



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি
বাড়ি-৪৪, সড়ক- ১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www.pmeat.gov.bd



স্মারক নং- এইচএসপি/মাঠ পর্যায়ে যোগাযোগ/০৪/২০২০ (খন্ড-১)/৪০

তারিখ: ১১.০৩.২০২৬ খ্রি.

বিষয়: ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম এবং ১২শ ও সমমান শ্রেণির উপবৃত্তির তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের মধ্যে অযোগ্য শিক্ষার্থীদের স্ট্যাটাস পরিবর্তনের মাধ্যমে নিষ্ক্রিয়করণ।

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির আওতায় ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম এবং ১২শ ও সমমান শ্রেণিতে উপবৃত্তির তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের মধ্যে ৪৫% এর কম নম্বর প্রাপ্তি, ৭৫% এর কম ক্লাসে উপস্থিতি, বিবাহিত ও অন্যান্য কারণে উপবৃত্তি প্রাপ্তির অযোগ্য এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভর্তি রেজিস্ট্রারে অর্ন্তভুক্ত নয় (যদি থাকে) এরূপ শিক্ষার্থীদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আগামী ০৫.০৪.২০২৬ তারিখের মধ্যে HSP-MIS সফটওয়্যারে স্ট্যাটাস পরিবর্তনের মাধ্যমে নিষ্ক্রিয় করার ক্ষেত্রে নিম্নরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো:

***উল্লেখ্য, নিষ্ক্রিয় করার ক্ষেত্রে শতভাগ নিশ্চিত হয়ে শিক্ষার্থী নিষ্ক্রিয় করতে হবে; একবার নিষ্ক্রিয় করা হলে পুনরায় উক্ত শিক্ষার্থীকে সক্রিয় করার কোন সুযোগ থাকবে না।

২। শিক্ষার্থীর স্ট্যাটাস পরিবর্তন করে নিষ্ক্রিয় করার নিয়মাবলী-

ক) HSP-MIS এর URL (লিংক): hsp.pmeat.gov.bd/HSP-MIS/login

খ) মেনুবার “উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী” বাটনে ক্লিক করুন;

গ) “শিক্ষার্থী স্ট্যাটাস পরিবর্তন” বাটনে ক্লিক করে শ্রেণি নির্বাচন করে ‘খুজুন’ বাটনে ক্লিক করুন;

ঘ) যে সকল শিক্ষার্থী অযোগ্য হবে তাদের নামের পাশে “সম্পাদন” (কলম আইকন) বাটনে ক্লিক করুন;

ঙ) “শিক্ষার্থীর বর্তমান স্ট্যাটাস” অপশনে ডপডাউন বক্সে ‘নিষ্ক্রিয়’ অপশন সিলেক্ট করুন;

চ) স্ট্যাটাস পরিবর্তনের কারণ যেমন- ক) ৪৫% এর কম নম্বর প্রাপ্তি, খ) ৭৫% এর কম ক্লাসে উপস্থিতি, গ) বিবাহিত অথবা ঘ) অন্যান্য কারণ নির্বাচন করতে হবে [উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভর্তি রেজিস্ট্রারে অর্ন্তভুক্ত নয় (যদি থাকে) এরূপ শিক্ষার্থীদের নিষ্ক্রিয়করণের জন্য অন্যান্য কারণ নির্বাচন করতে হবে];

ছ) পরবর্তীতে মন্তব্যের ঘরে নিষ্ক্রিয়করণের সুনির্দিষ্ট কারণ উল্লেখ করতে হবে;

জ) সর্বশেষ ‘সংরক্ষণ’ বাটনে ক্লিক করলে সফল মেসেজ প্রদর্শিত হবে।

৩। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা স্কিমভুক্ত সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে বর্ণিত বিষয়টি অনতিবিলম্বে অবহিতকরণসহ অযোগ্য শিক্ষার্থী নিষ্ক্রিয়করণ কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটরিং করবেন। উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে অথবা অযোগ্য শিক্ষার্থীর নিকট উপবৃত্তির অর্থ প্রেরিত হলে সৃষ্ট যে কোন সমস্যার জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান দায়ী থাকবেন।

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
সকল উপজেলা/থানা।

১১/০৩/২৬
(মোহাম্মদ আসাদুল হক)
স্কিম পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোন: ০২-৫৫০০২০৭৩

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর ও অতিরিক্ত সচিব (অর্থ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বেইলি রোড, ঢাকা।

- ০৫। প্রোগ্রাম এক্সিকিউটিভ এন্ড কো-অর্ডিনেটর, BACS and iBAS++ স্কিম, SPFMS, অর্থ বিভাগ।
- ০৬। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সকল অঞ্চল।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও সভাপতি, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির উপজেলা উপদেষ্টা কমিটি, সকল উপজেলা।
- ০৮। জনাব, উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ প্রোগ্রামার/ গবেষণা কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগপূর্বক কার্যক্রম পরিবীক্ষণের অনুরোধসহ)।
- ০৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সকল জেলা।
- ১১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান, সংশ্লিষ্ট সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।
- ১২। প্রোগ্রামার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, নিউ বেইলি রোড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (HSP-MIS সফটওয়্যারে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিষ্ক্রিয়করণ অপশন উন্মুক্ত করার অনুরোধসহ)।
- ১৪। প্রোগ্রামার, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (ওয়েবসাইটে পত্র প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫। অফিস কপি।