



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০
<https://pliec.bdpost.gov.bd>

স্মারকসংখ্যা: ১৪.৩১.০০০০.০০০.৬০৭.১৬.০০০৪.২৬.৮৮

৮ শ্রাবণ ১৪৩৩
তারিখ: ১৩ জুলাই ২০২৬

সংক্ষেপ: ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা এর অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২০২৬) ত্রৈমাসিক বিবরণী এবং বার্ষিক বিবরণী (জুলাই/২০২৫-জুন/২০২৬) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সংক্রান্ত ডাক অধিদপ্তরের পত্র নং-১৪.৩১.০০০০.০৪০.০৫.০০১.২৫ তারিখ: ৩০/০৭/২০২৫ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র সার্কেলের অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২০২৬) ত্রৈমাসিক বিবরণী এবং বার্ষিক বিবরণী (জুলাই/২০২৫-জুন/২০২৬) পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বিবরণী_20260717_0001

২৩-০৭-২০২৬

মোছাম্মাৎ জাহানারা বেগম
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

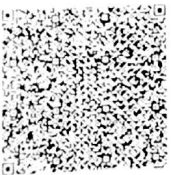
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

শাখা কর্মকর্তা (মেইলস)

মেইলস শাখা, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০।



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা/২০২৫-২০২৬ (৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২০২৬)

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২০২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪- ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৫-২০২৬					৪র্থ কোয়ার্টারের স্ব- মূল্যায়িত অর্জন	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
														১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	(১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফ লাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১০০%				৯০	৮০	৭০	৬০		জি আর এস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	-
		(১.১.১) যদি কোন দপ্তর/ সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	(১.১.১.১) স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা ২টি	১২			২			১		২য় অর্ধবার্ষিকীতে গত ১৬/০২/২০২৬ খ্রি: তারিখে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় সভা আয়োজন করা হয়েছে।	(কপি সংযুক্ত)
		(১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(১.২.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা ১২টি	৩			১২	১০	৭	৬		মাসিক বিবরণী যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	(২.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা ২টি	৫			২	-	-	১		২য় অর্ধবার্ষিকীতে ২য় প্রশিক্ষণ/কর্মশালা ০৩/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।	(কপি সংযুক্ত)
		(২.২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	(২.২.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা ২টি	৫			২	-	-	১		২য় অর্ধবার্ষিকীতে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২য় সভা ০৭/০৬/২০২৬ খ্রি: তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।	(কপি সংযুক্ত)

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (সঃ)
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭৭

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা/২০২৫-২০২৬

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৫-২০২৬					বার্ষিক অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	{১.১} নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফ লাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	{১.১.১} অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১০০%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		১২
		{১.১.১} যদি কোন দস্তুর/ সংস্থায় জিআর এস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দস্তুর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	{১.১.১.১} স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	২টি		১	-	৫	-		
		{১.২} অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	{১.২.১} মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	১২টি	৩	৮	৩	২	১		৩
সক্ষমতা অর্জন	১০	{২.১} নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	{২.১.১} প্রশিক্ষণ/কর্মশালা /সেমিনার আয়োজিত	২টি	৫	১	-	-	-		৫
		{২.২} অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধ বার্ষিকীতে একটি)	{২.২.১} সভা আয়োজিত	২টি	৫	১	-	-	-		৫

সহকারী জেলাফিল্ড ম্যানেজার (অঃ)
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০
https://pliec.bdpost.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৭.০১৬.০১৩.২৫

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

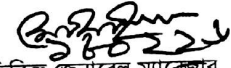
“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬ এর কার্যক্রম ১.১.১ (২য় অর্থ বার্ষিকী) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ না পাওয়ায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত অংশীজনের (Stakeholders) সমন্বয়ে সভার কার্যবিবরণী :

আহ্বায়ক: জনাব অলকা রাণী রায়, জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
তারিখ ও সময়: ১৬/০২/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ, সকাল ১০ ঘটিকা।
সভার স্থান: সভাকক্ষ, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-ক

০২। আহ্বায়ক সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬ এর কার্যক্রম ১.১.১ (২য় অর্থ বার্ষিকী) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত অংশীজনের (Stakeholders) সমন্বয়ে সভায় আলোচনা নিম্নরূপ:

