



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার-ইনচার্জ, আটপাড়া থানা, নেত্রকোণা।

এবং

পুলিশ সুপার, নেত্রকোণা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলি	
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	
সেকশন-৩ : কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).	
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	

আটপাড়া থানার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

১.১। সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বিগত ৪ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

আটপাড়া থানা পুলিশ পুলিশী সেবাকে মানুষের দোর গোড়ায় পৌঁছে দেয়ার জন্য নিরলসভাবে কাজ করছে। সরকারের নীতি ও অগ্রাধিকারসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন এবং জনগণের সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে আইন-শৃংখলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা, অপরাধ সনাক্তকরণ, অপরাধীদের আইনের আওতায় আনয়নের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিত করা আটপাড়া থানা পুলিশের অন্যতম মূল লক্ষ্য। জনবল, অবকাঠামো এবং প্রয়োজনীয় সুযোগ-সুবিধার সীমাবদ্ধতা থাকা সত্ত্বেও সংশ্লিষ্ট সকলের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় পুলিশিং কার্যক্রম সন্তোষজনকভাবে এগিয়ে চলছে এবং জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম পূর্বের তুলনায় অনেক বেশী দৃশ্যমান হচ্ছে।

বিগত ৪ বছরের (২০১৮-২০১৯, ২০২০ ও ২০২১) অর্থবছরের অর্জনসমূহ নিম্নে প্রদত্ত হলোঃ

‘ছক’

ক্রমিক নং	সূচক	সংখ্যা			মন্তব্য
		২০২০	২০২১	২০২২	
১.	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	২৩১	২৪৯	২৩৩	৭১৩
২.	অভিযোগপত্রভুক্ত আসামী	৪৬৬	৫৯৩	৭৭০	১৮২৯
৩.	পরোয়ানামূলে শ্রেফতারকৃত আসামী	৩১৭	৪৭৩	৫৯২	১৩৮২
৪.	আদালতে মামলা নিষ্পত্তির জন্য হাজিরকৃত সাক্ষী	১৪৮	২৭৫	১৪৮৪	১৯০৭
৫.	রেকর্ডকৃত মাদক মামলা	২৭	৪২	৪৮	১১৭
৬.	উদ্ধারকৃত মাদকের আনুমানিক মূল্য	১৬৩৫৯০	৬৫৯২৫০	১৭৩১২০০	২৫৫৪০৪০
৭.	জঙ্গিবিরোধী ব্লক রেইড	-	-	-	-
৮.	অনলাইন পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সেবা প্রদান	১০১	৩১২	৩৮৯	৮০২
৯.	ওপেন হাওজ ডে	১২	১২	১২	৩৬
১০.	কমিউনিটি পুলিশিং সভা	০৩	০৩	০৩	১২
১১.	সিডিএমএস-এ অপরাধী এন্ট্রিকরণ	৪৬৬	৫৯৩	৭৭০	১৮২৯
১২.	থানা ইউমেন সাপোর্ট ডেস্কে সেবা গ্রহীতা	২৬	১০৭	২২০	৩৫৩

১.২। সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

আটপাড়া থানা এলাকা বাংলাদেশের অনগ্রসর অঞ্চলগুলির অন্যতম। এ থানার জনসাধারণের সাক্ষরতার হার অন্যান্য থানার তুলনায় কম। শুধুমাত্র কৃষি নির্ভর অর্থনীতির জন্য এখানকার জনগণের অর্থনৈতিক অবস্থাও খুব একটা ভালো নয়। তাছাড়া আগাম বন্যা দেখা দিলে বিস্তীর্ণ এলাকার একমাত্র শস্য বোরো ফসলের ব্যাপক ক্ষয়ক্ষতি সাধিত হয়। এ থানার অধিকাংশ এলাকা হাওর বেষ্টিত হওয়ায় ভালো যোগাযোগ ব্যবস্থা গড়ে ওঠেনি। বর্ষাকালে হাওর এলাকায় ট্রলারের মাধ্যমে কিছু চুরি ও ডাকাতির ঘটনা ঘটে। সীমিত জনবল, যানবাহনের অপ্রতুলতা, পর্যাপ্ত ট্রেনিং এর অভাব, সীমিত লজিস্টিক সাপোর্ট থাকা সত্ত্বেও আটপাড়া থানা পুলিশ অবিরাম কাজ করে যাচ্ছে এবং জনগণের আস্থা অর্জনে সক্ষম হয়েছে।

