



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০৩।
pmgraj.bdpost.gov.bd

“ডাক সেবার আধুনিকায়ন
গ্রাম-শহরের সম্মিলন”

পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী’র
বার্ষিক প্রতিবেদন
অর্থবছর: ২০২৩-২০২৪



বার্ষিক রিপোর্ট-২০২৩-২৪

পোস্টাল কমপ্লেক্স চত্তরের আয়তন:

মৌজার নাম	জে.এল নং	হোল্ডিং নং	খতিয়ান নং	জমির পরিমাণ (একর)
বড়বনগ্রাম	৮২	১৭২	৪১৭৯	২০.২৮০০

মানচিত্র:



উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহীর অধীনস্থ জেলা: ১৬টি

রাজশাহী বিভাগ		রংপুর বিভাগ	
ক্রমিক নং	জেলার নাম	ক্রমিক নং	জেলার নাম
০১.	রাজশাহী	০৯.	রংপুর
০২.	পাবনা	১০.	দিনাজপুর
০৩.	বগুড়া	১১.	পঞ্চগড়
০৪.	সিরাজগঞ্জ	১২.	ঠাকুরগাঁও
০৫.	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	১৩.	নীলফামারী
০৬.	নাটোর	১৪.	লালমনিরহাট
০৭.	নওগাঁ	১৫.	কুড়িগ্রাম
০৮.	জয়পুরহাট	১৬.	গাইবান্ধা

উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহীর অধীনস্থ পোস্টাল ডিভিশন: ৫টি

ক্রমিক নং	পোস্টাল ডিভিশনের নাম
০১.	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের অফিস, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
০২.	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের অফিস, পাবনা বিভাগ, পাবনা
০৩.	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের অফিস, বগুড়া বিভাগ, বগুড়া
০৪.	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের অফিস, রংপুর বিভাগ, রংপুর
০৫.	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের অফিস, দিনাজপুর বিভাগ, দিনাজপুর

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহীর জিপিও অফিস: ১টি রাজশাহী জিপিও, রাজশাহী।

উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহীর অধীনস্থ এ-গ্রেড ডাকঘর: ৫টি

ক্রমিক নং	এ-গ্রেড ডাকঘরের নাম
০১.	পাবনা প্রধান ডাকঘর, পাবনা
০২.	সিরাজগঞ্জ প্রধান ডাকঘর, সিরাজগঞ্জ
০৩.	বগুড়া প্রধান ডাকঘর, বগুড়া
০৪.	রংপুর প্রধান ডাকঘর, রংপুর
০৫.	দিনাজপুর প্রধান ডাকঘর, দিনাজপুর

উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহীর অধীনস্থ বি-গ্রেড ডাকঘর: ১২টি

ক্র: নং	বি-গ্রেড ডাকঘরের নাম	ক্র: নং	বি-গ্রেড ডাকঘরের নাম
০১.	পঞ্চগড় প্রধান ডাকঘর, পঞ্চগড়	০৭.	জয়পুরহাট প্রধান ডাকঘর, জয়পুরহাট
০২.	ঠাকুরগাঁও প্রধান ডাকঘর, ঠাকুরগাঁও	০৮.	নওগাঁ প্রধান ডাকঘর, নওগাঁ
০৩.	নীলফামারী প্রধান ডাকঘর, নীলফামারী	০৯.	নাটোর প্রধান ডাকঘর, নাটোর
০৪.	লালমনিরহাট প্রধান ডাকঘর, লালমনিরহাট	১০.	চাঁপাইনবাবগঞ্জ প্রধান ডাকঘর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
০৫.	কুড়িগ্রাম প্রধান ডাকঘর, কুড়িগ্রাম	১১.	ঘোড়ামারা প্রধান ডাকঘর, রাজশাহী
০৬.	গাইবান্ধা প্রধান ডাকঘর, গাইবান্ধা	১২.	গোদাগাড়ী প্রধান ডাকঘর, রাজশাহী

এক নজরে উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহীর
মোট অফিসের সংখ্যা:

ক্রঃ নং	অফিসের নাম	সংখ্যা
০১.	সার্কেল অফিস	১টি
০২.	জি.পি.ও	১টি
০৩.	বিভাগীয় অফিস	৫টি
০৪.	ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১টি
০৫.	এ-গ্রেড পোস্ট অফিস	৫টি
০৬.	বি-গ্রেড পোস্ট অফিস	১২টি
০৭.	উপবিভাগীয় পরিদর্শক অফিস	২১টি
০৮.	উপজেলা পোস্ট অফিস	১০৪টি
০৯.	সাব পোস্ট অফিস (এল.এস.জিসহ)	১৪৩টি
১০.	অবিভাগীয় সাব পোস্ট অফিস	৩৮টি
১১.	বিভাগীয় ব্রাঞ্চ পোস্ট অফিস	৩টি
১২.	অবিভাগীয় ব্রাঞ্চ পোস্ট অফিস	১,৮৬৫টি
মোট =		২,১৯৯টি

মোট সংস্থাপন:

ক্র:নং	শ্রেণি	সংখ্যা (জন)
১.	১ম শ্রেণি	২৪ জন
২.	২য় শ্রেণি	০৯ জন
৩.	৩য় শ্রেণি	১,৭৭৪ জন
৪.	৪র্থ শ্রেণি	৭১৮ জন
৫.	ইডি কর্মচারী	৫,২৭০ জন
মোট =		৭,৭৯৫ জন

Red

Red

Red

Red

১ম শ্রেণির পদ ২৪টি

ক্র: নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা
০১.	পোস্টমাস্টার জেনারেল	১টি
০২.	অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল	১টি
০৩.	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল	৭টি
০৪.	উর্ধ্বতন পোস্টমাস্টার	১টি
০৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী	১টি
০৬.	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল	৩টি
৭.	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি)	৫টি
৮.	পোস্টমাস্টার (সঞ্চয়)	১টি
৯.	অধ্যক্ষ	১টি
১০.	মেডিকেল অফিসার	১টি
১১.	সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	১টি
১২.	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১টি
মোট=		২৪টি

২য় শ্রেণির পদ ০৯টি

ক্র: নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা
১.	উপ সহকারী প্রকৌশলী (বিভিৎ ওভারসিয়ার)	২টি
২.	উপ সহকারী প্রকৌশলী (এস্টিমেটর)	২টি
৩.	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক	৩টি
৪.	ইলেকট্রিক্যাল সুপারভাইজার	১টি
৫.	মেইল মোটর সুপারভাইজার	১টি
মোট =		৯টি

৩য় শ্রেণির পদ ১,৭৭৪টি

ক্র: নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা
০১.	সুপারিনটেনডেন্ট	৮টি
০২.	স্টেনোগ্রাফার (পিএ)	১টি
০৩.	অফিস সুপার	১টি
০৪.	ম্যানেজার (পিএসডি)	১টি
০৫.	প্রধান সহকারী (ইমারত)	১টি
০৬.	ফার্মাসিস্ট (কম্পাউন্ডার)	১টি
০৭.	জুনিয়র হিসাবরক্ষক	৫টি
০৮.	পোস্ট অফিস পরিদর্শক	৩৬টি
০৯.	পোস্টমাস্টার/ ডেপুটি পোস্টমাস্টার (এইচএসজি)	১৮টি
১০.	উপজেলা পোস্টমাস্টার	১০৪টি
১১.	সহকারী পোস্টমাস্টার	৪৪টি
১২.	সাব পোস্টমাস্টার (এলএসজি)	১টি
১৩.	সাব পোস্টমাস্টার (টিএসও)	১৪০টি
১৪.	শহর পরিদর্শক	১১টি
১৫.	পিও একাউন্টেন্ট	১২টি
১৬.	ট্রেজারার	১৬টি
১৭.	পোস্টাল অপারেটর	৫৭৬টি
১৮.	ড্রাফটসম্যান (১৫তম গ্রেড)	১টি
১৯.	সুপারভাইজার	৬টি
২০.	সীট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর (স্টেনোগ্রাফার)	১টি
২১.	উচ্চমান সহকারী	২৮টি
২২.	ক্যাশিয়ার	১টি
২৩.	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (স্টেনোগ্রাফার)	৯টি
২৪.	বেতার লাইসেন্স পরিদর্শক	৬টি

৪

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

২৫.	টেকনিশিয়ান	২টি
২৬.	মেকানিক	১টি
২৭.	ড্রাইভার (ভারী)	৮টি
২৮.	ড্রাফটসম্যান (১৬তম গ্রেড)	১টি
২৯.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (এলডিএ-কাম-টাইপিষ্ট)	২৫টি
৩০.	ড্রাইভার (হালকা)	৫টি
৩১.	পোস্টাল অপারেটর (সটিং)	১৮টি
৩২.	হেড পোস্টম্যান	১৬টি
৩৩.	সহকারী পরিদর্শক	৭৯টি
৩৪.	পোস্টম্যান	৫৭৮টি
৩৫.	কনজারভেপী পরিদর্শক	১টি
৩৬.	মিডওয়াইফ	১টি
৩৭.	ডেসারার	১টি
৩৮.	মোটর পাম্প অপারেটর	২টি
৩৯.	ইলেকট্রিশিয়ান	৩টি
৪০.	কার্পেন্টার	১টি
৪১.	গ্রাঘার	২টি
৪২.	ইঞ্জিন ড্রাইভার	১টি
৪৩.	স্কুটার ড্রাইভার	১টি
মোট =		১,৭৭৪টি

৪র্থ শ্রেণির পদ ৭১৮টি

ক্র: নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা
০১.	স্ট্যাম্প ভেন্ডার	২১টি
০২.	প্যাকার কাম মেইল ক্যারিয়ার	২৫০টি
০৩.	আর্ম গার্ড	৪টি
০৪.	হোস্টেল এটেন্ডেন্ট	১টি
০৫.	বাবুর্চি	১টি
০৬.	বার্তাবাহক	১টি
০৭.	এলবিপিয়ন	১টি
০৮.	রানার	২৯৬টি
০৯.	ফটোকপি অপারেটর (ডুপ্লি-কেটিং মেশিন অপারেটর)	২টি
১০.	রেকর্ড সর্টার	১টি
১১.	দপ্তরী	৩টি
১২.	ওয়ারম্যান	১টি
১৩.	ফটোকপি অপারেটর (ব্লু-পিটার)	১টি
১৪.	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	৬৭টি
১৫.	গার্ড/দারওয়ান/নাইটগার্ড	৩৪টি
১৬.	মালী	৬টি
১৭.	পরিচ্ছন্নকর্মী (সুইপার)	২৭টি
১৮.	এটেন্ডেন্ট	১টি
মোট =		৭১৮টি

ইএমএস, জিইপি, রেজিস্ট্রি আর্টিকেল গ্রহণ ও বিতরণ হার

গ্রহণ			
সাল	ইএমএস	জিইপি	রেজিস্ট্রি আর্টিকেল
২০২১-২০২২	১,১৭১	২,৭৫,৪০৪	১২,৫৫,৬৬১
২০২২-২০২৩	১,০০৩	৪,০০,১৫৯	১৪,৭৬,১৭৯
২০২৩-২০২৪	৯৫৭	৪০৬২২৯	১৩৩১৮১৫
সর্বমোট	২,৮৮৬	৯,৮১,৭৫৬	৩৯,৯৪,৩৬১

বিতরণঃ			
সাল	ইএমএস	জিইপি	রেজিস্ট্রি আর্টিকেল
২০২১-২০২২	১,১৬৮	২,৭০,৭০৯	১১,৫৪,৯৫৭
২০২২-২০২৩	১,০০১	৪,০০,১৫০	১৪,০২,৩৭০
২০২৩-২০২৪	৯৪২	৪০২৫৪৫	১৩৩১৭৭৯
সর্বমোট	২,৮৭৯	৯,৩৪,০৯৭	৩৭,২৭,৬৮৪

ইএমটিএস:

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জুলাই/২৩ হতে জুন/২৪ পর্যন্ত এ সার্কেলের অধীনস্থ ডাকঘর সমূহে ইএমটিএস সেবার গ্রাহক সংখ্যা ২৪৪২ টি।

সার্কেল অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নামের তালিকা:

ক্র: নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	জনাব কাজী আসাদুল ইসলাম	পোস্টমাস্টার জেনারেল	০১৭১৫৬৪৯৮৬৯	alindokazi@gmail.com
০২	জনাব ড. মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান	অতিঃ পোস্টমাস্টার জেনারেল	০১৮৬৯৮২২১৪৭	ziaur789@gmail.com
০৩	জনাব সুজিত চক্রবর্তী	ডিপিএমজি(সঞ্চয়)	০১৭১৭৯৩২৫৩৬	sujit06.sast@yahoo.com
০৪	জনাব মো: রাকিব বিশ্বাস	ডিপিএমজি(তদন্ত)	০১৭২২৯৩৬৫৮৯	bmrakib.du0708@gmail.com
০৫	জনাব সাক্ষির আহমেদ	মেডিকেল অফিসার	০১৭১৭৬৭০৩০১	sas.satu@gmail.com
০৬	জনাব স্বপন কুমার সাহা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ)	০১৭১৪৭০৩১৪৭	swaponsaha91167@gmail.com
০৭	জনাব মো: রশীদুর রহমান	স্ব-বেতনে এপিএমজি (ক: ও স) (স: দা)	০১৭৪৩৫৮০৭১০	rrahamantgn@gmail.com
০৮	জনাব মো: রশীদুর রহমান	স্ব-বেতনে এপিএমজি (কল্যাণ)	০১৭৪৩৫৮০৭১০	rrahamantgn@gmail.com
০৯	জনাব আফলাতুন বানু	স্ব-বেতনে এপিএমজি (সে: ও অতি:)	০১৭৪৬৭৩৬৬৪৭	aflatunb7@gmail.com
১০	জনাব মো: সহিদুল ইসলাম	স্ব-বেতনে উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক	০১৭৬৪৭০৭৬৭২	Shohidul1841.bpo@gmail.com
১১	জনাব মো: গোলাম কিবরিয়া	ইলেকট্রিক্যাল সুপারভাইজার	০১৭১৫৬০৩২৬৪	md.golamkibira211@gmail.com
১২	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম	স্ব-বেতনে সুপার (তদন্ত)	০১৭২১৩০৯০৪০	abdus.salam@bdpost.gov.bd
১৩	জনাব মোঃ তয়েজ উদ্দিন মুখা	পিএ-টু- পিএমজি	০১৭৭৯৬৮৫১৯	mridhat49@gmail.com
১৪	জনাব মোঃ মাহাবুব হোসেন	ম্যানেজার	০১৯৯২৬০০৫৭১	mahabubpost571@gmail.com
১৫	জনাব মোহাঃ মাহবুবুর রহমান	অফিস সুপার	০১৭১৮২৭৯৬০২	mahabubsupervisorpostal@gmail.com
১৬	জনাব এম. এ. মাসুম	প্রধান সহকারী (ইমারত)	০১৭১৮০২৯৯৬১	masumpost@gmail.com
১৭	জনাব মুখছানা খাতুন	স্ব-বেতনে পরিদর্শক (কর)	০১৩০৭৪৩১০৯৯	mithyruksana@gmail.com
১৮	জনাব মোঃ আনিচুল হক	সুপারভাইজার	০১৭১৯৪৭৫৬৬১	anichul.postal@gmail.com
১৯	জনাব মোঃ ফিরোজ হোসেন	সুপারভাইজার	০১৭১২৬৬০৮৮২	ferozpost@gmail.com
২০	জনাব মোঃ আহসানুল কবির	সুপারভাইজার	০১৭১১০০২৯৯১	ahsanulkabir46@gmail.com
২১	জনাব মোঃ লুৎফুর রহমান	সীট লিপিকার কাম কম্পিঃ অপারেটর	০১৭২২৩৫০৪৫৪	lutforpostal@gmail.com
২২	জনাব মোঃ শওকত আলী	সীট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	০১৭১৮৬২৯৮৬০	shawkatpostal@gmail.com
২৩	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	সীট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	০১৯১৩৬৪৪৯৮৪	monirpostal@gmail.com
২৪	জনাব মোসা: সাবরিনা আক্তার	সীট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	০১৭৩৭৪৩৮৩৯৫	sabrena2023@gmail.com
২৫	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	০১৭৬৮৫৬৭৫৬৬	asrafulabid76@gmail.com
২৬	জনাব বেলাী খাতুন	উচ্চমান সহকারী	০১৯৪২১২০৬১৩	balipostal@gmail.com
২৭	জনাব বনলতা পারভীন	উচ্চমান সহকারী	০১৭১০৯৪৬৭৬৫	bonolatapostal@gmail.com