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, বীমা গ্রহন, দাবী নিষ্পত্তি, ও বিবিধ আলোচনা।	জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা মহোদয় সংশ্লিষ্ট ইউনিট অফিস সমূহের কর্মকর্তাদের বীমা ব্যবসা বৃদ্ধির স্বার্থে অংশীজনের সমস্যা নিয়ে আলোচনা করেন। - অন-লাইনে অভিযোগ দাখিল ও প্রতিকার সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান প্রদান। - উচ্চ মূল্যের বীমা গ্রহন সহজীকরণ।	- অন-লাইনে অভিযোগ দাখিল ও প্রতিকার সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান অবহিত করা হয়। - উচ্চ মূল্যের বীমা গ্রহণের ক্ষেত্রে বয়স, স্বাস্থ্যগত রিপোর্ট এবং প্রস্তাবকারীর আয় ভালভাবে যাচাইপূর্বক দাখিল করার জন্য জিএম মহোদয় নির্দেশ প্রদান করেন।

০৩। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে আহ্বায়ক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

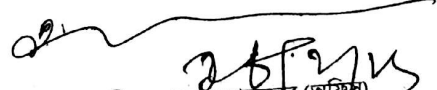

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭২

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৭.০১৬.০১৩.২৫

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর ঢাকা ও বিকল্প ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।
- ৩। পিএট জিএম (জিএম মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস কপি।


সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস)
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০
<https://pliec.bdpost.gov.bd>

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.৬০৭.১৬.০১৩.২৫

তারিখঃ ০৬ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

“নোটিশ”

বিষয়ঃ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আগামী ১৬/০২/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ না পাওয়ায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

স্থানঃ সভাকক্ষ, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ হতে ১২.০০ |

সংযুক্তঃ স্টেকহোল্ডারগণের তালিকা।

(তালিকার বাহিরেও যে কোন স্টেকহোল্ডার মতামত প্রকাশ এবং সবাই অংশ গ্রহণের সুযোগ রয়েছে।)

স্বাঃ

(মোহা: আব্দুল হান্নান)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ফোন-০২-৪১০৫২৩৭২

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.৬০৭.১৬.০১৩.২৫

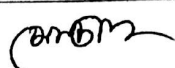
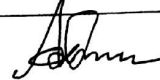
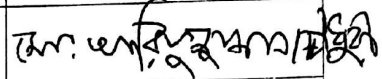
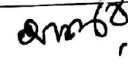
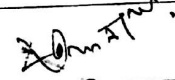
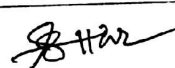
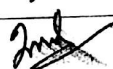
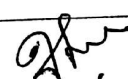
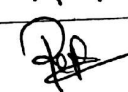
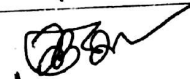
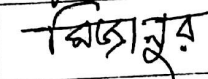
তারিখঃ ০৬ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

- ১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও ঢাকা-১২০৭।
- ২-৪। সকল কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জিএম অফিস, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ মোসলেহ উদ্দিন, সিইও এন্ড এমআইএস কনসালটেন্টস, রাইট ম্যানেজমেন্ট কনসালটেন্ট, বিপিএল ভবন, ২য় তলা, ৮৯ আরামবাগ, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ৮। সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ (তালিকা অনুযায়ী)।
- ৯। পিএটু জিএম (জিএম মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০-১১। নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট কপি।
- ১২। অফিস কপি।

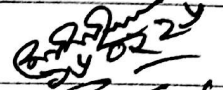
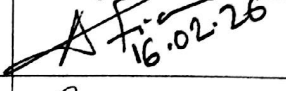
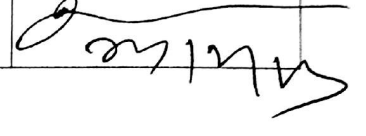
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস)

