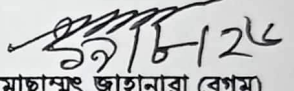


চার্জ রিপোর্ট

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১২.০০০১.২০.১০৫, তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ/১৯ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ মোতাবেক আমি মোহাম্মৎ জাহানারা বেগম “অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল / সমমান (অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার)” ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা পদে অদ্য ১৯/০৮/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখে যোগদান করলাম।


(মোহাম্মৎ জাহানারা বেগম)
যোগদানকারী কর্মকর্তা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, সার্কেল, চট্টগ্রাম/দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা/উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী।
- ৫। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/রংপুর।
- ৬। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ৭। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। রিজিওনাল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।
- ৯। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও।
- ১০। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধ সহ)
- ১১। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/ময়মনসিংহ/কুমিল্লা/সিলেট।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জিএম অফিস, ঢাকা।
- ১৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
- ১৪। ব্যক্তিগত নথি।
- ১৫। অফিস কপি।