

## ১৮ ডিজিটের ডিজিটাল কোড নথি নম্বরের শ্রেণীবিন্যাস

১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫ম	৬ষ্ঠ	৭ম	৮ম
মন্ত্রণালয়	দপ্তর	জিওগ্রাফি	শাখা	বিষয়ভিত্তিক	ক্রমিক	সন	ফাইল/ডেসপাস
০০	০০	০০০০	০০০	০০	০০০	০০	-

ডিজিটসমূহের বর্ণনা ও পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেডের জন্য কোড বিশ্লেষণ :

১ম ২ ডিজিট :

১ম ২ ডিজিট প্রতিষ্ঠান যে মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ, সেই মন্ত্রণালয়ের যে বিভাগের অধীনে প্রতিষ্ঠান কাজ করে সেই বিভাগের কোড। এটি মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত। পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অধীনে। এই বিভাগের কোড নং- ২৮।

২য় ২ ডিজিট:

২য় ২ ডিজিট প্রতিষ্ঠানের কোড, যা প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত। পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেডের জন্য ইহা হবে ২২।

৩য় ৪ ডিজিট:

৩য় ৪ ডিজিট প্রতিষ্ঠান বা দপ্তরের ভৌগলিক অবস্থান অনুযায়ী নির্ধারিত কোড। এখানে ২+২=৪ ভাগে ভাগ করা যায়। প্রথম ২টি উক্ত অঞ্চলের জেলা কোড এবং পরের ২টি উপজেলা কোড। এটি বাংলাদেশ পরিসংখান ব্যুরো এর ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করা যায়। যে কোন প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়ের জন্য এটি হবে ০০০০।

৪র্থ ৩ ডিজিট:

৪র্থ ৩ ডিজিট এটি মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এর বিভিন্ন শাখার জন্য নির্ধারিত কোড:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক দপ্তর	শাখা কোড	উদাহরন
MD's Secretariat	১০০	২৮.২২.০০০০.১০০....

একাউন্টস ও ফাইন্যান্স	শাখা কোড	উদাহরন
GM (Accounts & Finance)	১৫০	২৮.২২.০০০০.১৫০....
Main Accounts	১৫১	২৮.২২.০০০০.১৫১....
Chemical Accounts	১৫২	২৮.২২.০০০০.১৫২....
Staff & Fund Section	১৫৩	২৮.২২.০০০০.১৫৩....
Computer Section	১৫৪	২৮.২২.০০০০.১৫৪....
Trade Debtors Section	১৫৫	২৮.২২.০০০০.১৫৫....
Bills Section	১৫৬	২৮.২২.০০০০.১৫৬....
Freight Section	১৫৭	২৮.২২.০০০০.১৫৭....
Cash & Banking Section	১৫৮	২৮.২২.০০০০.১৫৮....
Product Sales Section	১৫৯	২৮.২২.০০০০.১৫৯....
Wages & Miscellaneous Section	১৬০	২৮.২২.০০০০.১৬০....
Cost, Budget & Capital Section	১৬১	২৮.২২.০০০০.১৬১....
Share Section	১৬২	২৮.২২.০০০০.১৬২....
ELBL Section	১৬৩	২৮.২২.০০০০.১৬৩....

সেলস ডিপার্টমেন্ট	শাখা কোড	উদাহরণ
DGM Sales	২৫০	২৮.২২.০০০০.২৫০....
Direct Business	২৫১	২৮.২২.০০০০.২৫১....
Retail Trade	২৫২	২৮.২২.০০০০.২৫২....
Technical Service	২৫৩	২৮.২২.০০০০.২৫৩....

অপারেশন্স ডিপার্টমেন্ট	শাখা কোড	উদাহরণ
DGM (Ops)	৫৫০	২৮.২২.০০০০.৫৫০....
Supply & Distribution	৫৫১	২৮.২২.০০০০.৫৫১....
Purchase	৫৫২	২৮.২২.০০০০.৫৫২....
Coastal Tanker/Import	৫৫৩	২৮.২২.০০০০.৫৫৩....

ইঞ্জিনিয়ারিং প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	শাখা কোড	উদাহরণ
Engineering	৬৫১	২৮.২২.০০০০.৬৫১....

হিউম্যান রিসোর্সেস ও এডমিনিষ্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	শাখা কোড	উদাহরণ
DGM (HR)	৭০০	২৮.২২.০০০০.৭০০....
AGM (Admin)	৭০১	২৮.২২.০০০০.৭০১....
CMO	৭০২	২৮.২২.০০০০.৭০২....
Manager (ER)	৭০৫	২৮.২২.০০০০.৭০৫....
Asst. Manager(Admin)	৭০৪	২৮.২২.০০০০.৭০৪....

অডিট ডিপার্টমেন্ট	শাখা কোড	উদাহরণ
Internal Audit Department	৮০০	২৮.২২.০০০০.৮০০....

প্রজেক্ট	শাখা কোড	উদাহরণ
Ctg.-Dhaka Pipeline Project	৮৫০	২৮.২২.০০০০.৮৫০....
KAD Heardstand	৮৫৫	২৮.২২.০০০০.৮৫৫....
Firefighting System Etc.	৮৫৬	২৮.২২.০০০০.৮৫৬....
Jet A-1 Pipeline MI to SAIA	৮৫৭	২৮.২২.০০০০.৮৫৭....

৫ম ২ ডিজিট:

৫ম ২ ডিজিট ৪র্থ ও ডিজিটের বরাদ্দকৃত অফিসের ফাইল বা নথি নম্বর। সকল ফাইল নম্বর ২ ডিজিটের হবে। এটি স্ব স্ব শাখা নির্ধারন করবে।

৬ষ্ঠ ২ ডিজিট:

৬ষ্ঠ ৩ ডিজিট ৫ম ২ ডিজিটের অধীনে যে সব নথি/ফাইল থাকবে সেসব ফাইলের ক্রমানুসারে চিঠির নম্বর। এটি তিন ডিজিটের করতে হবে। এটি পত্রের নম্বর পত্র লেখকের শাখা বা পত্র লেখক নির্ধারিত করবে।

৭ম ২ ডিজিট:

৭ম ২ ডিজিট ক্যালেন্ডার বছর এর শেষ দুই ডিজিট। যথা: পত্রটি ২০১৭ সালে লেখা হলে এটি হবে ১৭।

৮ম অংশ:

এটি ১৮ ডিজিটের নম্বরের অতিরিক্ত অংশ, কিন্তু ১৮ ডিজিটের অন্তর্ভুক্ত নয়। এটি হলো পত্র যখন ডিসপাস করা হয়, ডিসপাস রেজিস্টারে উক্ত পত্রের ক্রমিক নং যেটি লেখা হয়, সেই নম্বরটি ১৭ ডিজিটের পরে বা হাতে লিখে দিয়ে ব্যবহার করতে হবে।