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনীর কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা, চরিত্রবান হওয়া এবং সে ক্ষেত্রে কৌশলগত কর্ম-পরিকল্পনার বিষয়টি নিশ্চিত করে পুলিশ বাহিনীর নৈতিক দায়িত্ব হিসেবে গণ্য করা।
- থানার পুলিশ সদস্যদের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থানার ক্ষেত্রে অধিক সংবেদনশীল ও সুবিবেচনাপ্রসূত হয়ে দায়িত্ব পালন করা।
- বস্তুগত ও বৈজ্ঞানিক সাক্ষ্য নির্ভর তদন্তের প্রতি গুরুত্বারোপ করে কার্যসম্পাদন করা।
- নৈতিকতা ও কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে পুলিশ সদস্যদেরকে নিয়মিতভাবে ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করা।
- সফলতার সঙ্গে দুর্নীতি প্রতিরোধ করা ও কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা পালন করা।
- গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করা ও নেতিবাচক প্রচারণাগুলো দ্রুত খন্ডাণো। নানা ক্ষেত্রে এডভোকেসি করা যাতে জনগণের দৃষ্টিভঙ্গি ও জনমত পুলিশের দিকে ইতিবাচক হয়।
- থানায় সাইবার ক্রাইম প্রতিহতকরণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদ্বাটনে কার্যকর ভূমিকা পালন করা।

১.৪। ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

১. মামলা নিষ্পত্তিসহ নিয়মিত মামলায় ও অন্যান্য আসামী গ্রেফতারের সংখ্যা অধিক হবে।
২. অবৈধ অস্ত্র ও গোলাবারুদ উদ্ধার এর সংখ্যা বিগত বছরের তুলনায় বৃদ্ধি করা।
৩. অবৈধ মাদক উদ্ধারের পরিমাণ বৃদ্ধি করে বিগত বছরের রেকর্ড ছাড়িয়ে যাওয়া।
৪. জঙ্গি বিরোধী সচেতনতা সভার আয়োজনসহ জঙ্গি বিরোধী ব্লক রেইডের সংখ্যা বৃদ্ধি করে জঙ্গিরা যাতে নতুন করে মাথাচাড়া দিয়ে না উঠতে পারে সে বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৫. জঙ্গি বিরোধী তৎপরতা রোধকল্পে ভাড়াটিয়াদের তথ্য সংগ্রহের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। ওয়ান-স্টপ সার্ভিসসহ উইমেন সাপোর্ট ডেস্ক এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
৬. টহল ও চেক পোস্টের সংখ্যা বৃদ্ধি করে জনগণের মধ্যে নিরাপত্তাবোধ জোরদার করা।
৭. মহাসড়কে দুর্ঘটনা রোধকল্পে থানা এলাকায় গাড়ির মালিক, ড্রাইভার ও জনগণের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন করা।
৮. পরিবেশ বিনষ্টকারীদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা নেয়া।
০৯. পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার-ইনচার্জ, আটপাড়া থানা, নেত্রকোণা

এবং

পুলিশ সুপার, নেত্রকোণা এর মধ্যে ২০২২ সালের ০৩ জুন এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

- ১.১ **রূপকল্প (Vision) :** নেত্রকোণাকে বসবাসের জন্য ভাল ও নিরাপদস্থানে পরিণত করার জন্য দক্ষ ও নিবেদিত পুলিশ সদস্যগণ কর্তৃক জনগণের বিশ্বাস ও শ্রদ্ধা অর্জনের মাধ্যমে গুণগত সেবা প্রদান করা।
- ১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission) :** নেত্রকোণা জেলা পুলিশ জনগণের সক্রিয় সহযোগিতার মাধ্যমে আইনের প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, জনগণের মন থেকে অপরাধের ভয় প্রশমিত করা এবং জননিরাপত্তা বৃদ্ধি করা।
- ১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি) :**
- ১.৪ **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**
- ১.৫ **কার্যাবলি :** (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

সেকশন-২

- ২.১ **অপরাধ হ্রাস :** বিভিন্ন ধরনের অপরাধ হ্রাসকল্পে ধর্তব্য অপরাধের তদন্ত কার্যক্রম-১৫০ দিনের মধ্যে সমাপ্ত করতঃ পুলিশ রিপোর্ট প্রদান করা।
- ২.২ **ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন :** যান চলাচল নির্বিঘ্ন করতে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ২.৩ **জনবান্ধব পুলিশ গঠন :** জনসাধারণের সহিত সদাচারণ, দ্রুত সময়ের মধ্যে সাড়া প্রদানসহ বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা প্রতিকারের লক্ষ্যে বিভিন্ন জনবান্ধব কার্যক্রম গ্রহণ করা।