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

২৮	জনাব নাজমীন আকতার	উচ্চমান সহকারী	০১৭১০৮৭৩৪৮২	nazminpostal322@gmail.com
২৯	জনাব মোঃ রাশেদ সরকার	উচ্চমান সহকারী	০১৭২৪৯৯২০৯৫	rashedsarker538@gmail.com
৩০	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ	উচ্চমান সহকারী	০১৭৩৮৫৭০৭৩৭	suzonsamad737@gmail.com
৩১	জনাব প্রতীক কুমার সরকার	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৯৫১৫৩৫১	proticksarker50@gmail.com
৩২	জনাব মোঃ মিলন হোসেন	উচ্চমান সহকারী	০১৭৫১১৫৬০১৮	milonsonar22@gmail.com
৩৩	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	০১৭৬৪৯০৯৯৩৭	saiful.dru1096@gmail.com
৩৪	জনাব মেসকাতুন জামাত	উচ্চমান সহকারী	০১৭৪৭১৩৫৪৭৬	meskatun.lubat@gmail.com
৩৫	জনাব মোঃ আয়নাল হক	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৫০৫১৬১৩	aynalhaque.rajshahi@gmail.com
৩৬	জনাব নূর মোহাম্মদ	উচ্চমান সহকারী	০১৯১৮৭৬২৯৫৯	nurmohammadpostal@gmail.com
৩৭	জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন	উচ্চমান সহকারী	০১৭৫৮৭৭৭৫২৯	anayetpostal@gmail.com
৩৮	জনাব মোঃ সিদ্দিক হোসেন	টেকনিশিয়ান	০১৭৭০০৭৮৪৮১	siddique614@gmail.com
৩৯	জনাব তাপস কুমার ঘোষ	টেকনিশিয়ান	০১৭১৭০১৫৫৯৯	taposhghose2019@gmail.com
৪০	জনাব খাদেমুল ইসলাম	ড্রাক্সম্যান	০১৯৩২৫০৭০০৪	khademulislamarch87@gmail.com
৪১	জনাব মোঃ জাসেদুল ইসলাম	মেকানিক	০১৭২৫০১৭৮০৭	jaseduljisan@gmail.com
৪২	জনাব আবু সাঈদ মোঃ সায়েম	সংযুক্ত পোস্টাল অপারেটর	০১৭৪৫১৮০৯৮৭	sayemsayem987@gmail.com
৪৩	জনাব মোঃ দুলাল মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	০১৭২৪৬২৪৬২২	dulalmiapostal@gmail.com
৪৪	জনাব মোঃ ইব্রাহিম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	০১৩০৭৯২১৫৫০	mdibrahimpostal1986@gmail.com
৪৫	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৫১৭২৪৪৪৭	asaduzzamanpostal@gmail.com
৪৬	জনাব মোঃ তানসেন আলী	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	০১৭১০৪৫৪৯৪৯	tansenalibdp@gmail.com
৪৭	জনাব লিটন কুমার সরদার	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	০১৫২৯৬১০৩০৯	litonkumar318@gmail.com
৪৮	জনাব মোছাঃ আঁখি ফাতেম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	০১৫১৬১৯৩৯৩৭	ankhefatema@gmail.com
৪৯	জনাব জোৎস্না খাতুন	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	০১৯১৭০৮৯০৩৫	josonakhatun1982@gmail.com
৫০	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	০১৭২৩৭৮৭৬৯০	mdrofiqulislampostal@gmail.com
৫১	জনাব মোছাঃ বৃষ্টি বানু	স্ব-বেতনে অঃ সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	০১৭৭৪১০৯৭৫৬	rcbristt@gmail.com
৫২	জনাব বুলবুল আহমেদ	ডেসার	০১৭৪৭৬৫৩১২৫	bulbul146@gmail.com
৫৩	জনাব মোসাঃ তামিমা খাতুন	মিডওয়াইফ	০১৪০২১৫৩৭৮৯	tamima.khatun80@gmail.com
৫৪	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন	পাম্প অপারেটর	০১৭২৫১৯৬৬১৭	zainalali111@gmail.com
৫৫	জনাব মোঃ মানিক শেখ	ইলেক্ট্রিশিয়ান	০১৭৫৮০৯৫০৭৭	mdmanik1966@gmail.com
৫৬	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক রবি	ড্রাইভার	০১৭৬২৬৮৮৯৭৮	mozammalhaqueroobi@gmail.com
৫৭	জনাব মোঃ হাশেম আলী	ড্রাইভার	০১৭২৬৭৩৭২৪০	hasem01964030200@gmail.com
৫৮	জনাব মোঃ ইলিয়াস	ব্লু-প্রিন্টার	০১৭৯২৩৪০৫৮৪	mdilias1971@gmail.com
৫৯	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম	কার্পেন্টার	০১৭২১৬৬৫৯৭৫	azizul5975@gmail.com
৬০	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম	সি, আই	০১৭১০৩৫৬৪৬২	robiulislam@gmail.com
৬১	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	দপ্তরী	০১৭৩১১৯৫৯৭৭	mdsirajul1969@gmail.com
৬২	জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম	ফটোকপি অপারেটর	০১৭৩২৩৯৭৪২২	khairul1979@gmail.com
৬৩	জনাব মোঃ সোহেল রানা রনি	অফিস সহায়ক	০১৯৭৮৪৬৪০৩৭	mdsohelranaroni@gmail.com
৬৫	জনাব আব্দুর রহিম	নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৬২৭২৩৪২৯	abdulrahim69@gmail.com
৬৬	জনাব শ্রী অরুণ কুমার সরকার	নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭১৬২৮৬৫৯৬	arunkumar1966@gmail.com
৬৭	জনাব শ্রী মতি সাবিয়া	পরিচ্ছন্ন কর্মী	০১৯৬২৬৪২৭০৭	sabiya1970@gmail.com

Posted

2

4

11

11

রাজস্ব আয় ; বিগত ০৩ বছর

কোটিতে পরিমাণ (বাংলাদেশী টাকায়)

শ্রেণি	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪
সাধারণ ডাক মাশুল টিকিটবিক্রয়	০.২৮১৭১৭৩	৩.৯৩১০৯১৬	৪.৫৫৫৭৮৭৪
সার্ভিস ডাক মাশুল টিকিট বিক্রয়	০.২০১০৭০০	০.৯৬০০৩৫৫	.৮৮৮০৯৩
ডাক মাশুল নগদ আদায়	০.০৬৮০৪৭০	০.৮৩২১৭৩৯	.৭৩০৯৯৯৭
এম, ও এবং পি, ও কমিশন	০.০১৪৩৩৩৭	০.০৯৪১৫৬৪	.০৫৫০৯০৫
পোস্টাল ক্যাশ কার্ড কমিশন	০.০০০০	০.০২০০৪১৮	০
এজেন্সি সার্ভিস থেকে প্রাপ্ত কমিশন	০.৫৮৯৮২১৮০	৬.৪৪২৮৫৯৫	৬.১২৫৪১০৬
অন্যান্য সার্ভিস থেকে প্রাপ্তি	০.১০৬৬৫৪১	০.৭৮৮৯৮১০	১.০১৫৩৩৭১
সর্বমোট আয়	১.২৬১৬৪৩৯	১৩.০৬৯৩৩৯৭	১৩.৩৭০৭১৮৩

