

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০
<http://pliec.bdpost.gov.bd>

নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৬.০৬.০০৬.২২.

তারিখ: আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা কার্যালয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর (১ম কোয়ার্টার) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা কার্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (১ম কোয়ার্টার) প্রতিবেদন তৈরী করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে আদিষ্ট হয়ে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ১২ পাতা।



(কবির আহমেদ)

অতিঃ জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা
ফোন: ০২৪১০৫২৩৭২

মহাপরিচারক

ডাক অধিদপ্তর

ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মো: মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ডাক অধিদপ্তর
ঢাকা-১২০৭।

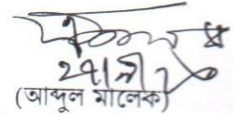
নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৬.০৬.০০৪.২২.

তারিখ: আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কাযার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১। পিএটুজিএম (জিএম মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২-৩। ওয়েবসাইট কপি/ অফিস কপি।

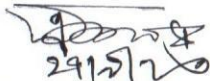


(আব্দুল মালেক)

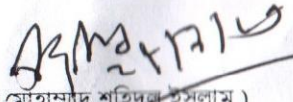
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা
ফোন: ০২৪১০৫২৩৭৬

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (১ম কোয়ার্টার, জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) স্ব-মূল্যায়িত অর্জন প্রতিবেদন।

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম কোয়ার্টারের স্ব-মূল্যায়িত অর্জন	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%((আবেদন ফরমের মাধ্যমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পাওয়া যায়নি))।	০.২৫
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	তারিখ	০১	-	-	১৫/১০/২৩	৩১/১০/২৩	৩০/১১/২৩	-	-	২/১০/২৩	০১
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।	সংখ্যা	০১	-	-	০২	-	-	-	-	০১	০.৫


(জনাব আব্দুল মালেক)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা


(জনাব কবির আহমেদ)
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা

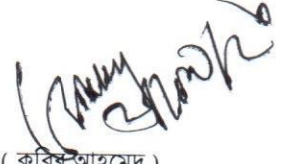

(জনাব মোহাম্মাদ শহিদুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০
<http://pliec.bdpost.gov.bd>

প্রত্যয়ন পত্র

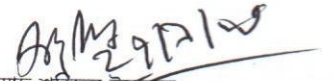
অনুচ্ছেদ নং: ১.১.১

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে আবেদন ফরমের মাধ্যমে তথ্য প্রাপ্তির কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।



(কবির আহমেদ)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
ফোন-০২-৪১০৫২৩৭২



(মোহাম্মাদ শাহিদুল ইসলাম)

জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
ফোন-০২-৪১০৫২৩৭০

স্মারক : ২.১.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০
<http://pliec.bdpost.gov.bd>

প্রত্যয়ন পত্র

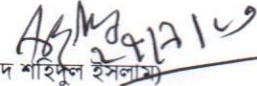
অনুচ্ছেদ নং: ২.১.১

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অত্র সার্কেলের বার্ষিক প্রতিবেদন ০২/১০/২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।



(কবির আহমেদ)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
ফোন-০২-৪১০৫২৩৭২



(মোহাম্মাদ শহিদুল ইসলাম)

জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
ফোন-০২-৪১০৫২৩৭০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০।
<https://pliec.bdpost.gov.bd>
বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২৩

১। সার্কেল অফিসের ঠিকানা: জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০, ঢাকা জিপিও এর ২য় তলায় অবস্থান।

২। অত্র সার্কেল অফিসাধীন জেলা সমূহের একটি মানচিত্র নিম্নে দেয়া হলো।

৩। সার্কেল অফিসাধীন জেলা সমূহের নাম, রিজিওনাল অফিসের নাম, এজিএম অফিসের নাম ও ঠিকানা নিম্নে দেয়া হল:

(ক) জেলা সমূহ:

(১) কক্সবাজার, (২) বান্দরবান, (৩) চট্টগ্রাম, (৪) রাজশাহী, (৫) খাগড়াছড়ি, (৬) ফেনী, (৭) লক্ষ্মীপুর, (৮) নোয়াখালী, (৯) চাঁদপুর, (১০) কুমিল্লা, (১১) মুন্সিগঞ্জ, (১২) নারায়নগঞ্জ, (১৩) মানিকগঞ্জ, (১৪) ঢাকা, (১৫) গাজীপুর, (১৬) নরসিংদী, (১৭) ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, (১৮) টাঙ্গাইল, (১৯) কিশোরগঞ্জ, (২০) হবিগঞ্জ, (২১) মৌলভীবাজার, (২২) সিলেট, (২৩) ময়মনসিংহ, (২৪) জামালপুর, (২৫) শেরপুর, (২৬) নেত্রকোনা, (২৭) সুনামগঞ্জ।

(খ) রিজিওনাল ম্যানেজারের কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা:

(১) রিজিওনাল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা। ঠিকানা: ঢাকা জিপিও এর ২য় তলা।
(২) রিজিওনাল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, চট্টগ্রাম। ঠিকানা: চট্টগ্রাম জিপিও এর ৫ম তলা।

(গ) এজিএম অফিসের নাম ও ঠিকানা:

(ক) এজিএম (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, ঢাকা। ঠিকানা: পুরাতন ডাক ভবনের ৩য় তলা, ঢাকা।
(খ) এজিএম (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, চট্টগ্রাম। ঠিকানা: চট্টগ্রাম জিপিও এর ৪র্থ তলা।
(গ) এজিএম (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, ময়মনসিংহ। ঠিকানা: প্রধান ডাকঘর ময়মনসিংহ এর ২য় তলা।
(ঘ) এজিএম (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, কুমিল্লা। ঠিকানা: কুমিল্লা প্রধান ডাকঘর, ২য় তলা, কুমিল্লা।
(ঙ) এজিএম (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, সিলেট। ঠিকানা: প্রধান ডাকঘর সিলেট এর ২য় তলা।

৪। অত্র সার্কেলের মোট সংস্থাপন নিম্নরূপ:

ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল সার্কেল, ঢাকা এর অনুমোদিত জনবল			
১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী
১৮	০১	২৪৮	৪২

৫। বিগত ৫ অর্থবছরের ডাক জীবন বীমার নতুন সংগৃহীত পলিসি সংখ্যা, চলমান পলিসি সংখ্যা, প্রিমিয়াম আদায় এবং দাবী নিষ্পত্তিকৃত টাকার পরিসংখ্যান নিম্নরূপ:

অর্থবছর	নতুন সংগৃহীত পলিসি সংখ্যা	চলমান পলিসি সংখ্যা	প্রিমিয়াম আদায় (কোটি টাকায়)	দাবী নিষ্পত্তি (কোটি টাকায়)
২০১৮-২০১৯	৮৯৫৫	৭১৭৩৬	৬৪.০৬	৭১.২২
২০১৯-২০২০	৭৪১০	৭৬৯১৬	৬৬.১৪	৭০.০০
২০২০-২০২১	৭১২০	৭০৩৩৬	৭১.৩৯	১০৪.৪২
২০২১-২০২২	৬৪১৬	৭৮৮৪৯	৮৮.১০	৯৪.৭০
২০২২-২০২৩	৬,২৯১	৭৪,৩৩০	৮৮.১৬	৯৩.৬০

৬। মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

সাল	ফৌজদারী	দেওয়ানী
২০২১	০	০
২০২২	০	০
সর্বমোট=	০	০

৭। সাম্প্রতিক কালের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের স্থির চিত্র: প্রযোজ্য নয়।

৮। ডাক জীবন বীমা আধুনিকীকরণে গৃহীত পদক্ষেপ:

* প্রোসেস অটোমেশন প্রকল্প।

* ডাক জীবন বীমার নিজস্ব ওয়েবসাইট।

৯। অত্র দপ্তরের মাধ্যমে ডাক জীবন বীমার ভবিষ্যত উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের যে সব পরিবর্তন সাধিত হয়েছে:

* প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।

* ডিজিটাল ভাবে সকল পলিসি গ্রহণ/দাবী নিষ্পত্তি।

* শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১০। অত্রদপ্তরের মাধ্যমে ডাক বিভাগের ভবিষ্যত উন্নয়ন মূলক কর্মকাণ্ডের কি ভূমিকা রেখেছে তার স্থিরচিত্র:

১লা জানুয়ারি ২০১৮ তারিখে ২৭ টি প্রধান ডাকঘর এবং ৪ টি আরএম অফিসে Process Automation এর মাধ্যমে ডাটা এন্ট্রির কাজ শুরু হয়েছে। ফলে গ্রাহক বীমা গ্রহণের পর কিস্তি জমার sms পাচ্ছেন।

১১। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সফটওয়্যারের মাধ্যমে পলিসি ইস্যুর সংখ্যা= ১২০৮টি

১২। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সফটওয়্যারের মাধ্যমে পলিসি নিষ্পত্তির সংখ্যা= ১,৬৭৭টি

১৩। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের মোট আয়=৮৮,১৬,৬৮,৪০৯/-

১৪। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা সার্কেলের মোট ব্যয়=১০০,৬৯,২৪,৫২৫/-

১৫। অডিট আপত্তির জের

সাধারণ: নাই

অগ্রিম: ৩টি।

খসড়া: ২২টি।

১৬। অনিষ্পন্ন পেনশন মামলা: ১টি।

১৭। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে অত্র সার্কেলে GRS সিস্টেমে অনলাইন অভিযোগ সংখ্যা: নাই।

১৮। হার্ড ফাইলে প্রাপ্ত অভিযোগ: ০১টি।

(স্বাক্ষর)

(কবির আহমেদ)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।

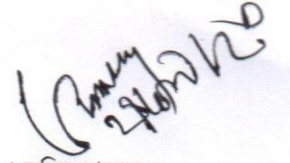
স্মারক: ২.২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০
<http://pliec.bdpost.gov.bd>

প্রত্যয়ন পত্র

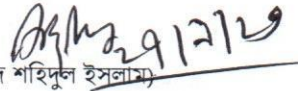
অনুচ্ছেদ নং: ২.২.১

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অত্র সার্কেলে তথ্যঅধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে নিয়ন্ত্রণাধীন ইউনিট সমূহের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিট অফিস সমূহে এ বিষয়ে কার্যকরী ভূমিকা পালনের জন্য অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে।



(কবির আহমেদ)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
ফোন-০২-৪১০৫২৩৭২



(মোহাম্মাদ শহিদুল ইসলাম)

জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
ফোন-০২-৪১০৫২৩৭০

স্মারক: ১২.২.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০
<http://pliec.bdpost.gov.bd>

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৬.০৬.০০৭.২৩.

তারিখ: আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়ঃ ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা অফিসে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আগামী ২২/০৮/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ জিএম অফিস ও আরএম অফিস, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা ও সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (মাঠ), ডাক জীবন বীমা ঢাকা কায়ালায়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

স্থান: মিনি করফারেন্স রুম, জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।

প্রশিক্ষণ সূচী:

নং	তারিখ	সেশন	সময়
১	২২/০৮/২০২৩	১ম সেশন	সকাল ১০.০০ হতে ১১.০০ পর্যন্ত
২		২য় সেশন	সকাল ১১.০০ হতে ১২.০০ পর্যন্ত
৩		৩য় সেশন	বেলা ১২.০০ হতে ১৩.০০ পর্যন্ত
		মধ্যাহ্ন বিরতি	
৪		৪র্থ সেশন	বেলা ১৪.০০ হতে ১৫.০০ পর্যন্ত
৫		৫ম সেশন	বেলা ১৫.০০ হতে ১৬.০০ পর্যন্ত

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা।

(কবির আহমেদ)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।

ফোন-০২-৪১০৫২৩৭২

তারিখ: আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

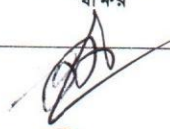
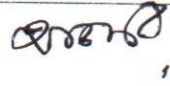
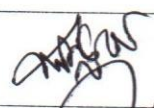
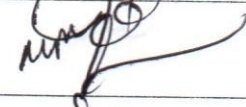
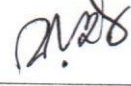
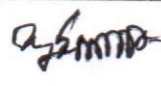
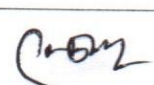
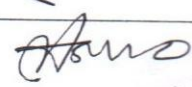
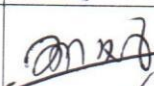
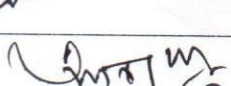
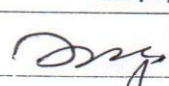
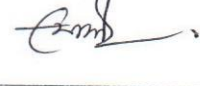
স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৬.২৫.০১১.২২.