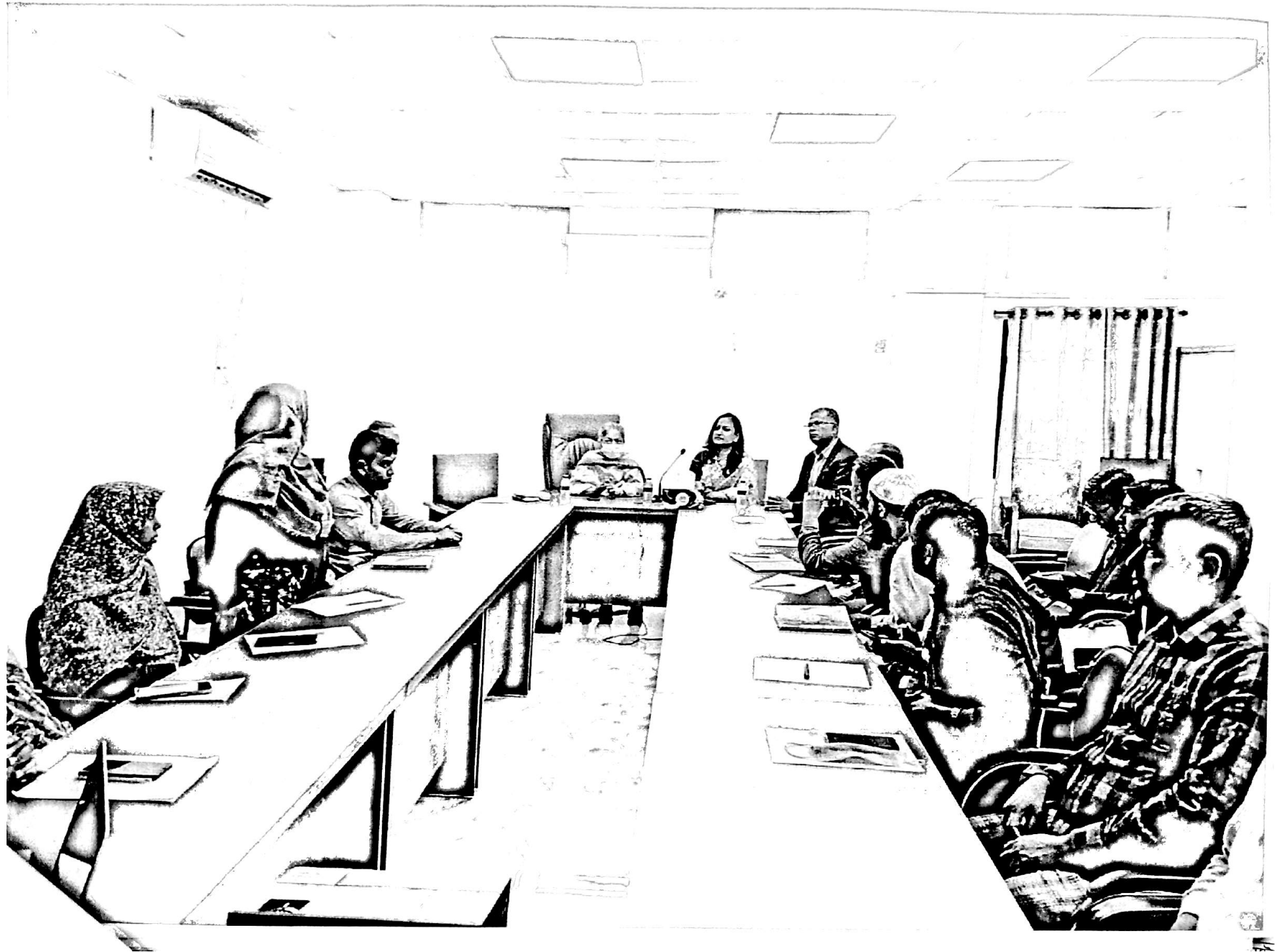
ফোনঃ ০২৪১০৫২৩৭৭

১৬/০২/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ না পাওয়ায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আবু তাহের	
২	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	
৩	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	
৪	জনাব আফরোজা খান রিপা	
৫	জনাব মোঃ আরিফুজ্জামান চৌধুরী	
৬	জনাব এ এম লুৎফুল কবীর	
৭	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	
৮	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন	
৯	জনাব খাদিজা বেগম	
১০	জনাব মোঃ সেলিম	
১১	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	
১২	জনাব দিলরুবা কাদির	
১৩	জনাব মোঃ আব্দুছ হাভার	
১৪	জনাব মোঃ আলমগীর আকন্দ	
১৫	জনাব আব্দুল গাফফার	
১৬	জনাব রিপন চন্দ্র দাস	
১৭	জনাব শুক্লা রানী পাল	
১৮	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	
১৯	জনাব মিজানুর রহমান	
২০	জনাব মোঃ শাহিদুর ইসলাম	
২১	জনাব মিজা জিয়াউর রহমান	

১৬/০২/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ না পাওয়ায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোহা: আব্দুল হান্নান	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	
২.	জনাব আতিয়া সুলতানা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	
৩.	জনাব এ.এফ.এম আশরাফুল আলম	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০

<https://pliec.bdpost.gov.bd>

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.৬০৭.১৬.০১৩.২৫

তারিখঃ ১৬ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৭ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

“নোটিশ”

বিষয়ঃ ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা অফিসে জিআরএস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আগামী ০৩/০৫/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে জিআরএস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

স্থানঃ সভাকক্ষ, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ হতে ১২.০০ |

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা।

স্বাঃ

(মোহা: আব্দুল হান্নান)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ফোন-০২-৪১০৫২৩৭২

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.৬০৭.১৬.০১৩.২৫

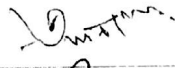
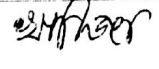
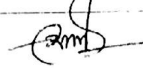
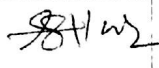
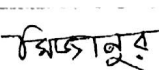
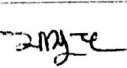
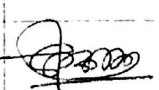
তারিখঃ ১৬ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৭ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

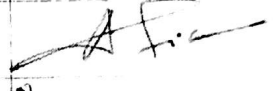
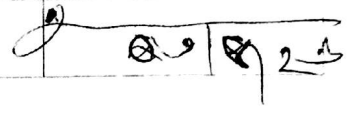
- ১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও ঢাকা-১২০৭।
- ২-৪। সকল কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ৫। আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জিএম অফিস, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ৮। পিএটু জিএম (জিএম মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। অফিস সুপার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ১০-১১। নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট কপি।
- ১২। অফিস কপি।


সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস)
ফোনঃ ০২৪১০৫২৩৭৭

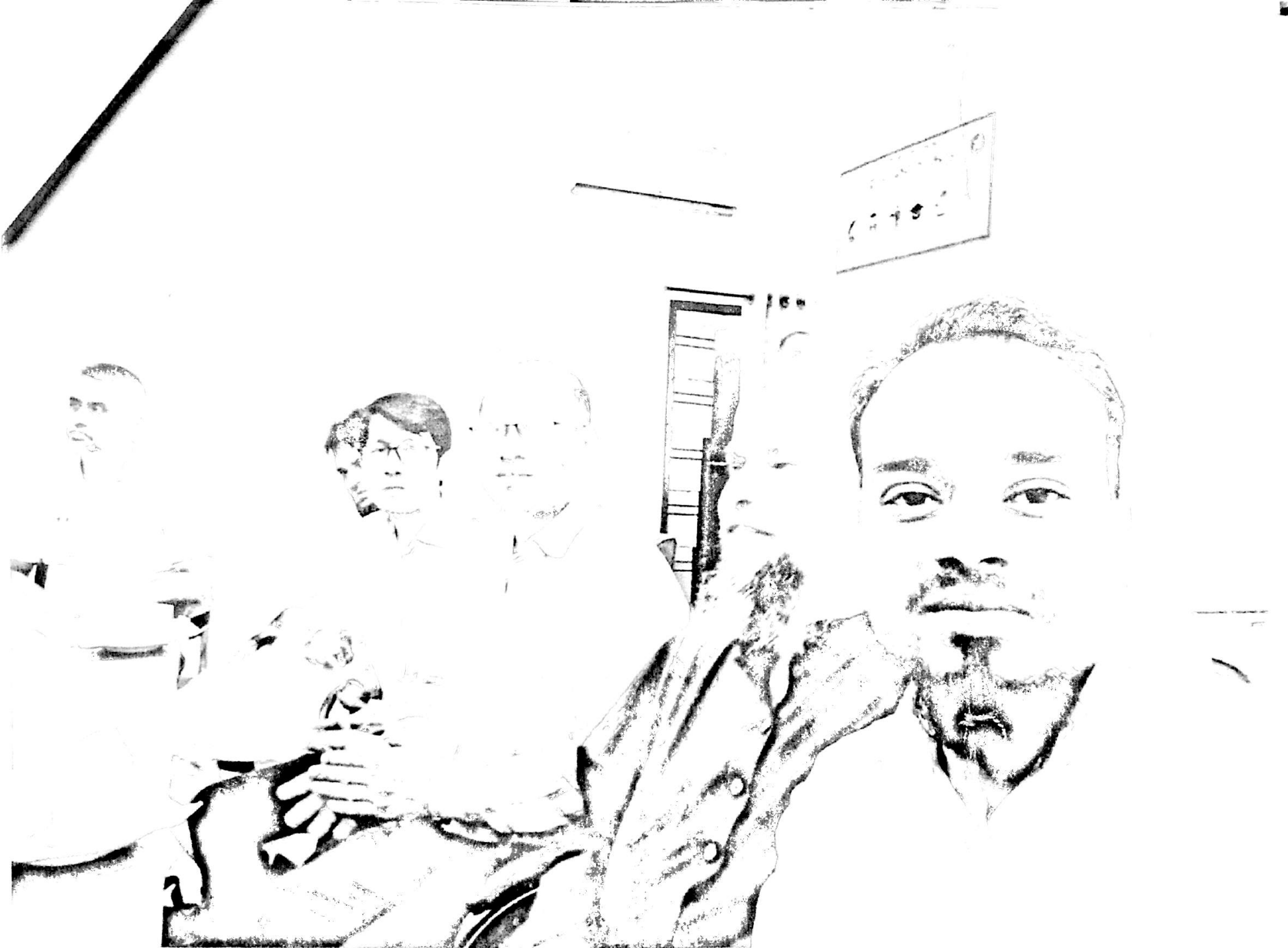
০৩/০৫/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে জিআরএস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় জিএম অফিস, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা এর প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীদের হাজিরা তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আবু তাহের, অফিস সুপারভাইজার	
২	জনাব এম এস এস সোহরাওয়ার্দী, সীটলিপিকার (পিএ)	
৩	জনাব আফরোজা খান রিপা, সুপারভাইজার	
৪	জনাব মোঃ আরিফুজ্জামান চৌধুরী, উচ্চমান সহকারী	
৫	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, উচ্চমান সহকারী	
৬	জনাব খাদিজা বেগম, উচ্চমান সহকারী	
৭	জনাব মোঃ সেলিম, উচ্চমান সহকারী	
৮	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী	
৯	জনাব মোঃ আব্দুছ ছাত্তার, উচ্চমান সহকারী	
১০	জনাব মোঃ আলমগীর আকন্দ	
১১	জনাব দিলরুবা কাদির, উচ্চমান সহকারী	
১২	জনাব আব্দুল গাফফার, উচ্চমান সহকারী	
১৩	জনাব রিপন চন্দ্র দাস, উচ্চমান সহকারী	
১৪	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৫	জনাব মালা আশ্রাফ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৬	জনাব মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৭	জনাব শাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৮	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন, ফটোকপি অপারেটর	
১৯	জনাব মোঃ মিজা জিয়াউর রহমান, বুক বাইন্ডার	
২০	জনাব মোঃ আকাশুর রহমান, অফিস সহায়ক	
২১	জনাব মোঃ টিপু সুলতান, অফিস সহায়ক	

০৩/০৫/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে জিআরএস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় জিএম অফিস, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা
এর কর্মকর্তাগণের হাজিরা তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোহা: আব্দুল হান্নান	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	
২.	জনাব আতিয়া সুলতানা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	
৩.	জনাব এ.এফ.এম আশরাফুল আলম	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস) ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	





স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৭.০১৬.০১৩.২৫

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

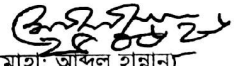
“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬ এর কার্যক্রম ২.২ (২য় অর্থ বার্ষিকী) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী :

আহ্বায়ক: জনাব অলকা রাণী রায়, জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
তারিখ ও সময়: ০৭/০৬/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ, সকাল ১০ ঘটিকা।
সভার স্থান: সভাকক্ষ, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-ক

০২। আহ্বায়ক সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬ এর কার্যক্রম ২.২ (২য় অর্থ বার্ষিকী) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) সমন্বয়ে সভায় আলোচনা নিম্নরূপ:

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, বীমা গ্রহণ, দাবী নিষ্পত্তি, ও বিবিধ আলোচনা।	জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা মহোদয় সংশ্লিষ্ট ইউনিট অফিস সমূহের কর্মকর্তাদের বীমা ব্যবসা বৃদ্ধির স্বার্থে অংশীজনের সমস্যা নিয়ে আলোচনা করেন। - অন-লাইনে অভিযোগ দাখিল ও প্রতিকার সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান প্রদান। - উচ্চ মূল্যের বীমা গ্রহণ সহজীকরণ।	- অন-লাইনে অভিযোগ দাখিল ও প্রতিকার সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান অবহিত করা হয়। - উচ্চ মূল্যের বীমা গ্রহণের ক্ষেত্রে বয়স, স্বাস্থ্যগত রিপোর্ট এবং প্রস্তাবকারীর আয় ভালভাবে যাচাইপূর্বক দাখিল করার জন্য জিএম মহোদয় নির্দেশ প্রদান করেন।

০৩। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে আহ্বায়ক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

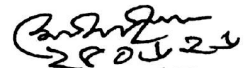

(মোহা: আব্দুল হান্নান)
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭২

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৭.০১৬.০১৩.২৫

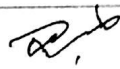
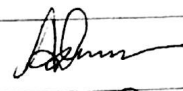
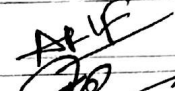
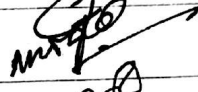
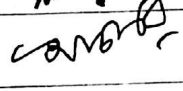
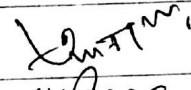
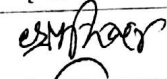
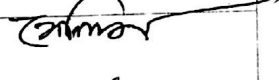
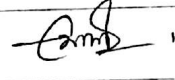
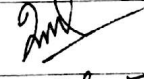
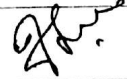
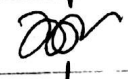
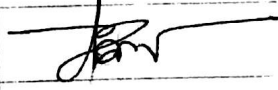
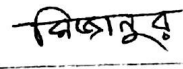
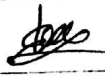
তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর ঢাকা ও বিকল্প ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।
- ৩। পিএটু জিএম (জিএম মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস কপি।


(মোহা: আব্দুল হান্নান)
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭২

০৭/০৬/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আবু তাহের	
২	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	
৩	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	
৪	জনাব আফরোজা খান রিপা	
৫	জনাব মোঃ আরিফুজ্জামান চৌধুরী	
৬	জনাব এ এম লুৎফুল কবীর	
৭	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	
৮	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন	
৯	জনাব খাদিজা বেগম	
১০	জনাব মোঃ সেলিম	
১১	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	
১২	জনাব দিলরুবা কাদির	
১৩	জনাব মোঃ আব্দুছ ছাত্তার	
১৪	জনাব মোঃ আলমগীর আকন্দ	
১৫	জনাব আব্দুল গাফফার	
১৬	জনাব রিপন চন্দ্র দাস	
১৭	জনাব শুক্লা রানী পাল	
১৮	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	
১৯	জনাব মিজানুর রহমান	
২০	জনাব মোঃ শাহিদুল ইসলাম	
২১	জনাব মিজা জিয়াউর রহমান	

০৭/০৬/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোহা: আব্দুল হান্নান	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	
২.	জনাব আতিয়া সুলতানা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	/
৩.	জনাব এ.এফ.এম আশরাফুল আলম	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.৬০৭.১৬.০১৩.২৫

তারিখঃ ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

“নোটিশ”

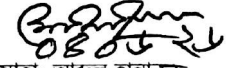
বিষয়ঃ ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা অফিসে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আগামী ০৭/০৬/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

স্থানঃ সভাকক্ষ, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ হতে ১২.০০ ।

সংযুক্তঃ স্টেকহোল্ডারগণের তালিকা। (তালিকার বাহিরেও যে কোন স্টেকহোল্ডার মতামত প্রকাশ এবং সবাই অংশ গ্রহণের সুযোগ রয়েছে)।



(মোহা: আব্দুল হান্নান)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

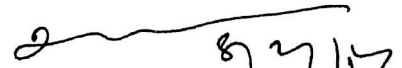
ফোন-০২-৪১০৫২৩৭২

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.৬০৭.১৬.০১৩.২৫

তারিখঃ ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও ঢাকা-১২০৭।
- ২-৪। সকল কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ৫। আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জিএম অফিস, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ৮। সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ (তালিকা অনুযায়ী)।
- ৯। পিএটু জিএম (জিএম মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০-১১। নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট কপি।
- ১২। অফিস কপি।



সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস)

ফোনঃ ০২৪১০৫২৩৭৭