রাজস্ব ব্যয় ; বিগত ০৩ বছর

কোটিতে পরিমাণ(বাংলাদেশী টাকায়)

শ্রেণি	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
বেতন ব্যয়	৩৭.২৫	৩৬.১১	৩৭.১৭
ভাতা	৩৪.৬৯	৩১.২৩	৩৫.৩২
সরবরাহ ব্যয়	৩৪.১৬	৩৪.৯২	৩৫.৭০
রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১.৪০	০.৯০	১.৪৭
কল্যাণ ব্যয়	০.২০	০.২	০.৩১
পেনশন ও আনুতোষিক ব্যয়	৫৬.৮৮	৫৮.৭৯	৫৬.৭০
সম্পদ ক্রয়	০.৩৪	০.১২	.৫৫
মোট ব্যয়	১৬৪.৯২	১৬৪.০৭	১৬৭.২২

সঞ্চয় ব্যাংক ও সঞ্চয়পত্রের বিগত তিন (০৩) বছরের কমিশন এর তথ্যঃ

সাল	সাধারণ হিসাব		মেয়াদী হিসাব		সকল সঞ্চয়পত্র (৩মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র+ পরিবার সঞ্চয় পত্র + পেনশনার সঞ্চয়পত্র+ ৫ বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয় পত্র)	
	লেনদেন সংখ্যা	কমিশন	জমা	কমিশন	জমা	কমিশন
২০২১-২০২২	৮২৬০৭	১৬৫২১৪	৪৮৩৬৩২৮৩০০	২৩৬১৮১৭৬	১৩০৬২১৩৪০০০	২১৯৯৫২২৩
২০২২-২০২৩	৫৯৬৯৬	১১৯৩৯২	৬১০১৫০৮১১১	৩৬০১৪৬৪.১২	৮৪৯৬১৪৫০০০	৩৪২৩২০১
২০২৩-২০২৪	৪৬৫০৫	৯৩০১০	৬৬১০০২৬২৯০	৩৩০৬০০৫.৭	৬৬৩৮০৯৩০০০	২৬১০৬২৩
মোট	১৮৮৮০৮	৩৭৭৬১৬	১৭৫৪৭৮৬২৭০১	৩০৫২৫৬৪৬	২৮১৯৬৩৭২০০০	২৮০২৯০৪৭

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

ডাক বিভাগের অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক চিঠিপত্র সেবার বিগত ৩ বছরের তথ্য:

ক্র. নং	ডাক দ্রব্যের ধরণ	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
		সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা
১.	রেজিস্টার্ড সাধারণ পত্র	৬৯,১৩,৪০২	৬০,০৬,০৫৭	২৪,১৬,৬২৯
২.	রেজিস্টার্ড বীমা পত্র	৭,৯৯০	৭০৪৩	০
৩.	রেজিস্টার্ড ভিপি পত্র	১,০৭,৩১৮	৩৪,৬৫০	১৯,৯৬৩
মোট চিঠি পত্র সেবা অভ্যন্তরীণ =		৭০,২৮,৭১০	৭০,২৮,৭১০	২৪,৩৬,৫৯২
৪.	বৈদেশিক রেজিস্টার্ড পত্র (প্রাপ্তি)	৬৪,১১৩	৬৭,৪৩০	৩২২০
৫.	বৈদেশিক রেজিস্টার্ড পত্র (প্রেরিত)	৩৫,৪১৮	৩৪,৫১৭	৭৬২৩
মোট চিঠি পত্র সেবা অভ্যন্তরীণ আন্তর্জাতিক =		৯৯,৫৩১	৯৯,৫৩১	১০৮৪৩
সর্বমোট চিঠি পত্র সেবা =		৭১,২৮,২৪১	৭১,২৮,২৪১	২৪,৪৭,৪৩৫

মামলা ও অডিট আপত্তি সংক্রান্ত পর্যালোচনা:

ক. মামলার তথ্য:

রীট মামলা	কনটেম্পট মামলা	প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল মামলা	প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল মামলা	দেওয়ানী মামলা	ফৌজদারী মামলা
৫৪টি	৪৪টি	২৪টি	২০টি	১৬টি	১৭টি

খ. আপত্তির তথ্য

মোট অডিট আপত্তি		জবাব প্রেরিত হয়েছে		নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		সমাপনী জের	
সাধারণ	২০টি	০০টি	সাধারণ	০	সাধারণ	২০টি	
অগ্রিম	১৩৭টি	০২টি	অগ্রিম	০টি	অগ্রিম	১৩৭টি	
খসড়া	২২৮টি	০০টি	খসড়া	০	খসড়া	২২৮টি	
মোট	৩৮৫টি	০২টি	মোট	০টি	মোট	৩৮৫টি	

গ. আপত্তির সর্বশেষ অবস্থা:

ক.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	বর্তমানে সার্কেল অফিস, রাজশাহীতে ২০টি সাধারণ আপত্তি, ১৩৭টি অগ্রিম ও ২২৬টি খসড়া, মোট ৩৮৩টি আপত্তি অপেক্ষমান রয়েছে।
খ.	ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	প্রস্তুটির কাজ চলছে।
গ.	ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন পূর্বক উক্ত সভায় উপস্থাপনের উদ্দেশ্যে ১০২টি সাধারণ অডিট আপত্তি সম্বলিত একটি কার্যপত্র প্রস্তুত ও প্রয়োজনীয় প্রমাণক সংগ্রহের কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

৯

Red

R

R

R

মেইল ব্যবস্থাপনা পর্যালোচনা:

উত্তরাঞ্চল সার্কেল রাজশাহী এর গুরুত্বপূর্ণ মেইল লাইনগুলো সাম্প্রতিক ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে পর্যালোচনা করে মেইল লাইন গুলো আধুনিকীকরণ করা হয়েছে, যার ফলশ্রুতিতে ডাক দ্রুত পরিবহন ও বিলি হচ্ছে। উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী সার্কেলে হালতক বিদ্যমান গুরুত্বপূর্ণ বিভাগীয় গাড়ীর মেইল লাইন ও চুক্তিভিত্তিক মেইল লাইন সমূহ চলমান আছে।

