



অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

আঞ্চলিক ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা-১০০০।

ওয়েব সাইট: <http://pliec.bdpost.gov.bd>

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.৬১৩.১৮.০০৩.২৫

তারিখ: ২৬/০৫/২০২৬

বিষয়: অর্চনা রানী রায়, পিতা-অধীর চন্দ্র রায় এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব অর্চনা রানী রায়, পিএলআই একাউন্টেন্ট, ডাক জীবন বীমা, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা কার্যালয়ে স্থায়ী ভিত্তিতে পিএলআই একাউন্টেন্ট পদে নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা: এফ-১/৪ সি, মতিঝিল পোস্টাল কলোনী, ঢাকা-১০০০।

০৩।	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর :	১	৯	৩	৪	০	২	৬	৩	৫	০								
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

০৪।	অবসর গ্রহণের তারিখ :	০	১	০	৬	২	০	৩	৬
-----	----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.	প্রবীর কুমার পাল	স্বামী	১৫-১১-১৯৭৬ খ্রিঃ	২৮২৪৬৪৮৫৮৪
০২.	প্রতীভা পাল অর্পা	মেয়ে	২৬-১১-২০১২ খ্রিঃ	২০১২২৬৯২০৪৩০৭৮০২৬
০৩.	প্রত্যাশা পাল অর্পা	মেয়ে	০৩-০১-২০১৬ খ্রিঃ	২০১৬২৬৯২০১৯১০৯৬১৪

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নেই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পযন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/
বিভাগ/কর্পোরেশন)

এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর
নাম
পদবি
টেলিফোন
নম্বর
ই-মেইল
ওয়েবসাইট

NOC

(স্বাক্ষর)
(মোহর: আব্দুল হান্নান)
আঞ্চলিক ম্যানেজার (স্ব: দা.)
ডাক জীবন বীমা, ঢাকা।
ফোন: ০২-৪১০৫২৩৭৪

প্রাপক

১। পরিচালক/ উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা পূর্ব, ঢাকা।

২। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০। ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য।

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী।

৪। অফিস কপি।

বি: দ্র: অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।