক্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	২৫	[১.১] থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শব্দের হার	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০		
		[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	গড়	%	৩	৯৩	৯০	৯২	৯০	৮৭	৮৬	৮৪	৮৩	৯৩	৯৪	
		[১.৩] দর্ভব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তি	[১.৩.১] দর্ভব্য অপরাধে ১২০ দিনের সমাপ্ত দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩	৯৪	৯০	৯৫	৯৩	৯১	৮৯	৮৬	৮৭	৯৭	৯৯	
		[১.৪] থানায় গৃহীত প্রেক্ষতার পরোয়ানা নিষ্পত্তি	[১.৪.১] থানায় গৃহীত প্রেক্ষতার পরোয়ানা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩	৮১	৮১	৮২	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬	৬১	৮৭	৮৯	
		[১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	গড়	%	৩	৮২	৮০	৮২	৭৬	৭৬	৭৬	৬৬	৬১	৮৭	৮৯	
		[১.৬] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস সেবা প্রদান	[১.৬.১] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস সেবা প্রদানের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৬	৯৬	৯০	৮০	১০০	১০০	১০০
		[১.৭] শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৭.১] শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রমের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	১০০	১০০
		[২.১] বিট পুনর্নির্মাণ কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	১২	২৪	২৩	২৩	২২	২১	২০	২৫	২৬	
		[২.২] জর্জীবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	[২.২.১] সভা, সেমিনার, ডায়ালগ আয়োজন, টিজিসি নির্মাণ এবং কাউন্সিলার ন্যাটোডি (যুগ্ম) প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৪	১	০	০	০	০	০	২	৩	
		[২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	১৩	১৪	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অভ্যন্তর		শাক্যামাত্রা/নির্দিষ্টক ২০২৪-২৫					এককপা	এককপা	এককপা		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসম্পূর্ণ	অতিরিক্ত	উত্তর	মাত্র	নির্দিষ্ট				মাত্র	নির্দিষ্ট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
[৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	১৭	[২.৪] জনশিক্ষা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পরিচালিত টহল/অভিযান	সমষ্টি	কর্মকর্তা	৪	০০০৪০০	০০০৪০০	০০০৪	০০০৪	০০০৪	০০০৪	০০০৪	০০০৪	০০০৪	০০০৪	০০০৪	
		[২.৫] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[২.৫.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে বর্ষীয় সময়	সমষ্টি	কর্মকর্তা	৪	১৪৬০০	১৪৬০০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০
		[৩.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মাঙ্গা এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় রক্ষণীয় মামলা সিডিএমএস (CDMS) এ এন্ট্রির যার সংখ্যার অনুপাতে	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.২] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] থানায় গৃহীত পুলিশ কার্যক্রম	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	[৩.৩] ১৪ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিমারেস সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] ১৪ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিমারেস এদানের যার	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৪] সিএফএস (Call For Service) বার্তা ও মিনিটের মধ্যে পিএসপি -তে (Public Safety Answering Point) প্রেরণ	[৩.৪.১] অপরাধে তথ্য প্রাপ্তিতে সাজা এদানের যার	গড়	%	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	[৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	কর্মকর্তা	১০	২১৪৮	১০১৯০	১০১৯	১০১৯	১০১৯	১০১৯	১০১৯	১০১৯	১০১৯	১০১৯	১০১৯	

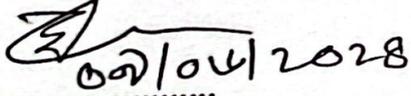
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)														
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মক্ষেত্রের বাস্তবায়ন জোরদারক রণ	৩০	১) শৃঙ্খতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		২) ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

আমি অফিসার ইনচার্জ, বকশীগঞ্জ থানা, জামালপুর পুলিশ সুপার, জামালপুর মহোদয়ের নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পুলিশ সুপার, জামালপুর অফিসার ইনচার্জ, বকশীগঞ্জ থানা, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার  
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
০৯/০৬/২০২৪

.....  
অফিসার ইনচার্জ  
বকশীগঞ্জ থানা, জামালপুর।

০৯/০৬/২০২৪

.....  
তারিখ-

স্বাক্ষরিত:



.....  
পুলিশ সুপার  
জামালপুর।

০৯/০৬/২৪

.....  
তারিখ-

સંયોજના-૧ :

શબ્દસંક્ષેપ (Acronyms)

ક્રમ નં	શબ્દસંક્ષેપ (Acronyms)	વિવરણ
૧	<b>CDMS</b>	<b>Crime Data Management System.</b>
૨	<b>GD</b>	<b>General Diary</b>
૩	<b>BPDMS</b>	<b>Beat Policing Digital Monitoring System</b>

সংযোজনী-২:  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুরিভাগ, অপিশাখা, শাখা	সক্যান্ডা অর্জনের প্রমাণক	
১.	১.১) অপরাধের তথ্য হালানকারীর বক্তব্য গ্রহণ	১.১.১) ধরণের হার	১.১.১) অপরাধের হার	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
২.	১.২) অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	১.২.১) অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	১.২.১) অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
৩.	১.৩) বর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিশ্চিতি	১.৩.১) বর্তব্য অপরাধ ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিশ্চিতির হার	১.৩.১) বর্তব্য অপরাধ ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিশ্চিতির হার	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
৪.	১.৪) থানায় গৃহীত প্রেক্ষতার পরোয়ানা	১.৪.১) থানায় গৃহীত প্রেক্ষতার পরোয়ানা তামিলের হার	১.৪.১) থানায় গৃহীত প্রেক্ষতার পরোয়ানা তামিলের হার	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
৫.	১.৫) সাক্ষী হাজির করা	১.৫.১) সাক্ষী হাজির করণের হার	১.৫.১) সাক্ষী হাজির করণের হার	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
৬.	১.৬) থানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী স্ত্রের ডেকে সেবা প্রদান	১.৬.১) সেবা প্রদানের হার	১.৬.১) সেবা প্রদানের হার	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
৭.	১.৭) শিশু পাচার মোর্থে গৃহীত কার্যক্রম	১.৭.১) তথ্য প্রতির পর অভিযানের হার	১.৭.১) তথ্য প্রতির পর অভিযানের হার	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
৮.	১.৮) বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	১.৮.১) বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	১.৮.১) আরোজিত সভা/পরিদর্শন	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
৯.	১.৯) জঙ্গিবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	১.৯.১) জঙ্গিবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	১.৯.১) সভা, পেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং কাউন্সিল ম্যানেজমেন্ট প্রকাশ	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
১০.	১.১০) মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	১.১০.১) মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	১.১০.১) পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
১১.	১.১১) জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১.১১.১) জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১.১১.১) পরিচালিত টহল/অভিযান	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
১২.	১.১২) সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	১.১২.১) সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	১.১২.১) ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
১৩.	১.১৩) থানায় সিভিলিয়ানস (CDMS) এ মাফল এন্ট্রি	১.১৩.১) থানায় সিভিলিয়ানস (CDMS) এ মাফল এন্ট্রি	১.১৩.১) থানায় সঞ্চিত মামলা সিভিলিয়ানস (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	অফিসার-ইনচার্জ ও টিআই, সদর ট্রাফিক	থানার প্রতিবেদন
১৪.	১.১৪) ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় ডেরিক্রিপশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের নিশ্চিতকরণ	১.১৪.১) ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় ডেরিক্রিপশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের নিশ্চিতকরণ	১.১৪.১) নিশ্চিতকরণের হার	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
১৫.	১.১৫) ৭ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	১.১৫.১) ৭ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস প্রদানের হার	১.১৫.১) ৭ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস প্রদানের হার	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
১৬.	১.১৬) সিএফএস (Call For Service) বার্তা ৫ মিনিটের মধ্যে পিএসপি-তে (Public Safety Answering Point) প্রেরণ	১.১৬.১) সিএফএস (Call For Service) বার্তা ৫ মিনিটের মধ্যে পিএসপি-তে (Public Safety Answering Point) প্রেরণ	১.১৬.১) অপরাধে তথ্য প্রাপ্তিতে সাজা প্রদানের হার	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন
১৭.	১.১৭) মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	১.১৭.১) মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	১.১৭.১) আরোজিত প্রশিক্ষণ	অফিসার-ইনচার্জ	থানার প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৬] ধর্তব্য অপরাধ নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন এর মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	বিজ্ঞ আদালত/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/সিআইডি	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে
[৩.৪] জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা প্রদানের হার	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/কায়ার সার্ভিস	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে
[৪.২] সড়ক ও মহাসড়কে চলাচলকারী যানবাহনে নিরাপত্তায় গৃহীত কার্যক্রম	[৪.২.১] ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ও টহল কার্যক্রম	ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ/ হাইওয়ে পুলিশ	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে
[৪.৩] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা	[৪.৩.১] পরিচালিত ট্রাফিক কার্যক্রম	ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ/ হাইওয়ে পুলিশ	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে

সংযোজনী-৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সময়ের কৌশল
[১.৬] ধর্তব্য অপরাধ নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন এর মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	বিজ্ঞ আদালত/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/সিআইডি	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং মাধ্যমে
[৩.৪] জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা প্রদানের হার	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ফায়ার সার্ভিস	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং মাধ্যমে
[৪.২] সড়ক ও মহাসড়কে চলাচলকারী যানবাহনে নিরাপত্তায় গৃহীত কার্যক্রম	[৪.২.১] ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ও টহল কার্যক্রম	ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ/ হাইওয়ে পুলিশ	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং মাধ্যমে
[৪.৩] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা	[৪.৩.১] পরিচালিত ট্রাফিক কার্যক্রম	ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ/ হাইওয়ে পুলিশ	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং মাধ্যমে

