

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০৩.৯৯.০০১.১২ (অংশ নথি).১৯০


তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪৩২
০৭ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় প্রোগ্রামে (মহান স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় দিবস, বিজয় দিবস, ঈদ-উল-ফিতর ও ঈদ-উল-আজহা ইত্যাদি) কর্মকর্তাদের অফিস ঠিকানা, বাসস্থানের ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান), ফোন নম্বর, জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর সম্বলিত তথ্যাদি এবং প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর অন্তর সমন্বয় শাখায় পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তাগণের তথ্যাদি প্রেরণ করার লক্ষ্যে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে কর্মরত কর্মকর্তাগণের জীবন বৃত্তান্ত (পিডিএস) এ শাখায় সংরক্ষণ করা প্রয়োজন।

২। বর্ণিতাবস্থায়, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে কর্মরত কর্মকর্তাদের তথ্যাদি হার্ডকপি ও সফটকপিসহ নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী আগামী ১২/০৪/২০২৬ তারিখের মধ্যে এ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক্র: নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা	NID নম্বর ও জন্মতারিখ	মোবাইল নম্বর


০৭/০৪/২৬
(মো: তারিকুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১০৭২৯

ds.admin2@plandiv.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা [দৃ:আ: যুগ্মপ্রধান (সকল), তাঁর বিভাগের সমন্বিত তথ্যাদি প্রেরণের অনুরোধসহ]
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৪. যুগ্মপ্রধান (সমন্বয়) (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৫. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৬. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৭. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৮. সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০. সহকারী পরিচালক, সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট অফিসার/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।