

দপ্তর: প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন (৭)	১ম কোয়ার্টার (৮)	২য় কোয়ার্টার (৯)	৩য় কোয়ার্টার (১০)	৪র্থ কোয়ার্টার (১১)	মোট অর্জন (১২)	অর্জিত মান (১৩)	মন্তব্য (১৪)
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০%	-	৫০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০	-	২০			
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩.১: ট্রাস্টের শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারি	নির্দেশিকা জারিকৃত	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১২/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১২.০৫.২১			
৩.২: ট্রাস্টের উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারিকৃত	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৫.০৩.২১			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ ..... ৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এমআইএস শাখা	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস শাখা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ১৫/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	১৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১			

৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস শাখা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস শাখা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এমআইএস শাখা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>										
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০	-	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এমআইএস শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	৫০%	
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>										
৬.১ প্রকল্পের বাবিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগের চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	ট্রাস্টের অধীনে এখন পর্যন্ত কোন প্রকল্প গ্রহণ করা হয় নি
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	---	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	---	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>										
৭.১ পিপিএ ২০০৬ -এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ -এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সেবা শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সেবা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	৫০%	
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ..... ১৪</b>										
৮.১: স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সকল শাখা	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	-	-	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	

৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল শাখা	২		১	-	১	
<b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>										
৯.১ উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	৫	সংখ্যা	সকল শাখা	২০		৫	৫	১০	
৯.২ এম. ফিল. ও পিএইচ.ডি. কোর্সে ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান কার্যক্রম পর্যালোচনা	কার্যক্রম পর্যালোচনা	৪	সংখ্যা	সকল শাখা	২		১	-	১	
৯.৩ দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি নিশ্চিতকরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম পর্যালোচনা	কার্যক্রম পর্যালোচনা	৩	সংখ্যা	সকল শাখা	৩		১	১	১	
৯.৪ দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের এককালীন আর্থিক অনুদান প্রদান কার্যক্রম পর্যালোচনা	কার্যক্রম পর্যালোচনা	৩	সংখ্যা	সকল শাখা	৩		১	১	১	
<b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩</b>										
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২১		-	-	৩০/০৬/২১	
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ..... ২</b>										
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বস্থ্যবিধি অনুশরণ/টিওএমইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২ ও ৩১/১২/২০ ২৫/০৬/২১		-	-	২৫/৬/২১	
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ ..... ৩</b>										
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্কারনয় অস্তিত্ত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২০০,০০০/-		৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	

*Handwritten signature*

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-রিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৮/২০	-	-	-	-		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	১	১	১	১		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	-	-	-	-	-		ট্রাস্টের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই

*Handwritten signature*  
(নাসরীন আফরোজ)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট  
ফোন: ০২-৮১৯২২০০, ৫৫০০০৪২৩  
ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd