গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০০২.২৫.১৭৭

তারিখ : ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ / ২৪ মে ২০২৬

বিষয়: ২৩ মে ২০২৬ তারিখ অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় সভা ২৩ মে ২০২৬ তারিখ শনিবার ১০:৩০ ঘটিকায় পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এনইসি সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

২। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ওপর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা/অধিশাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন **নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী আগামী ১১/০৬/২০২৬ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইল: dsplandivco@gmail.com)** পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো:

সিদ্ধান্ত ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী ১১ (এগারো) পৃষ্ঠা।

২৪.০৫.২০২৬
(মিন্টু চৌধুরী)
উপসচিব
ফোন: ৪৮১১৩৩৫১
ই-মেইল: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. যুগ্মপ্রধান (সকল), সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ, জাতীয় সংসদ ভবন, ঢাকা।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।**
১১. উপ-পুলিশ কমিশনার, সচিবালয় নিরাপত্তা বিভাগ, ডিএমপি, ঢাকা।
১২. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র প্রোগ্রামার, মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. সহকারী পরিচালক, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ক্যাম্পাস, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম উপ-বিভাগ-১৪, জাতীয় সংসদ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. প্রোগ্রামার, সহকারী প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. বাজেট অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার/ডকুমেন্টেশন অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. উপ-সহকারী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১৪, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. উপ-পুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সদস্যের একান্ত সচিব, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা [সদস্য (সিনিয়র সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২) সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) সদস্যের একান্ত সচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪) সদস্যের একান্ত সচিব, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫) সদস্যের একান্ত সচিব, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬) সদস্যের একান্ত সচিব, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

পরিকল্পনা বিভাগের মে, ২০২৬ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	**এস এম শাকিল আখতার** সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
তারিখ	:	২৩ মে ২০২৬
সময়	:	সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
স্থান	:	এনইসি সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিকল্পনা বিভাগের উপসচিব (সমন্বয়) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর আলোচ্য বিষয়ের উপর নিম্নরূপ আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	**সিদ্ধান্ত**	**বাস্তবায়নকারী**
১। গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ:		
▪ **৩০ এপ্রিল ২০২৬** তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	**সিদ্ধান্ত-১** ▪ কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন/ সংযোজন না থাকায় **৩০ এপ্রিল ২০২৬** তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আইন)
২। শাখা পরিদর্শন:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভায় জানান যে, ▪ পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর/ডিভিশন এবং বিআইডিএস কর্তৃক সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী শাখা পরিদর্শন করা হচ্ছে। ▪ পরিকল্পনা বিভাগে-**৩জন** কর্মকর্তা (প্রশাসন-১, প্রশাসন-২ শাখা এবং প্রশাসন-৩ শাখা) নিজ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। ▪ পরিকল্পনা কমিশনের **৪জন** কর্মকর্তা নিজ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। তন্মধ্যে- ➢ সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের-**১জন** ➢ কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের-**২জন**	**সিদ্ধান্ত-২** ▪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে। ▪ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখাসহ সমন্বয় অধিশাখায়ও প্রেরণ করতে হবে। ▪ শাখা পরিদর্শন শেষে প্রদত্ত অবজারভেশন/পর্যবেক্ষণের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শনকৃত শাখা কর্তৃক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখাসহ সমন্বয় অধিশাখায়ও প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান (সকল) অতিরিক্ত সচিব (সকল); যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল); মহাপরিচালক (BIDS); উপসচিব/ উপপ্রধান (সকল); সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল); সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান (সকল)

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
➢ ভৌত অবকাঠামো বিভাগের-**১জন** ▪ বিআইডিএস কর্তৃক জানুয়ারি-মার্চ মাসের **৪টি শাখা** পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন ০৮ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ দাখিল করা হয়েছে।		
৩। নথি বিনষ্টকরণ:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভায় অবহিত করেন, ▪ নথি বিনষ্টকরণ কমিটি কর্তৃক নথি বিনষ্টকরণের কাজ চলমান রয়েছে। ▪ বিআইডিএস কর্তৃক বিনষ্টযোগ্য নথির একটি তালিকা প্রস্তুত করে নথি বিনষ্টকরণ কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী **০৮টি নথি ২২ জানুয়ারি ২০২৬** তারিখে বিনষ্ট করা হয়েছে। ▪ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) বলেন যে, জানুয়ারি মাসে কিছু নথি বিনষ্ট করা হয়েছে। এর পর থেকে অদ্যাবধি বিনষ্টযোগ্য নথির কোন তালিকা পাওয়া যায়নি।	**সিদ্ধান্ত-৩** ▪ বিনষ্টযোগ্য নথিসমূহ বিনষ্টকরণের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ▪ পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন এবং বিআইডিএস এ বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক নথি বিনষ্টকরণ কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন; অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহাপরিচালক (BIDS); যুগ্মসচিব (সকল); উপসচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, নথি বিনষ্টকরণ কমিটি
৪। ডি-নথির ব্যবহার:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভায় অবহিত করেন, এপ্রিল ২০২৬ মাসে (০১/০৪/২০২৬ হতে ৩০/০৪/২০২৬) ডি-নথির ব্যবহার: ▪ পরিকল্পনা বিভাগে মোট নিষ্পন্ন নোট **৫৯২টি**, হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোট **৩৪৪টি**, ডি-নথিতে নিষ্পন্ন নোট **২৪৮টি** এবং মোট নিষ্পন্ন নোটের বিপরীতে ডি-নথির হার **৪১.৮৯%**। মার্চ ২০২৬ মাসে ডি-নথির হার ছিল **৩৪.০৬%**। ▪ পরিকল্পনা কমিশনে মোট নিষ্পন্ন নোট **৫৯৫টি**, হার্ডফাইলে নিষ্পন্ন নোট **৪৭২টি**, ডি-নথিতে নিষ্পন্ন নোট **১২৩টি** এবং মোট নিষ্পন্ন নোটের বিপরীতে ডি-নথির হার **২১%**। মার্চ ২০২৬ মাসে ডি-নথির হার ছিল **২৩%**। ▪ বিআইডিএস এর মোট নিষ্পন্ন নোট **১৫৮টি**, হার্ডফাইলে নিষ্পন্ন নোট **৪৩টি**, ডি-নথিতে নিষ্পন্ন নোট **১১৫টি** এবং মোট নিষ্পন্ন নোটের বিপরীতে ডি-নথির হার **৭২.৭৮%**। মার্চ ২০২৬ মাসে ডি-নথির হার ছিল **৭২.৩০%**।	**সিদ্ধান্ত-৪** ▪ পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর/ডিভিশনে ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে। ▪ পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের **১০০%** ডাক/নথি ডি-নথির মাধ্যমে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে। ▪ ডি-নথিতে নিষ্পন্ন সকল কার্যক্রম যাতে যথাযথভাবে ডি-নথিতে প্রতিফলিত হয় সে বিষয়ে আইসিটি সেল এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) এর সাথে যোগাযোগ করবে।	প্রধান (সকল) অতিরিক্ত সচিব (সকল); মহাপরিচালক (BIDS); সকল কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কমিশন/ পরিকল্পনা বিভাগ এবং সিনিয়র প্রোগ্রামার/ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫। মামলার ফলোআপ:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, ▪ পরিকল্পনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট চলমান **২টি** মামলা (৯০৫৩/২০১৯ ও ৬১৫৭/২০২১) এবং বিআইডিএস সংশ্লিষ্ট **০১টি** মামলা (১২৪৯/২০২৪) সহ মোট **০৩টি** মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইন বিচার বিভাগের সলিসিটর অনুবিভাগের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা হয়। সর্বশেষ গত **১১/০৫/২০২৬** তারিখ সলিসিটর অনুবিভাগ এর সাথে যোগাযোগ করে জানা যায় মামলা **০৩টি** শুনানীর অপেক্ষায় আছে। হাইকোর্টে বিভাগের দৈনিক কার্য তালিকায় মামলা **০৩টির** ক্রমিক নম্বর: যথাক্রমে **২৯৩, ৯৩ ও ১৯৭।** ▪ পরিকল্পনা বিভাগকে বিবাদীকৃত মোট **২১টি** মামলায় পরিকল্পনা বিভাগের কোন সম্পৃক্ততা না থাকার তথ্যসমূহ আইন ও বিচার বিভাগের সলিসিটর অনুবিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সলিসিটর অনুবিভাগ উল্লিখিত মামলাসমূহ থেকে পরিকল্পনা বিভাগকে অব্যাহতি প্রদানের জন্য এটর্নি জেনারেল-এর কার্যালয়ে প্রেরণ করেন। সর্বশেষ গত **১১/০৫/২০২৬** তারিখ এটর্নি জেনারেল-এর কার্যালয়ের রিট শাখায় যোগাযোগ করা হয়েছে। উক্ত রিট শাখা অবহিত করেন যে, মামলার নথিসমূহ ইতোমধ্যে সংশ্লিষ্ট Deputy Attorney General (DAG) বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। মামলাসমূহ শুনানীর অপেক্ষায় আছে। ▪ মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে দায়েরকৃত কনটেম্পট মামলা নং-৪৫৮/২০২৫ (যা রিট পিটিশন নং ১২৫৭৬/২০১২ হতে উদ্ভুত) এর পরিপ্রেক্ষিতে 'সাপোর্ট ফর মনিটরিং সাস্টেইনেবল হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট ইন বাংলাদেশ' শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের ০২ জন সিনিয়র সহকারী প্রধান এর চাকরি রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের জন্য **২৩/১১/২০১৬** তারিখের রায় বাস্তবায়ন না করায় গত **২৮/১০/২০২৫** তারিখ মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগ থেকে একটি রুল	**সিদ্ধান্ত-৫** ▪ মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইন শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন। ▪ গুরুত্বপূর্ণ মামলাসমূহ চিহ্নিত করে তা নিষ্পত্তির বিষয়ে বিজ্ঞ এটর্নি জেনারেলের সাথে টেলিফোনে আলাপ করে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া সলিসিটর অনুবিভাগের সাথে সংশ্লিষ্ট আইন কর্মকর্তা স্ব-শরীরে যোগাযোগ করে মামলাসমূহ নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। ▪ মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে দায়েরকৃত কনটেম্পট মামলা নং-৪৫৮/২০২৫ (যা রিট পিটিশন নং ১২৫৭৬/২০১২ হতে উদ্ভুত) এর বিষয়ে প্রশাসন-১ অধিশাখা কর্তৃক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তরে নিবিড় যোগযোগ রেখে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও আইন); মহাপরিচালক (BIDS); যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আইন); যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ শাখা) ও উপসচিব (আইন)

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
নিশি জারি করা হয়। এ বিষয়ে মামলাটি চূড়ান্ত নিষ্পত্তির পর হতে অদ্যাবধি গৃহীত কার্যক্রম আদালতকে অবহিত করার জন্য আইন শাখা থেকে গত **১৩/০১/২০২৬** তারিখ সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ পত্র প্রেরণ করা হয়। উল্লিখিত রায়টি বাস্তবায়নের যাবতীয় কার্যক্রম পরিকল্পনা বিভাগের প্রশাসন-১ অধিশাখা থেকে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। ▪ যুগ্মসচিব প্রশাসন-১ সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগে নতুন পদ সৃজন হয়েছে। নতুন সৃজনকৃত পদে সিনিয়র সহকারী প্রধান নিয়োগ দেওয়া যায় কিনা সে বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে মতামত চাইতে হবে। পরিকল্পনা বিভাগের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের কাজ চলমান রয়েছে।		
৬। পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন খাতের অডিট আপত্তি:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভায় অবহিত করেন, ▪ পরিকল্পনা বিভাগের **রাজস্বখাতে** অডিট আপত্তির সংখ্যা **০৮টি। ৪টি** অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ▪ পরিকল্পনা বিভাগের **উন্নয়ন খাতে** মোট অডিট আপত্তি **১৫টি। ১২টি** ব্রডশীটের জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। ▪ বিআইডিএস এ **এপ্রিল ২০২৬** মাসে মোট অডিট আপত্তি **২২টি**। ইতোমধ্যে **১টি** অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। উল্লিখিত **২১টি** অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে ব্যক্তিগতভাবে নিয়মিত যোগযোগ করা হচ্ছে। ▪ সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রডশিট জবাব সঠিকভাবে প্রেরণ করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। তাছাড়া, বিআইডিএসকে আগামী ৩মাসের মধ্যে তাদের মোট অডিট আপত্তির ৫০% নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	**সিদ্ধান্ত-৬** ▪ অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ▪ বর্তমানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এজি অফিসের সাথে নিবিড় যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলপূর্বক দ্রুত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করবেন। ▪ বিআইডিএস এর সকল অডিট আপত্তির ৫০% আগামী ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/পরিকল্পনা; মহাপরিচালক (BIDS); সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্প পরিচালক; উপসচিব (পরিকল্পনা); অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কমিটি

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭। শূন্য পদ পূরণ:		
উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভায় অবহিত করেন যে, ▪ পরিকল্পনা বিভাগের **৪টি** ক্যাটাগরির **৬৫টি** শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে গত **০৩/০৪/২০২৬** তারিখ ও **১০/০৪/২০২৬** তারিখ বহুনির্বাচনী (MCQ) পরীক্ষা গ্রহণ এবং ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে। ▪ দ্রুততম সময়ে ৬৫টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লিখিত পরীক্ষা সম্পন্ন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	**সিদ্ধান্ত-৭** ▪ পরিকল্পনা বিভাগের উল্লিখিত **৬৫ (পঁয়ষট্টি)টি** শূন্য পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া ১০০% স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্ন করতে হবে। ▪ দ্রুততম সময়ে **৬৫টি** শূন্য পদে জনবল নিয়োগ পরীক্ষা সম্পন্ন করতে হবে। ▪ অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ নিয়োগ পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম মনিটরিং করবেন।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৮। প্রশিক্ষণ:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভাকে জানান যে, ▪ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের কর্মচারীদের ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের দক্ষতা নবায়ন (ইন-হাউজ/সঞ্জীবনী) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ▪ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি সফটওয়ারের মাধ্যমে নিয়মিত হালনাগাদ করণের জন্য আইসিটি সেলে প্রেরণ করা হচ্ছে।	**সিদ্ধান্ত-৮** ▪ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মচারীকে পর্যায়ক্রমে ইন-হাউজ/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। ▪ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত একটি সফটওয়্যারে নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)
৯. পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের নিরাপত্তা জোরদারকরণ:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভায় অবহিত করেন, ▪ দর্শনার্থী প্রবেশের সময় নজরদারি বৃদ্ধি এবং গেইট পাশ ইস্যু এবং আইডি কার্ড দর্শণীয় করার জন্য পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের ইনচার্জ, পুলিশ কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ▪ পরিকল্পনা মন্ত্রনালয়ে সিকিউরিটি সিস্টেমের জন্য **০১টি** ব্যাগেজ স্ক্যানার সরবরাহ ও স্থাপন করনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থ বরাদ্দের জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), পরিকল্পনা মন্ত্রনালয় শেরে বাংলা নগর, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। প্রাক্কলিত মূল্য **১০৮,০৬,৬৭৪/- টাকা** মাত্র। অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কাজ শুরু করা হবে।	**সিদ্ধান্ত-৯** ▪ পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে দর্শনার্থী প্রবেশের সময় নজরদারি বৃদ্ধি এবং গেইট পাশ ইস্যু করতে হবে। আইডি কার্ড দর্শনীয় স্থানে রাখতে হবে। ▪ ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন, আর্চওয়ে মেটাল ডিটেকটর এবং হ্যান্ডহেল্ড মেটাল ডিটেকটর যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও স্থাপন কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দ্রুত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন); নির্বাহী প্রকৌশলী (গণপূর্ত ই/এম বিভাগ) শেরে বাংলা নগর, ঢাকা; উপ-পুলিশ কমিশনার, সচিবালয় নিরাপত্তা বিভাগ, ডিএমপি; উপ-পুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১০। মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান বৃদ্ধি:		
মেডিকেল সেন্টারের প্রতিনিধি অবহিত করেন যে, ▪ সাধারণ অধিশাখা-১ কর্তৃক **১৬/০৭/২০২৫** তারিখে সিভিল সার্জন ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। ▪ ECG, RBS এবং CBC টেস্ট চালু আছে। HbA1c এবং S. Creatinine টেস্ট সিভিল সার্জন অফিস থেকে রিএজেন্ট ও প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি পাওয়া গেলে কার্যক্রম শুরু করা সম্ভব। ▪ মেডিকেল অফিসার জানান যে, গত মাসে ৬টি ECG এবং ১৩টি CBC রিপোর্ট করা হয়েছে। মেডিকেল সেন্টারে কি কি টেস্ট চালু আছে সে গুলোর একটি তালিকা করে মেডিকেল সেন্টারের সামনে টানিয়ে দেয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	**সিদ্ধান্ত-১০** ▪ পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে অবস্থিত মেডিকেল সেন্টারটি বড় পরিসরে (সচিবালয়ের আদলে) কার্যকর করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ▪ CBC, HbA1c এবং S. Creatinine টেস্ট এর রিএজেন্ট এর জন্য ব্যবহৃত কীটসমূহ সরবরাহ করার জন্য মেডিকেল অফিসার কর্তৃক সিভিল সার্জন ঢাকা বরাবর যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ▪ মেডিকেল সেন্টারে কি কি টেস্ট চালু আছে সে গুলোর একটি তালিকা করে মেডিকেল সেন্টারের সামনে টানিয়ে দিতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ; মেডিকেল অফিসার; পরিকল্পনা কমিশন চত্বর; মেডিকেল কমিটি, পরিকল্পনা বিভাগ
১১. IPIM (Institute of Public Investment Management):		
সভায় অবহিত করা হয় যে, ▪ Institute of Public Investment Management (IPIM) এর বরাদ্দ এনডাউমেন্ট (Endowment) ফান্ড এবং পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা' খাতে বরাদ্দের জন্য গত **০২/০৪/২০২৬** তারিখ অর্থ বিভাগে ডিও লেটার প্রেরণ করা হয়েছে। তদপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগ হতে **০৯/০৫/২০২৬** তারিখে ০৭.০০.০০০০.০০০.২০৫.২০.০০০৩.২৬.৬০ স্মারকে কতিপয় তথ্য প্রেরণের জন্য পত্র প্রদান করা হয়েছে। যাচিত তথ্য এর জবাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	**সিদ্ধান্ত-১১** ▪ Institute of Public Investment Management (IPIM) স্থাপনের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। প্রতি সমন্বয় সভায় IPIM এর কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	IPIM বিষয়ক গঠিত কমিটি