রাজধানী ঢাকার সাথে রংপুর ও রাজশাহী বিভাগের সকল প্রধান ডাকঘরের পারস্পারিক সকল শ্রেণির ডাক দ্রব্য বুকিং এর পরবর্তী দিনে বিলি নিশ্চিত করার জন্য অত্র সার্কেলের মেইল মটর সমূহের হালতক সময়সূচী:

(১) ও (২) রাজশাহী-নাটোর-হাটিকুমরুল-ঢাকা-রাজশাহী- (বিভাগীয় গাড়ী)

২০.০০	ছাড়ে	রাজশাহী এম এন্ড এসও	পৌছে	০৬.০০
২০.০৫	পৌছে	রাজশাহী জিপিও	ছাড়ে	০৫.৫৫
২০.৩০	ছাড়ে		পৌছে	০৫.৫০
২০.৫০	পৌছে	বানেশ্বর	ছাড়ে	০৫.২৫
২০.৫৫	ছাড়ে		পৌছে	০৫.২০
২১.০৫	পৌছে	পুঠিয়া	ছাড়ে	০৫.০৫
২১.১০	ছাড়ে		পৌছে	০৫.০০
২১.২৫	পৌছে	নাটোর প্রধান ডাকঘর	ছাড়ে	০৪.৪০
২১.৩৫	ছাড়ে		পৌছে	০৪.৩০
২২.০০	পৌছে	হারোয়া	ছাড়ে	০৪.০০
২২.০৫	ছাড়ে		পৌছে	০৩.৫৫
০০.০৫	পৌছে	হাটিকুমরুল	ছাড়ে	০১.৫৫
০০.৩০	ছাড়ে		পৌছে	০১.৩০
০৫.০০	পৌছে	ঢাকা আর.এম.এস	ছাড়ে	২১.০০

(৩) পার্বতীপুর-বগুড়া-হাটিকুমরুল-পার্বতীপুর (বিভাগীয় গাড়ী)

১৯.০০	ছাড়ে	পার্বতীপুর	পৌছে	০৬.৩০
২২.১৫	পৌছে	বগুড়া প্রধান ডাকঘর	ছাড়ে	০৩.১৫
২২.৩০	ছাড়ে		পৌছে	০৩.০০
০০.০০	পৌছে	হাটিকুমরুল	ছাড়ে	০১.৪৫

(৪) রাজশাহী-ঈশ্বরদী-রাজশাহী (বিভাগীয় গাড়ী)

১৯.৩০	ছাড়ে	রাজশাহী এমএসও	পৌছে	০৭.০০
২০.০০	পৌছে	বানেশ্বর	ছাড়ে	০৬.৩০
২০.১০	ছাড়ে		পৌছে	০৬.২০
২০.২৫	পৌছে	পুঠিয়া	ছাড়ে	০৬.০৫
২০.৩০	ছাড়ে		পৌছে	০৬.০০
২১.০০	পৌছে	নাটোর প্রধান ডাকঘর	ছাড়ে	০৫.৩০
২১.১৫	ছাড়ে		পৌছে	০৫.১৫
২১.৪৫	পৌছে	হারোয়া	ছাড়ে	০৪.৪৫
২১.৫৫	ছাড়ে		পৌছে	০৪.৩৫
২২.৫৫	পৌছে	ঈশ্বরদী এমএসও	ছাড়ে	০৩.৩৫

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

(৫) রাজশাহী-চাঁপাইনবাবগঞ্জ-কানসাট-রাজশাহী (বিভাগীয় গাড়ী)

০৮.৪৫	ছাড়ে	রাজশাহী এমএসও	পৌছে	১৭.২৫
০৯.৩৫	পৌছে	পোদাগাড়ী প্রধান ডাকঘর	ছাড়ে	১৬.৪৫
০৯.৪০	ছাড়ে		পৌছে	১৬.৪০
১০.২০	পৌছে	চাঁপাইনবাবগঞ্জ প্রধান ডাকঘর	ছাড়ে	১৬.০০
১০.২৫	ছাড়ে		পৌছে	১৫.৫৫
১০.৪৫	পৌছে	রামচন্দ্রপুরহাট	ছাড়ে	১৫.৩৫
১০.৫০	ছাড়ে		পৌছে	১৫.৩০
১১.২৫	পৌছে	শিবগঞ্জ	ছাড়ে	১৫.০০
১১.৩০	ছাড়ে		পৌছে	১৪.৫৫
১১.৫৫	পৌছে	কানসাট	ছাড়ে	১৪.৩০

(৬) ঈশ্বরদী-পাবনা-সিরাজগঞ্জ (বিভাগীয় গাড়ী)

০৬.৩০	ছাড়ে	ঈশ্বরদী	পৌছে	১৯.১০
০৭.১০	পৌছে	পাবনা	ছাড়ে	১৮.৩০
০৭.৩০	ছাড়ে		পৌছে	১৮.১০
০৮.২০	পৌছে	কান্দীনাথপুর	ছাড়ে	১৭.২০
০৮.২৫	ছাড়ে		পৌছে	১৭.১৫
০৮.৪০	পৌছে	বেড়া	ছাড়ে	১৭.০০
০৮.৪৫	ছাড়ে		পৌছে	১৬.৫৫
০৯.০০	পৌছে	শাহজাদপুর বাইপাস	ছাড়ে	১৬.৪০
০৯.০৫	ছাড়ে		পৌছে	১৬.৩৫
০৯.৩০	পৌছে	উল্লাপাড়া বাইপাস	ছাড়ে	১৬.১০
০৯.৩৫	ছাড়ে		পৌছে	১৬.০৫
১০.১০	পৌছে	সিরাজগঞ্জ	ছাড়ে	১৫.৩০

(৭) পার্বতীপুর-রংপুর-লালমনিরহাট-কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট (বিভাগীয় গাড়ী) পূর্বের সময়সূচী সমন্বিত রয়েছে

(৮) পার্বতীপুর-দিনাজপুর-ঠাকুরগাঁও-পঞ্চগড়-পার্বতীপুর (বিভাগীয় গাড়ী) পূর্বের সময়সূচী সমন্বিত রয়েছে

(৯) পার্বতীপুর-গোবিন্দগঞ্জ-বগুড়া-হাটিকুমরুল-পার্বতীপুর (বিভাগীয় গাড়ী) ৩নং ক্রমিকের মেইল রুটে সময়সূচী সমন্বিত রয়েছে

(১০) চাঁপাই-নাচোল-রহনপুর-ভোলাহাট

১০.৩০	ছাড়ে	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	পৌছে	১৫.১৫
১০.৫০	পৌছে	আমনুরা	ছাড়ে	১৪.৩০
১০.৫৫	ছাড়ে		পৌছে	১৪.২৫
১১.২৫	পৌছে	নাচোল	ছাড়ে	১৩.৫৫
১১.৩০	ছাড়ে		পৌছে	১৩.৫০
১২.০০	পৌছে	রহনপুর	ছাড়ে	১৩.২০
১২.০৫	ছাড়ে		পৌছে	১৩.১৫
১২.৩৫	পৌছে	ভোলাহাট	ছাড়ে	১২.৪৫

(১১) ঈশ্বরদী-হাটিকুমরুল-ঈশ্বরদী (বিভাগীয় গাড়ী)

১২.৩০	ছাড়ে	ঈশ্বরদী আরএমএস	পৌছে	০৪.৩০
০১.০০	পৌছে	হাটিকুমরুল	ছাড়ে	০২.০০

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(১২) বগুড়া-শেরপুর-চান্দাইকোনা-বগুড়া (বিভাগীয় গাড়ী) পূর্বের সময়সূচী সমন্বিত রয়েছে

(১৩) পার্বতীপুর-বগুড়া-হাটিকুমরুল-পার্বতীপুর (বিভাগীয় গাড়ী)

২০.০০	ছাড়ে	পার্বতীপুর	পৌছে	০৬.৩০
২৩.৪৫	পৌছে	বগুড়া প্রধান ডাকঘর	ছাড়ে	০৩.২৫
০০.০০	ছাড়ে		পৌছে	০৩.১৫
০১.০০	পৌছে	হাটিকুমরুল	ছাড়ে	০২.১৫
	ছাড়ে		পৌছে	

(১৪) লালমনিরহাট-পাটগ্রাম-লালমনিরহাট (বিভাগীয় গাড়ী) সংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধান সমন্বিত করে সময় সূচী নির্ধারণ করবেন।

(১৫) পীরগঞ্জ-মিঠাপুকুর-রংপুর-পীরগঞ্জ (বিভাগীয় গাড়ী) সংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধান সমন্বিত করে সময় সূচী নির্ধারণ করবেন।

(১৬) রংপুর-নীলফামারী-রংপুর (বিভাগীয় গাড়ী)

০৮.১৫	ছাড়ে	রংপুর হেড	পৌছে	১৬.৪৫
০৯.০০	পৌছে	তারাগঞ্জ	ছাড়ে	১৫.৫০
০৯.১০	ছাড়ে		পৌছে	১৫.৪০
০৯.২৫	পৌছে	সৈয়দপুর	ছাড়ে	১৫.২৫
০৯.৩৫	ছাড়ে		পৌছে	১৫.১৫
১০.২০	পৌছে	নীলফামারী	ছাড়ে	১৪.৩০

(১৭) বীরগঞ্জ-পীরগঞ্জ-রানীসংকৈল-বীরগঞ্জসংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধান সমন্বিত করে সময় সূচী নির্ধারণ করবেন।

(১৮) রাজশাহী জিপিও-রাজশাহী কোর্ট -রাজশাহী ক্যান্ট-সপুরা-কাজলা-পদ্মা আবাসিক- রাজশাহী জিপিও সংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধান সমন্বিত করে সময় সূচী নির্ধারণ করবেন।

(১৯) রংপুর-রংপুর উপ শহর-আলম নগর- মহিগঞ্জ-রংপুর-ক্রাডেট কলেজ-রংপুর কারমাইকেল কলেজ সংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধান সমন্বিত করে সময় সূচী নির্ধারণ করবেন।

(২০) দিনাজপুর-বালুবাড়ি-দিনাজপুর বাজার-রাজগঞ্জ-কালিতলা-পুলহাট-দিনাজপুর সরকারী কলেজ সংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধান সমন্বিত করে সময়সূচী নির্ধারণ করবেন।

(খ) মেইল মোটর চুক্তি:

লাইনের নাম	মাসিক সাবসিডি পরিমাণ	চুক্তির তারিখ	মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	মন্তব্য
পঞ্চগড়-তেতুলিয়া, পঞ্চগড় লাইন	৬,১৬০/-	০১/০৭/২০২২ খ্রিঃ	৩০/০৬/২০২৫ খ্রিঃ	
নীলফামারী এইচও- নীলফামারী রেলওয়ে স্টেশন পর্যন্ত	৩,০০০/-	০১/১১/২০২০ খ্রিঃ	৩১/১০/২০২৫ খ্রিঃ	
রাজশাহী জিপিও-তানোর ইউপিও পর্যন্ত	১৭,৮০০/-	০১/০৫/২০২৪ খ্রিঃ	৩০/০৪/২০২৭ খ্রিঃ	
সাপাহার টু সান্তাহার মেইর গাড়ীর পরিবর্তে বিকল্প ডাক	৩১,০০০/-	০১/০৪/২০২৩ খ্রিঃ	০১/০৪/২০২৬ খ্রিঃ	প্রক্রিয়াধীন
চাপাইনবাবগঞ্জ এইচও- গোমস্তাপুর এসও পর্যন্ত	২৬,৪০০/-	০১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ	৩০/০৮/২০২৩ খ্রিঃ	প্রক্রিয়াধীন

Red

R

-১২-

জমি -জমা সংক্রান্ত:

অত্র সার্কেলের জমি মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণের হালনাগাদ তথ্য নিম্নরূপ:

জমি সংক্রান্ত সর্বশেষ তথ্যঃ

ক্রমিক নম্বর	ইউনিটের নাম	মোট জমির পরিমাণ (শতাংশ)	দখলীয় জমির পরিমাণ (শতাংশ)	বেদখলীয় জমির পরিমাণ (শতাংশ)	বেদখলীয় জমির ক্ষেত্রে রেড, ইয়োলো ও গ্রিন এর পরিমাণ (শতাংশ)	প্রশাসনিক অফিস সংখ্যা	মোট নামজারী সংখ্যা	মোট নাম- জারী না হওয়ার সংখ্যা	ডাকঘরের সংখ্যা	নিজস্ব জমি আছে এমন ডাকঘরের সংখ্যা
১	পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল রাজশাহী	২০২৮	২০২৮	০	রেড = ০ ইয়োলো = ০০ গ্রিন = ০০	৩	০	---	০	০
২	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	১৬৪৪	১৬১৪	৩০	রেড = ১৮ ইয়োলো = ১২ গ্রিন = ০০	১	১০৬	৭২	৪৬৯	১৭৭
৩	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর	১৬৬০	১৬৫২	৮	রেড = ০৮ ইয়োলো = ০০ গ্রিন = ০০	১	১৪৪	১	৩৮৮	১৪৩
৪	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, পাবনা বিভাগ, পাবনা	১৬৩৯.৭৬	১৬৩৯.৭৬	০	রেড = ০ ইয়োলো = ০০ গ্রিন = ০০	১	১২৪	০	৩৮৪	১২২
৫	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, বগুড়া বিভাগ, বগুড়া	১৩২২.২৫	১৩১৪.২৫	৮	রেড = ০০ ইয়োলো = ০৮ গ্রিন = ০০	১	৩২	২৬	৪৬০	১৩৩
৬	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, দিনাজপুর বিভাগ, দিনাজপুর	২০৬০.২৫	২০৫৭.২৫	৩	রেড = ০৩ ইয়োলো = ০০ গ্রিন = ০০	১	১৩৬	৩২	৩৮৭	১৭৪
৭	রাজশাহী জিপিও, রাজশাহী	২৯৯.৬৫৫	২৯৯.৬৫৫	০	রেড = ০ ইয়োলো = ০০ গ্রিন = ০০	২	৩	৪	১৭	৩
৮	সিরাজগঞ্জ প্রধান ডাকঘর, সিরাজগঞ্জ	২০৩.৬২	২০৩.৬২	০	রেড = ০ ইয়োলো = ০০ গ্রিন = ০০	১	২	০	৭	২
৯	বগুড়া প্রধান ডাকঘর, বগুড়া	৮৮	৮৮	০	রেড = ০ ইয়োলো = ০০ গ্রিন = ০০	১	১	০	১২	১
১০	পাবনা প্রধান ডাকঘর, পাবনা	৭০.৬২	৭০.৬২	০	রেড = ০ ইয়োলো = ০০ গ্রিন = ০০	১	১	২	১২	৩
১১	রংপুর প্রধান ডাকঘর, রংপুর	২৯০.২৫	১৬১.২৫	১২৯	রেড = ০ ইয়োলো = ১২৯ গ্রিন = ০০	১	৫	০	১২	৫
১২	দিনাজপুর প্রধান ডাকঘর, দিনাজপুর	৫১.৩৬	৫১.৩৬	০	রেড = ০ ইয়োলো = ০০ গ্রিন = ০০	১	১	২	১২	৩
১৩	ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী।	২৮৬.৩৭	২৮৬.৩৭	০	রেড = ০	১	আংশিক	আংশিক		০
	মোট=	১১৫৪৪.১০৫	১১৩৬৬.১ ৩৫	১৭৮	রেড = ২৬ ইয়োলো = ১৪৯ গ্রিন = ০০	১৬	৫৬২	২১৬	২১৬৩	৭৬৬

Handwritten signature

Handwritten mark

-১৩-

Handwritten signature

Handwritten signature

অত্র সার্কেলের আওতাধীন ডাক বিভাগীয় ভূমির পরিমাণ মোট ১১৫৪৪.১৩৫ শতাংশ। দখলীয় জমির পরিমাণ ১১৩৬৬.২৩৫ শতাংশ, বেদখলীয় জমির পরিমাণ ১৭৮ শতাংশ, প্রশাসনিক অফিস সংখ্যা ১৬, মোট নামজারীর সংখ্যা ৫৬২, মোট নামজারী না হওয়ার সংখ্যা ২১৬, ডাকঘরের সংখ্যা ২১৬৩, নিজস্ব জমি আছে এমন ডাকঘরের সংখ্যা ৭৬৬।

বিবিধ APA, GRS, NIS, RTI, CC, ডি-নথি, ওয়েবসাইট, ইনোভেশন বাস্তবায়ন:

APA= ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ (এপ্রিল-জুন/২০২৩) কোয়ার্টারে এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন হয়েছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের চুক্তি অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

GRS= GRS এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়। এ দপ্তরের অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই অভিযোগ নিষ্পন্ন করা হয়।

RTI= (তথ্য অধিকার) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।


CC= (সিটিজেন চার্টার) CC এর বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়। ডাক অধিদপ্তরের নির্দেশ মোতাবেক ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

ডি-নথি = ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় অর্ধ-বার্ষিকীতে (জানুয়ারি, ২০২৪-জুন, ২০২৪) ৯১.৯৮% ডি-নথি বাস্তবায়ন হয়েছে। বর্তমানে ডি-নথিতে রূপান্তর হওয়ায় তা শতভাগ বাস্তবায়নের কার্যক্রম চলমান হয়েছে।

ওয়েবসাইট = প্রতিনিয়ত হালনাগাত করা হচ্ছে। যা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।

ইনোভেশন = ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইনোভেশন পরিকল্পনা চলমান রয়েছে।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (NIS) = ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।


০৬/০৬/২০২৪

(ড. মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮০২১০১



