

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
অফিসার ইনচার্জ এর কার্যালয়
বাউফল থানা, পটুয়াখালী।



অফিসার ইনচার্জ বাউফল থানা, পটুয়াখালী।

এবং

পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, পটুয়াখালী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ খ্রি. - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৬

ଃ । ଲକ୍ଷ୍ମୀକାନ୍ତେ ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ପଞ୍ଚାବତାର ପଞ୍ଚାବତାର ଚଉଥାଂଶ

- ଆଧ୍ୟାତ୍ମିକ ଚରଣ ଅର୍ଥେ (୭ ଚରଣ) ଶ୍ରୀମାତା ଭାବନା :

[illegible]

: ଡ଼ିଏର ଶିଳ୍ପର ଏକ ମାଧ୍ୟମ

ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ

மதமது மீதாது தாமதம் தரிசுகமது

உயிர்ப்பாடி பிள்ளையார் கருணாகால் ←

ପ୍ରାଚୀନ ପ୍ରାଚୀନ କୁଳ ଓ ଦେବୀମାନଙ୍କୁ ପ୍ରାର୍ଥନା କରିବା ପାଇଁ ଏହି ପ୍ରାଚୀନ ପ୍ରାଚୀନ

ମାତ୍ର ଚୈତନ୍ୟମାତ୍ରାଏ ମାୟାଽବିନ୍ଦୁ

11. 6. 2019 4. 10. 2019

ଅନ୍ଧା, ଗାଈ ଥାଉଁଟା ଥାଉଁଟା

ନିମ୍ନଲିଖିତ ଲେଖକଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଯେଉଁ ଲେଖକଙ୍କ ଲେଖନୀୟତା ଉପରେ ଶଠିକ୍ ସନ୍ଦେହ ନାହିଁ, ତାହା ଉପସ୍ଥାପନ କରନ୍ତୁ ।

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ପଞ୍ଚାବତାରପୁରାଣ

[illegible]

: ଡ଼ିଏଲ୍‌କୋଲ୍ ମାଧବ ଗିରିଆ ଡ଼ିପ୍ଟବ୍ ଡ଼ି ୮୧୦୧-୦୧୦୧

[illegible][illegible][illegible][illegible]

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, বাউফল থানা, পটুয়াখালী

এবং

পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, পটুয়াখালী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : শান্তি, নিরাপত্তায় প্রযুক্তি নির্ভর জনবান্ধব পুলিশিং।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mssion) : আইনের যথাযথ প্রয়োগ, সেবার মান উন্নয়ন ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে প্রত্যেক নাগরিকের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪টি):

- [১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- [২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমনে ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- [৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ
- [৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

সংযোজনী ৪-৮

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. অপরাধ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম

২. তদন্ত ও অনুসন্ধান

৩. অপরাধীকে গ্রেফতার

৪. ভেরিফিকেশন ও গোয়েন্দা তথ্য কার্যক্রম

৫. মাদকদ্রব্য, নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্যবিবাহ, জঙ্গিবাদ, মানব পাচার, শিশু পাচার ইত্যাদি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক

কার্যক্রম জোরদার করা

৬. কমিউনিটি পুলিশিং ও বিট পুলিশিং কার্যক্রম জোরদার করা

৭. নারী ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম জোরদার করা

৮. জঙ্গিবাদ ও অপরাধী সম্পর্কে গোয়েন্দা তথ্য সংগ্রহ

৯. প্রশিক্ষণ প্রদান

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংসহসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অপরাধ হ্রাস	জনশুজলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান	কর্মক্ষমতা	১৮৭০০	২১৯০০	২১৯০০	২৩৪০০	২৫৬০০	স্বাস্থ্য বিভাগ, সমাজসেবা বিভাগ, আদালত, মাদক নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও রেঞ্জ পুলিশের বাহিরে অন্যান্য পুলিশ ইউনিট	ধানার রেজিস্টার
	বিট পুলিশিং কর্মক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	১০৮	৮৮৪	৫২০	৫২৫	৫৩০		
	নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০		
	দ্রাফ্টিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মক্ষমতা	৪৫০	৬০০	৬৫০	৬৮০	৭০০	বিআরটিএ, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, রেঞ্জ পুলিশের বাহিরে হাইওয়ে পুলিশ	বার্ষিক প্রতিবেদন
জনস্বাস্থ্যের পুলিশ গঠন	থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	ধানার রেজিস্টার
	নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