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১২. বিবিধ:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভায় অবহিত করেন, ▪ সরকার নির্ধারিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করে প্রতিবেদন প্রতিমাসের **১০ তারিখের** মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ পরিকল্পনা বিভাগ ও বিআইডিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।	**সিদ্ধান্ত-১২** ▪ সরকার নির্ধারিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করে প্রতিবেদন প্রতিমাসের **১০** তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ পরিকল্পনা বিভাগ ও বিআইডিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	মহাপরিচালক (BIDS) ও যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)
▪ পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা এবং বিআইডিএস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৬) হালনাগাদ করে **০১/০৪/২০২৬** তারিখে পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	▪ পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা এবং বিআইডিএস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	মহাপরিচালক (BIDS) ও যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)
▪ পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে যত্রতত্র পড়ে থাকা অকেজো গাড়িগুলো অন্যত্র সরিয়ে নেওয়া হয়েছে। এছাড়া বিআরটিএ কর্তৃক স্ক্র্যাপ হিসেবে গ্রহণের জন্য 'মোটরযান স্ক্র্যাপ ও রিসাইক্লিং নীতিমালা, ২০২৬' অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং যোগাযোগ অব্যাহত রাখা হয়েছে।	▪ পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে পড়ে থাকা অব্যবহৃত অকেজো গাড়িগুলো বিআরটিএ অফিসের সাথে যোগযোগ করে দ্রুত অপসারণের ব্যবস্থা করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ
▪ পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ৯:০০টা থেকে ৯:৪০ মিনিট পর্যন্ত আবশ্যিকভাবে অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকা এবং **৯:৩০ মিনিটের** মধ্যে সকল অনুবিভাগের হাজিরা খাতা স্বাক্ষরপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দপ্তরে প্রেরণ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	▪ পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সকাল **৯:০০টা থেকে ৯:৪০** মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকতে হবে। অফিস চলাকালীন সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত অফিস ত্যাগ করা যাবেনা। ▪ ৯:৩০ মিনিটের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সকল শাখা, অধিশাখা ও অনুবিভাগের হাজিরা খাতা স্বাক্ষরপূর্বক সচিব, পরিকল্পনা বিভাগের দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
▪ পরিকল্পনা বিভাগে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে লাইট, ফ্যান ও এসি যথাযথ সময়ে বন্ধ করা হচ্ছে।	▪ বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় অফিস কক্ষের লাইট, ফ্যান ও এসি বন্ধ রাখতে হবে। সিঁড়ি এবং কমন স্পেসের অপ্রয়োজনীয় বাতি বন্ধ রাখতে হবে। তাছাড়া অন্যান্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম প্রয়োজন ব্যতিত বন্ধ রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ
▪ পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর ডিভিশন এবং পরিকল্পনা বিভাগের অনুবিভাগসমূহ থেকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য না পাওয়ায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রদান বিলম্ব হচ্ছে। ▪ সমন্বয় সভার নোটিশ জারির পরও কিছু দপ্তর থেকে পূর্ববর্তী সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (বারবার মৌখিক তাগিদ দেওয়ার পরও) পাওয়া যায় না। তাতে পরবর্তী সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রণয়নে যথেষ্ট অসুবিধার সম্মুখীন হতে হচ্ছে। ▪ সময়ে সময়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে চাহিত মতামত/প্রতিবেদন/ইনপুট এর ওপর মতামত সেক্টর/ডিভিশন হতে যথাসময়ে না পাওয়ায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে মতামত প্রদান করতে বিলম্ব হচ্ছে।	▪ পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর ভিত্তিক মাসিক প্রতিবেদন (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জন্য) প্রতি মাসের **চার (০৪)** তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ▪ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী জারির **সাত দিনের** মধ্যে সিদ্ধান্তওয়ারী বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ▪ সময়ে সময়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে চাহিত প্রতিবেদন/ইনপুট এর ওপর মতামত সেক্টর/ডিভিশন হতে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রধান (সকল) সেক্টর/ডিভিশন; অতিরিক্ত সচিব (সকল); মহাপরিচালক (BIDS); যুগ্মসচিব (সকল); পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন

১৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে অগ্রিম ঈদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(স্বাক্ষরিত) ২৪.৫.২০১৮

(এস এম শাকিল আখতার)
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

পরিশিষ্ট-ক

পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

সভাপতি : জনাব এস এম শাকিল আখতার
সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ

সভার তারিখ ও সময় : ২৩ মে ২০২৬, সকাল ১০:৩০ ঘটিকায়

স্থান : এনইসি সম্মেলন কক্ষ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মো: আসাদুজ্জামান [illegible] অতি. সচিব	[illegible] পরিকল্পনা [illegible]	01914123967	
২.	মো: গোলাম মোস্তফা [illegible] অতিরিক্ত সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01712076165	20/05/2026
৩.	মো: [illegible] যুগ্ম প্রধান	[illegible]	01715820740	
৪.	[illegible] সুলতানা যুগ্ম সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01819217692	20/5/2026
৫.	ফাতেমা বেগম যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01720006279	
৬.	সমর কান্তি [illegible] উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01716934093	
৭.	খন্দকার মুদাব্বির [illegible] আলী, উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01819-520846	
৮.	[illegible] বেগম যুগ্ম প্রধান	SEID	01909466024	20/05/25
৯.	শেফালী বেগম যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01977316614	
১০.	মো: [illegible] উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01712263767	
১১.	মো: নুরে আলম উপসচিব	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	01711002956	
১২.	আইরেজা [illegible] সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01734130267	
১৩.	সৈয়দ ইমন রহমান বাজেট অফিসার	পরিকল্পনা বিভাগ	01910047052	
১৪.	মো: মাহমুদ-উল-হাসান গবেষণা কর্মকর্তা	পরিকল্পনা বিভাগ	01521494248	
১৫.	মো: আবদুল গফুর [illegible] অফিসার	পরিকল্পনা বিভাগ	01918670073	
১৬.	[illegible] সহকারী [illegible]	SSRC, প: বিভাগ	01715-005652	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	রাজু আহমদ, গবেষণা কর্মকর্তা	পরিকল্পনা বিভাগ	01724209135	
১৮.	তাহমিনা নূর মো: তালুকদার এ.এ.ও ২	সিএসএন্ড পরিকল্পনা বিভাগ	01929-866800	
১৯.	মো: হাবিবুর রহমান সহ: সচি: অধিঃ	[illegible]	01553359984	
২০.	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা	ওয়ার্কশপ, আবাসিক পরিকল্পনা বিভাগ	01915330587	
২১.	মো: আশিকুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible]	0171097517	
২২.	মো: আব্দুস সালাম সেখ সহকারী সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01880360808	
২৩.	মুহাম্মদ [illegible] উদ্দিন গবেষণা কর্মকর্তা	[illegible] পরিকল্পনা বিভাগ	01919105363	
২৪.	সুমন আহমেদ সচিব (চ:দা)	[illegible]		
২৫.	মুহা: [illegible] [illegible] কর্মকর্তা	BMDS		
২৬.	উম্মে [illegible] উপপরিচালক	পরিকল্পনা বিভাগ	01732228850	
২৭.	মো: তমিজ উদ্দীন আহমেদ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	পরিকল্পনা বিভাগ	01711962245	
২৮.	[illegible] সহকারী সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01741164387	
২৯.	মোছা: মেহেরুন্নেছা সহকারী সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01552-392300	
৩০.	মোঃ [illegible] সিনিয়র প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	01680605245	
৩১.	Dr. Khadiza Begum Medical officer	Medical centre	01711984822	
৩২.	Hossain Md. Shafi Mondal SDE (Civil), PWD	Sub-Division-3, PWD Division-2	01722-150105	
৩৩.	Md. Shafiul Alam	SAE, PWD E/M division-7	01748-960233	
৩৪.	মো: জাহিদুল ইসলাম	প: ক: [illegible]	01303223358	
৩৫.	Saika Shahadat	শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ	01931165260	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৬.	গোলাম কাদের মিলন	সহকারী প্রোগ্রামার	01783366777	[illegible]
৩৭.	ইয়াসমিন আক্তার	লাইব্রেরিয়ান	01718317142	[illegible]
৩৮.				
৩৯.				
৪০.				
৪১.				
৪২.				
৪৩.				
৪৪.				
৪৫.				
৪৬.				
৪৭.				
৪৮.				
৪৯.				
৫০.				
৫১.				
৫২.				
৫৩.				