সেকশন-৩

৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/পরিকল্পনা

টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ : টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকরভাবে অপরাধ দমন এবং অপরাধ উদ্ঘাটনের উদ্দেশ্যে বৈজ্ঞানিক উপায়ে অপরাধ তদন্তে দক্ষ, পেশাদার এবং যুগোপযোগী পুলিশ বাহিনী গড়ে তুলতে ভূমিকা রাখা।

আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ : জন-শৃঙ্খলা রক্ষায় (POM)-এ কর্মরত সদস্যগণ যেন আইন অনুযায়ী জন-শৃঙ্খলা রক্ষা করে এবং জনগণের নিরাপত্তা প্রদান ও সামাজিক শান্তি প্রতিষ্ঠায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা। থানা এলাকায় বিট পুলিশিং এর মাধ্যমে পুলিশের পদচারণা বৃদ্ধি করে জনগণের মাঝে অপরাধ ভীতি ও অপরাধ প্রবণতা হ্রাসে সামাজিক বিভিন্ন পেশার তৃণমূল পর্যায় থেকে কাজ করা এবং সমস্যার মূলোৎপাটন করা।

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সহজীকরণ : ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার লক্ষ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ পুলিশের আধুনিকায়ন ও ক্রয়-উৎকর্ষ অব্যাহত রাখা।

জন-শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা : জন-শৃঙ্খলা রক্ষায় POM এ কর্মরত সদস্যগণ যেন আইন অনুযায়ী জন-শৃঙ্খলা রক্ষা করে এবং জনগণকে নিরাপত্তা প্রদান ও সমাজে শান্তি প্রতিষ্ঠায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখা।

মানবসম্পদ উন্নয়ন : নেত্রকোণা জেলা পুলিশের প্রতিটি সদস্যকে দক্ষ ও যুগোপযোগী করে গড়ে তুলার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ০১। দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ০২। ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ০৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ০৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ০৫। তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

কার্যাবলি (Functions):

১. নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করতঃ যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা।
২. অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল নিয়ন্ত্রন করা।
৩. অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসি টিভি ক্যামেরা, স্পিড গান, ভেহিকেল স্টপার/স্কলার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো।
৪. অধিক্ষেত্র এলাকায় সুষ্ঠু ট্রাফিক ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণ করা।
৫. পোষাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোষাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা।
৬. অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকা এবং এ লক্ষ্যে কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা।
৭. মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানায় ওপেন হাউজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।
৮. সকল পুলিশ সদস্যদের ডিসিপ্লিন এর ব্যাপারে লক্ষ্য রাখা।
৯. থানায় স্থাপিত শিশু হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে যথাযথভাবে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
১০. ক্রিমিনাল রেকর্ড সংরক্ষণ করার জন্য সিডিএমএস (CDMS) এর কার্যক্রম শতভাব নিশ্চিত করা।
১১. পর্যায়ক্রমে থানা এলাকার গুরুত্বপূর্ণ স্থান/স্থাপনাসমূহকে সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা।
১২. অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অপরাধ হ্রাস	জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান।	কর্মঘন্টা (হাজার)							থানা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
	গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন এর সংখ্যা	সংখ্যা							
	নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%						স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজ সেবা বিভাগ/সিজিএম কোর্ট/ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি	
ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণে ব্যয়ীত সময়	কর্মঘন্টা (হাজার)						সড়ক ও জনপথ বিভাগ/ এলজিইডি/পৌরসভা/ বিআরটিএ/ব্যাংক	টিআই, সদর ট্রাফিকসহ থানা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম	সংখ্যা (হাজার)							টিআই, সদর ট্রাফিকসহ থানা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
জনবান্ধব পুলিশ গঠন	অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	%							
	শিশু পাচাররোধে গৃহীত কার্যক্রম	%							
	জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	%							
	বাল্যবিবাহরোধে গৃহীত কার্যক্রম	%							