সেকশন - ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৪টি)														
[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	25	[১.১] থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বস্তুস্ব স্বরণ [১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান [১.৩] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.১.১] সবলের হার [১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার [১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্ত দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার [১.৪.১] থানায় গৃহীত প্রেক্ষিতের পরোয়না তামিলের হার [১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার [১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযোগের হার কারণক্রম [১.৭.১] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু [১.৮.১] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সাক্ষিস ডেস্কে সেবা প্রদান	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০
							৩৭৫	৫২৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৫৫০	১০০
							৬০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	১০০	১০০
							৮৫	৯৭	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০
							৩৮৭	৩৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
							১১৫	১২৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
							৩১০	২৪৯	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
							১৬৫	২৭৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	৭০	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
								১০২১-২২	১০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	১৭	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমনে ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ			[২.১] বিট পুলিশিং কর্মক্রম পরিচালনা (প্রতি থানা মাসে ন্যূনতম ০১টি করে)	[২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩১০	৪৮৭	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫	১০	৮০০
			[২.২] জঙ্গিবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি (প্রতি থানা মাসে ন্যূনতম ০১টি করে)	[২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং কাউন্সিলার নারোচিত (যুগ্ম) প্রকাশ												
			[২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান (প্রতি থানা মাসে ন্যূনতম ০১টি করে)	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১০	৮	৬	৩	১২	১২	১২
			[২.৪] থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ডিজিটাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা												
					সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	১	১	১	০	৩	৩	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নিম্নাঙ্ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		১.৫। জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১.৫.১। পরিচালিত টহল/অভিযান প্রতিদিন (২৪ ঘন্টা) প্রতি থানায় গড়ে ০৩ টি টহল পাঠি ৮ ঘন্টা করে ডিউটি দেখাতে হবে এবং প্রতি টহলে আইভার ও অফিসার সহ ০৫ জন থাকবে। অবধি থানার সংখ্যা ৩০ জন ০৫ জন ০৮ জন ৩৬৫ =)	সমষ্টি	কর্ম ঘন্টা	৩	২১৯০০	২১৯০০	১৫২০০	১২২০০	২৩৪০০	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
		১.৬। সড়ক ও মহাসড়কে আফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	১.৬.১। আফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে বার্ষিক সময় প্রতিদিন (২৪ ঘন্টা) প্রতি থানায় গড়ে ০১ টি করে টহল ০৮ ঘন্টা ডিউটি দেখাতে হবে এবং প্রতি টহলে আইভার ও অফিসার সহ ০৫ জন থাকবে। অবধি থানার সংখ্যা ৩১ জন ০৫ জন ০৮ জন ৩৬৫ = এক্ষেত্রে থানা পুলিশ ও আফিক পুলিশের টহল ও বিকো হবে।	সমষ্টি	কর্ম ঘন্টা	৩	৮৫০	৬০০	৪৫০	৬০০	৬৫০	৬৫০	৬৮০
৩। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	১৩	৩.২। থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	৩.২.১। থানায় কুজকৃত মামলা সিডিএমএস এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	গড়	%	৪	৩১০	২৪৯	১০০	৯২	১০০	১০০	১০০
		৩.৩। ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৩.৩.১। থানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবাব ২০ কর্মদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার	গড়	%	৩	৫৭৫	০৮৮	১০০	৬০	১০০	১০০	১০০
		৩.৪। ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিমারেস সনাক্ত গৃহীত কার্যক্রম	৩.৪.১। ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিমারেস সনাক্ত গৃহীত কার্যক্রম	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৮৭	১০০	১০০	১০০

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
								২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ %০০৫	১০ %০০৫	৯০ %০৫	৮০ %০৫	৭০ %০৫		
১		২	৩	৪ হার [৩.৫] জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৪.৬] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ (বছরে প্রতি পুলিশ সদস্যকে ৮ ঘণ্টা করে) কর্মসম্পাদন- ৭১	[৪.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমাপ্ত	কর্মসম্পাদন দিন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
	[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১৫														

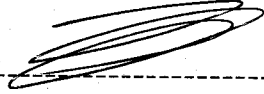
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোবদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০ ১০ ৩ ৪ ৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৫-২০২৬

আমি এটিএম আরিচুল হক, অফিসার ইনচার্জ, বাউফল থানা, পটুয়াখালী হিসেবে জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, বিপিএম, পিপিএম, পুলিশ সুপার, পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ সাইদুল ইসলাম, বিপিএম, পিপিএম, পুলিশ সুপার, পটুয়াখালী হিসেবে এ টি এম আরিচুল হক, অফিসার ইনচার্জ, বাউফল থানা, পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



১২/০৫/২০১৮

এটিএম আরিচুল হক
বিপি-৭৩৯৯০৫৫৩২০
অফিসার ইনচার্জ, বাউফল থানা, পটুয়াখালী।
অফিসের নাম: বাউফল থানা, পটুয়াখালী

তারিখ



১২/০৬/২০১৮

মোঃ সাইদুল ইসলাম, বিপিএম, পিপিএম
পুলিশ সুপার, পটুয়াখালী।
অফিসের নাম: পুলিশ সুপারের কার্যালয়, পটুয়াখালী

তারিখ

সংযোজনী-১
সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	CDMS	Crime Data Management System
০২	GD	General Diary

**সংযোজনী- ২ পটুয়াখালী
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১। থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ	১.১.১। শ্রবণের হার	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা স্বাস্থ্য বিভাগ, সমাজসেবা বিভাগ, আদালত, মাদক নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ফায়ার সার্ভিস, বিআরটিএ, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, হাইওয়ে পুলিশ, উপজেলা প্রশাসন, রেঞ্জ পুলিশের বাহিরে অন্যান্য পুলিশের ইউনিট	থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
২	১.২। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	১.২.১। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	১.৩। ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	১.৩.১। ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্ত দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	১.৪। থানায় গৃহীত গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিল	১.৪.১। থানায় গৃহীত গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিলের হার		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	১.৫। সাক্ষী হাজির করণ	১.৫.১। সাক্ষী হাজির করণের হার		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	১.৬। নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	১.৬.১। তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	১.৭। ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	১.৭.১। মামলা রুজুর হার		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	১.৮। থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ভেঙ্গে সেবা প্রদান	১.৮.১। নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেকে আগত সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৯	২.১। বিট পুলিশিং কর্মক্রম পরিচালনা (প্রতি থানা মাসে ন্যূনতম ০১টি করে)	২.১.১। আজিজিত সভা/পরিদর্শন		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১০	২.২। জঙ্গিবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	২.২.১। সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিস নিম্ননি এবং কাউন্সিলর ন্যারোটভ (মুদ্রণ) প্রকাশ		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১১	২.৩। মানব পাচার প্রতিরোধে	২.৩.১। পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১২	২.৪। থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.৪.১। সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ডিজিটাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৩	২.৫। জনস্বজ্ঞা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৫.১। পরিচালিত টহল/অভিযান প্রতিদিন		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৪	২.৬। সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	২.৬.১। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৫	৩.২। থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	৩.২.১। থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস এ এন্ট্রির হার		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৬	[৩.৩] ২০কমদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যার অনুপাতে [৩.৩.১] থানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবাব ২০ কাযদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৭	[৩.৪] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিয়ারেস সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৪.১] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিয়ারেস প্রদানের হার	স্বাস্থ্য বিভাগ, সমাজসেবা বিভাগ, আদালত, মাদক নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ফায়ার সার্ভিস, বিআরটিএ, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, হাইওয়ে পুলিশ, উপজেলা প্রশাসন, রেঞ্জ পুলিশের বাহিরে অন্যান্য পুলিশের ইউনিট	থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৮	[৩.৫] জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৯	[৪.৬] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৪.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		থানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী- ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্তে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	স্বাস্থ্য বিভাগ, ফায়ার সার্ভিস, বিজ্ঞ আদালত	বাহক মাধ্যম ও পত্র যোগাযোগ
সড়ক ও মহাসড়কে ত্রুটিসহ বাবেস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[২.৬.১] ত্রুটিসহ বাবেস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	বিআরটিএ অফিস, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, হাইওয়ে পুলিশ	বাহক মাধ্যম ও পত্র যোগাযোগ
“জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	স্বাস্থ্য বিভাগ, ফায়ার সার্ভিস ও পুলিশ হেলিকোপ্টার	টেলিযোগাযোগ, বাহক মাধ্যম ও পত্র যোগাযোগ

পরিশিষ্ট - খ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী- ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাউফল থানা পটুয়াখালী জেলা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা : ১৫													
আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	থানা ও জেলা পুলিশ	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	থানা ও জেলা পুলিশ	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder s) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	কমিউনিটি পুলিশিং	২৭৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮,০০০	৯,০০০	১০,০০০	১২,০০০			
	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা পুলিশ	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	থানা ও জেলা পুলিশ	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার . ৪										
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	রেঞ্জ ও জেলা পুলিশ	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম . ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	রেঞ্জ ও জেলা পুলিশ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন		৬৫	৬০	৬৫
						অর্জন				
৩.২ অপরাধ সভায় পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানের সংখ্যা	৭	সংখ্যা	রেঞ্জ ও জেলা পুলিশ	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন		৬০	৬০	৬৫
						অর্জন				
৩.৩ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা	শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালার বাস্তবায়ন	৭	%	রেঞ্জ ও জেলা পুলিশ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন		৬০	৬০	৬৫
						অর্জন				
৩.৪ দৈনন্দিন জীবনে (ব্যক্তিগত ও পারিবারিক) শুদ্ধাচার অনুশীলন	বাস্তবায়ন	৭	%	রেঞ্জ ও জেলা পুলিশ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন		৬০	৬০	৬৫
						অর্জন				

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	১৩/০৬/২০২৪
০৩	[৩.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৫	[৫.১] বাস্তবায়ন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্থ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপরতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৪	৩১/০৩/২০২৪	০৯/০৬/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	১০	৮০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[২.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটি পূর্ণগঠন	[১.১.১] কর্মটি পূর্ণগঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৮	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	-	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালাপ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালাপ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				২	১	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধানমালা, প্রবিধানমালা, হতপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				২	১	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১