পরিশিষ্ট খ:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী-৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় তদাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ পুলিশ সুপারের কার্যালয়, জামালপুর।

কার্যক্রমের নাম	১	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অঙ্গটি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মোট অর্জন	অর্জিত মান
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পুলিশ সুপার জামালপুর	৪	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		বাহ্যবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পুলিশ সুপার জামালপুর	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা		অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পুলিশ সুপার জামালপুর	২	১	১	১			
১.৪ তদাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	পুলিশ সুপার জামালপুর	৩	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেহাযেহি অনুসরণ/টিওএভই ত্রুট অকেজো মাপামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।		উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পুলিশ সুপার জামালপুর	৩	২৬/০৯/২৪ ২৭/১২/২৪ ২৫/০৩/২৫	২৬/০৯/২৪	২৭/১২/২৪	২৫/০৩/২৫		
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জনম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		জনম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পুলিশ সুপার জামালপুর	-						

৩. তত্ত্বাবধান সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যায়ন অগ্রগতি পরিবেশন, ২০২৪-২০২৫					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৬	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেলিগারে প্রসঙ্গ সেবার বিকল্প ও সেবা গ্রহীতার হতাশতা ও সরেক্ষন	রেলিগার হালনাগাদকৃত	৭	%	পুলিশ সুপার জামালপুর	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১২	১৩	১৪
৩.২ ৪-৬ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চ্যাটস) প্রদান ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৭	সংখ্যা	পুলিশ সুপার জামালপুর	৪	১	১	১	১	১			
৩.৩ তত্ত্বাবধান এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে পুলিশ সদস্যদের নিয়ে ওয়ার্কশপ করে তাদের মতামত গ্রহণ পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ	ওয়ার্কশপের মাধ্যমে মতামত পৃথীত	৭	সংখ্যা	পুলিশ সুপার জামালপুর	১								
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক মাঠ পর্যায়ের ইভিনিট সমূহে প্রেরণ এবং বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত	৭	তারিখ	পুলিশ সুপার জামালপুর	২৪/০৫/২০২৪						২৪/০৫/২৫		

সহযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	অসম্পূর্ণতা	উত্তম	চূড়ান্ত মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-কাহিলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক ম-সূচ্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
			তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের আদ্যক কর্মসূচীসমূহ

কর্মসূচীর ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসূচীর সূচক	একক	কর্মসূচীর সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৪-২০২৫	সমাপ্তি তারিখ ২০২৪-২০২৫					চলতিমানের নিম্নে
								অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাথমিক	৬	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি ১.২) স্ব-প্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ ১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ ১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ১.৬) তথ্য অধিকার ২০০৯ ও এর বিধানমালা, প্রবিধানমালা, স্বতন্ত্রশ্রেণিত তথ্য প্রকাশ নিয়মিকানাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন ১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ইমেসিক অপ্রাপ্তি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সোপাবক্সে প্রকাশ	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি ১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত ১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি/ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত ১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন ১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১.৭.১) ইমেসিক অপ্রাপ্তি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সোপাবক্সে প্রকাশিত	% তারিখ তারিখ তারিখ সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৬ ৬ ৮ ৩ ৩ ৮ ৩ ২	১০০% - - - ৩ ৩ - -	১০০% ১০০% ৩১/১২/২৪ ১৫/১০/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/১২/২৩	৯০% ৮০% ১৫/০১/২৫ ৩১/১১/২৪ ১৫/০১/২৫ ৩১/০১/২৫ ৩১/০১/২৫ ৩১/০১/২৫	৯০% ৮০% ৩১/০১/২৫ - - - - - -	৯০% - - - - - - -	৯০% - - - - - - -		
সফলতা বৃদ্ধি	১৯												

সংযোজনী-৭:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মক্রমের নাম	কর্মক্রমের বিবরণ	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২০২৪	পর্যায় ২০২৪-২০২৫					
								অসম্পূর্ণ %	অতি উত্তম %	উত্তম %	চলতিমান %	চলতিমানের নিম্নে %	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আলিফ কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগাদকরণ	১.১.১) অনিক ও আলিফ কর্মকর্তার তথ্য স্থাননাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	-
		১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-
		১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১) প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-
পরিবীক্ষণ ও সকমতাবৃদ্ধি	১১	২.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	-	
		২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.২.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৪	৪	৪	১	
		২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	-	

সংযোজনী চঃ  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫			
								অসম্পূর্ণ	অর্জিত	উত্তম	চলতিমান
প্রাথমিক	১৮	(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সক্রমণ পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন (১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সক্রমণ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন (১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থানীয়/সংস্থার সমন্বয়ে (আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থাসহ)	৪	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৮০%	৯০%
								৮	৩	২	১
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সকলতা অর্জন	৭	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন (২.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	২
								২	১	১	১
								২	১	১	১