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ০৪ টি)															
[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	২৪	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	গড়	%	৪	-	-	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯০	১০০	১০০
		[১.২] অপরাধ সংক্রান্তে (GD) অনুসন্ধানের হার	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত (GD) অনুসন্ধানের হার	গড়	%	৪	-	-	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯০	১০০	১০০
		[১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্তনিষ্পত্তির	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন এর মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩	-	-	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৭০	৯০	৯২
		[১.৪] থানায় গৃহীত ফ্রেফতারী পরোয়ানা	[১.৪.১] থানায় গৃহীত ফ্রেফতারী পরোয়ানা তামিলের হার	গড়	%	৩	-	-	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪০	৫০	৫৫
		[১.৫] সাক্ষী হাজিরকরণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজিরকরণের হার	গড়	%	৪	-	-	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৫০	৫৫
		[১.৬] শিথ পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	গড়	%	৩	-	-	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫০	৬০	৬৫
		[১.৭] বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৭.১] বাল্যবিবাহ রোধে অভিযানের হার	গড়	%	৩	-	-	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭০	৮০	৮২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সার্বোচ্চ ০৪ টি)															
[২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	১৬	[২.১] গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন	[২.১] গনশুনানী (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১২০	১১৮	১১৬	১১৪	১০০	১২০	১২২
		[২.২] মাদক বিরোধী অভিযান	[২.২] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪৮০	৪৭৫	৪৭০	৪৬৫	৪৫০	৪৮০	৪৮৫
		[২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান আয়োজিত সভা	[২.২] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪৮০	৪৭৫	৪৭০	৪৬৫	৪৫০	৪৮০	৪৮৫
		[২.৪] থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/ অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ ডিজিটাললাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১২০	১১৮	১১৬	১১৪	১০০	১২০	১২২
		[২.৫] জন-শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫] পরিচালিত টহল /অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা	২০	[৩.১] থানায় সিডিএমএস(CDMS)-এ মামলা এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস(CDMS)-এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	গড়	%	৪	১০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯০	৮০	১০০	১০০
		[৩.২] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা	[৩.২.১] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস প্রদানের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৩.৩] ৭ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ডেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] প্রতিমাসে থানায় গৃহিত পুলিশ ডেরিফিকেশনের জবাব প্রেরণের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৩	৯০	৮০	১০০	১০০
		[৩.৪] জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা প্রদানের হার	গড়	%	৪	-	-	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯০	১০০	১০০
		[৩.৫] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯০	৮০	১০০	১০০
		[৩.৬] ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	[৩.৬.১] ভিকটিম উদ্ধার অভিযানের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সার্বোচ্চ ০৪ টি)																
[৫] বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	[৫.১] মানবসম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	কর্মঘন্টা (হাজার)	১০	২০৭২৪	১৯৫২৪	১৯৫২৪	১৯২০০	১৯০০	১৮৮০০	১৮৭০০	১৯৬০০	১৯৭০০	
সুশাসন ও সংরক্ষণমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংরক্ষণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩০	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি উজ্জ্বল কান্তি সরকার, অফিসার-ইনচার্জ, আটপাড়া থানা, পুলিশ সুপার নেত্রকোণা মহোদয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকিব।

আমি মোঃ ফয়েজ আহমেদ, পুলিশ সুপার, নেত্রকোণা হিসেবে অফিসার-ইনচার্জ, আটপাড়া থানা, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
(উজ্জ্বল কান্তি সরকার)

অফিসার-ইনচার্জ

আটপাড়া থানা, নেত্রকোণা।

তারিখ.....

.....
(মোঃ ফয়েজ আহমেদ)

পুলিশ সুপার, নেত্রকোণা।

তারিখ.....

সংযোজনী-১ ঃ
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	APA	Annual Performance Agreement
২.	CDMS	Crime Data Management System
৩.	FRT	Final Report as True
৪.	FR	Final Report
৫.	CJM	Chief Judicial Magistrate
৬.	POM	Public Order Management
৭.	CIMS	Citizen Information Management System
৮.	ORP	Organizational Resource Planning
৯.	PRL	Post Retirement Leave