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২-৪। সকল কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ৫। পোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জিএম অফিস, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ৭। পিএটু জিএম, (জিএম মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮-৯। নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট কপি
- ১০। অফিস কপি।

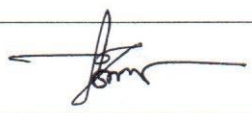
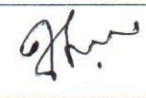
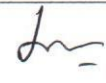
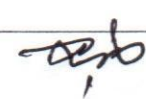
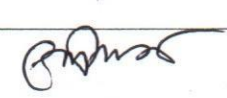
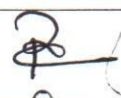
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭৬

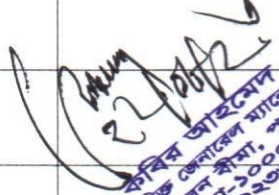
২২/০৮/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখে জিএম অফিস, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল ঢাকা ও আর এম অফিস, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা ও এজিএম (মোট), ঢাকা অফিসের এর সমন্বয়ে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্র: নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১।	ডঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন	অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট	
২।	ডঃ মোহাম্মদ আমানুল হক	সিএমএল এজেন্ট	
৩।	ডঃ মোঃ আশরাফ হক	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	
৪।	ডঃ আব্দুল হক ইসলাম	" "	
৫।	ডঃ এম. মুহাম্মদ হক	" "	
৬।	ডঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর	" "	
৭।	ডঃ আব্দুল হক	" "	
৮।	ডঃ মোঃ মোস্তাফিজ রহমান	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	
৯।	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	সিএল এজেন্ট এজেন্ট (মঃ মোঃ)	
১০।	ডঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	
১১।	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	
১২।	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	
১৩।	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	
১৪।	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	
১৫।	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	
১৬।	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	
১৭।	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	সিএল এজেন্ট এজেন্ট	

C. 2.2.2

২২/০৮/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখে জিএম অফিস, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল ঢাকা ও আর এম অফিস, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা ও এজিএম (মাঠ), ঢাকা অফিসের এর সমন্বয়ে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্র: নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১১	ডাঃ হৈদরুল হক	অতিরিক্ত সচিব: কার্য পরিচালনা: ইদারা:	
১২	আব্দুল হাকিম	উপসচিব: কার্য পরিচালনা: ইদারা:	
১৩	ডাঃ মোস্তাফিজ	অতিরিক্ত সচিব: কার্য পরিচালনা: ইদারা:	
১৪	ডাঃ মোস্তাফিজ	উপসচিব: কার্য পরিচালনা: ইদারা:	
১৫	ডাঃ মোস্তাফিজ	উপসচিব: কার্য পরিচালনা: ইদারা:	
১৬	ডাঃ মোস্তাফিজ	উপসচিব: কার্য পরিচালনা: ইদারা:	
১৭	ডাঃ মোস্তাফিজ	উপসচিব: কার্য পরিচালনা: ইদারা:	
১৮	ডাঃ মোস্তাফিজ	উপসচিব: কার্য পরিচালনা: ইদারা:	


 অতিরিক্ত সচিব: কার্য পরিচালনা: ইদারা:
 ডাক জীবন সীমা, পূর্ববঙ্গ
 ঢাকা-১০০০
 ফোন : ০২-২২৩৩৮৯১৮৭

22/08/2020
 कविश आर्यभट्ट
 प्रतियुक्त जेनाकेन ग्यालजान
 डाक जीबन सेवा, मुंबई
 फोन : 02-229079389

স্মারক: ১২.২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০
<http://pliec.bdpost.gov.bd>

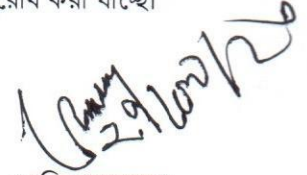
স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৬.১৮.০১১.২১

তারিখ: আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

উপর্যুক্ত বিষয়ে জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা মহোদয়ের নির্দেশক্রমে বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আপনার অফিসে সকল পর্যায়ের কর্মচারী ও গ্রাহকগণদের তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। সেই লক্ষ্যে, লিফলেট এর মাধ্যমে/সরেজমিনে প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে। তার প্রমাণক প্রতি সেপ্টেম্বর/ডিসেম্বর/মার্চ/জুন মাসে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(কবির আহমেদ)

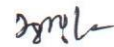
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭২

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৬.১৮.০১১.২১.

তারিখ: আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রদান করা হলো:

- ১-২। রিজিওনাল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ৩-৭। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (মাঠ), ডাক জীবন বীমা ঢাকা/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সিলেট/ময়মনসিংহ।
- ১০। সুপার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ১১। পিএটু জিএম (জিএম মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস / অতিরিক্ত কপি।



ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭৬