

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

দপ্তর: প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%						
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শৃঙ্খলার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০৭/১৯						
১.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০৭/১৯						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন৭													
২.১ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১						
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/আইন সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী /প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০						
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র – এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১: শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন নীতিমালা		৫	তারিখ		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-						
৩.২: শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নৈতিকতা ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন		৫	তারিখ		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১-০৭-১৯						

১

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪

ক্র.সং	সেবা/প্রকল্প	সংখ্যা	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৪.১	সেবা/প্রকল্প হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৪.২	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্তি	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৪.৩	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৪.৪	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৪.৫	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৪.৬	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা ৩০/৯/১৯	অর্জন ৩০/৯/১৯

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন১৩

ক্র.সং	সেবা/প্রকল্প	সংখ্যা	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৫.১	ই-সেইল/এস এসএস ব্যবহৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৫.২	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৫.৩	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সহকারী পরি: (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৫.৪	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সহকারী পরি: (জর্জ ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৫.৫	দপ্তর/সংস্থার চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৫.৬	সেস্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	১	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৭/১৯
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অগ্রদৃষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ব্যবস্থাপনাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%
৬.৩ চালকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬

৭.১ পিপিএ ২০০৬ - এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ -এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৯/১৯
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা/পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%
৭.৬ গণপুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণপুনানী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%

৮. দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

৮.১: পুরস্কার ও প্রদোদনা প্রদান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-
৮.২ শৃঙ্খলার ও নৈতিকতা বিষয়ক সভা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১
৮.৩ অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১

৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান.....৩									
প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-				
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	৩		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫									
বরাদ্দকৃত অর্থ	টাকা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২০০.০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	২০০,০০০/				
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৫		২০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০,০০০/				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০									
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	৩	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৬/১৯				
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	২	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/১০/১৯				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	১	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-				
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	২	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-				
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-				



(জামাতুল ফেরদৌস)

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

ফোন: ০২-৫৫০০০৪২৫

ই-মেইল: dd@pmedutrust.gov.bd