সংযোজনী ২ :
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
২.	[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধানের হার	[১.২.১] অনুসন্ধানের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] অপরাধ সংক্রান্তে (GD) অনুসন্ধানের হার সংখ্যার অনুপাতে	[১.৩.১] অপরাধ সংক্রান্ত (GD) অনুসন্ধানের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] অধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রসিকিউশন	[১.৪.১] প্রসিকিউশনের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৫.১] মামলা রুজুর হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
৬.	[১.৬] ধর্তব্য অপরাধ নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন এর মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
৭.	[১.৭] থানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানা	[১.৭.১] থানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানা তামিলের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
৮.	[১.৮] সাক্ষী হাজিরকরণ	[১.৮.১] সাক্ষী হাজিরকরণের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
৯.	[১.৯] শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৯.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
১০.	[১.১০] বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.১০.১] বাল্যবিবাহ রোধে অভিযানের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
১১.	[২.১] গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন	[২.১.১] ১ গনশুনানী (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
১২.	[২.২] মাদক বিরোধী অভিযান	[২.২.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
১৩.	[২.৩] প্রতিরোধমূলক অপরাধ কার্যক্রম সমন্বয়ে (বিট পুলিশিং) আয়োজিত সভা	[২.২.৩] আয়োজিত সভার সংখ্যা	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
১৪.	[২.৪] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[২.৪.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
১৫.	[২.৫] থানা অধুনিকায়ন	[২.৫.১] থানার সংখ্যা	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
১৬.	[২.৬] উর্ধ্বতন পুলিশ কর্মকর্তা কর্তৃক থানা পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
১৭.	[২.৭] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নির্দেশনা	[২.৭.১] বাস্তবায়নের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
১৮.	[৩.১] থানায় সিডিএমএস(CDMS)-এ মামলা এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস(CDMS)-এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন

১৯.	[৩.২] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা	[৩.২.১] প্রতিমাসে থানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশনের জবাব প্রেরণের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
২০.	[৩.৩] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা	[৩.৩.১] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স প্রদানের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
২১.	[৩.৪] জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা প্রদানের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
২২.	[৩.৫] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
২৩.	[৩.৬] নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে কর্মরত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	[৩.৬.১] নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্ক সংক্রান্তে প্রশিক্ষণের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
২৪.	[৩.৭] ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	[৩.৬.১] ভিকটিম উদ্ধার অভিযানের হার	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
২৫.	[৪.১] জন-শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিচালিত টহল/অভিযান	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
২৬.	[৪.২] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণে গৃহীত পদক্ষেপ	[৪.২.১] ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণে ব্যয়ীত সময়	অফিসার-ইনচার্জ (সকল) ও টিআই, সদর ট্রাফিক	থানার প্রতিবেদন
২৭.	[৪.৩] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৪.৩.১] পরিচালিত কার্যক্রম	অফিসার-ইনচার্জ (সকল) ও টিআই, সদর ট্রাফিক	থানার প্রতিবেদন
২৮.	[৪.৪] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] কোভিড-১৯ প্রতিরোধমূলক কর্মকাণ্ডে ব্যয়ীত সময়	অফিসার-ইনচার্জ (সকল)	থানার প্রতিবেদন
২৯.	[৫.১] মানবসম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	অফিসার-ইনচার্জ (সকল) ও ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, নেত্রকোণা।	থানার প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৬] ধর্তব্য অপরাধ নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন এর মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/ নেত্রকোণা আধুনিক সদর হাসপাতাল/সিভিল সার্জন অফিস, নেত্রকোণা এবং নেত্রকোণা জেলার সকল উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স।	
[৩.৫] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর/লিগ্যাল এইড, নেত্রকোণা/নারী উন্নয়ন সংস্থা, নেত্রকোণা/মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, নেত্রকোণা	
[৪.২] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণে গৃহীত পদক্ষেপ	[৪.২.১] ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণে ব্যয়ীত সময়	জেলা BRTA অফিস, নেত্রকোণা	

পরিশিষ্ট-খ :

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সু-শাসনমূলক কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী-৪-৮

সংযোজনী-৪ :

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম : পুলিশ সুপারের কার্যালয়, নেত্রকোণা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পুলিশ সুপার নেত্রকোণা	৪	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		১০০	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা									
					অর্জন									
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	২৬-৮-২২ ২২-১২-২২ ১৫-০৩-২৩ ১০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা									
					অর্জন									
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	২২-০৮-২২ ২৩-১২-২২ ২০-৩-২৩ ১৫-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা									
					অর্জন									
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা									
					অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	পুলিশ সুপার নেত্রকোণা		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পের নির্ধারিত মেয়াদ শেষে
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .. ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
-	-	৪		-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
-	-	৪		-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
-	-	৪		-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
-	-	৪		-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	

সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়নের জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০৩-০৬-২০২৩	১৪-০৪-২০২৩	০৫-০৫-২০২৩
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫-০২-২০২৩	০৪-০৩-২০২৩	২৫-০৩-২০২৩
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০-১২-২০২২	১৩-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩
			[১.৪] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০-০৮-২০২২	১৫-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	তারিখ	৪	৪	৩	২
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	৪	৩	২	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ	৩	৪	৩	২
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	তারিখ	৩	৪	৩	২	
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	২৭-০১-২০২৩	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০-০৫-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	-	

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিত করণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	

