গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd



-১৪৩-

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.০০০.৩৩২.০৬.০০৭.২৬(অংশ-১).৩৫৪

তারিখ : ১৮ কার্তিক ১৪৩৩ / ০৩ নভেম্বর ২০২৬

বিষয়: ২৯ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় সভা ২৯ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এনইসি সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো।

২। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ওপর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা/অধিশাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন **নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী আগামী ১২/১১/২০২৬ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইল: dsplandivco@gmail.com)** পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো:

সিদ্ধান্ত ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী ১১ (এগারো) পৃষ্ঠা।

০৩/১১/২০২৬

(মৌসুমী জেরীন কান্তা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ২২২২১৬৫৪৭
ই-মেইল: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. যুগ্মপ্রধান (সকল), সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ, জাতীয় সংসদ ভবন, ঢাকা।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. উপ-পুলিশ কমিশনার, সচিবালয় নিরাপত্তা বিভাগ, ডিএমপি, ঢাকা।
১১. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)**।
১৩. সিনিয়র প্রোগ্রামার, মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. সহকারী পরিচালক, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ক্যাম্পাস, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম উপ-বিভাগ-১৪, জাতীয় সংসদ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. প্রোগ্রামার, সহকারী প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. বাজেট অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার/ডকুমেন্টেশন অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. উপ-সহকারী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১৪, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. উপ-পুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সদস্যের একান্ত সচিব, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা [সদস্য (সিনিয়র সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২) সদস্যের একান্ত সচিব, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা [সদস্য (সিনিয়র সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৩) সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪) সদস্যের একান্ত সচিব, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫) সদস্যের একান্ত সচিব, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬) সদস্যের একান্ত সচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭) অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

পরিকল্পনা বিভাগের অক্টোবর, ২০২৬ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : **এস এম শাকিল আখতার**
সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ

তারিখ : ২৯ অক্টোবর ২০২৬

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : এনইসি সম্মেলন কক্ষ

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিকল্পনা বিভাগের উপসচিব (সমন্বয় ও আইন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর আলোচ্য বিষয়ের উপর নিম্নরূপ আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ:		
▪ **২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৬** তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।	▪ **২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৬** তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী **০৪/১০/২০২৬** তারিখে জারি করা হয়েছে। কোন সংযোজন/সংশোধন না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হলো।	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আইন)
২। শাখা পরিদর্শন:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভায় জানান যে, ▪ পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর/ডিভিশন এবং বিআইডিএস কর্তৃক সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী শাখা পরিদর্শন করা হচ্ছে। ▪ পরিকল্পনা বিভাগে-**২জন** কর্মকর্তা (প্রশাসন-১ শাখা এবং কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) নিজ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। ▪ পরিকল্পনা কমিশনের **৩জন** কর্মকর্তা নিজ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। তন্মধ্যে- ➢ সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের-**২জন** ➢ কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের-**১জন**	**সিদ্ধান্ত-২** ▪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে। ▪ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। ▪ শাখা পরিদর্শন শেষে প্রদত্ত অবজারভেশন/ পর্যবেক্ষণের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শনকৃত শাখা কর্তৃক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখাসহ সমন্বয় অধিশাখায়ও প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সকল); প্রধান (সকল); মহাপরিচালক (BIDS); যুগ্মসচিব/ যুগ্মপ্রধান (সকল); উপসচিব /উপপ্রধান (সকল); সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল); সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান (সকল)

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
▪ বিআইডিএস কর্তৃক **২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬** তারিখ **২টি** শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।		
৩। নথি বিনষ্টকরণ:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভায় অবহিত করেন, ▪ আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা, প্রশাসন-২ শাখা, কার্যক্রম বিভাগ এবং বিআইডিএস হতে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	**সিদ্ধান্ত-৩** ▪ পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন এবং বিআইডিএস এ বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক নথি বিনষ্টকরণ কমিটির নিকট বছরে ২বার (জানুয়ারি/ জুলাই) প্রেরণ করতে হবে। ▪ বিনষ্টযোগ্য কোন নথি না থাকলে বছরে ২বার (জানুয়ারি/জুলাই) শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সকল); প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন; মহাপরিচালক (BIDS); যুগ্মসচিব (সকল); উপসচিব, সাধারণ অধিশাখা-১; নথি বিনষ্টকরণ কমিটি
৪। ডি-নথির ব্যবহার:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভায় অবহিত করেন, **সেপ্টেম্বর ২০২৬** মাসে (০১/০৯/২০২৬ হতে ৩০/০৯/২০২৬) ডি-নথির ব্যবহার: ▪ পরিকল্পনা বিভাগে মোট নিষ্পন্ন নোট **৭৩৯টি**, হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোট **২৩২টি**, ডি-নথিতে নিষ্পন্ন নোট **৫০৭টি** এবং মোট নিষ্পন্ন নোটের বিপরীতে ডি-নথির হার **৬৮.৬১%**। আগস্ট ২০২৬ মাসে ডি-নথির হার ছিল **৬১.৫৫%**। ▪ পরিকল্পনা কমিশনে মোট নিষ্পন্ন নোট **৭৮০টি**, হার্ডফাইলে নিষ্পন্ন নোট **৪৭৪টি**, ডি-নথিতে নিষ্পন্ন নোট **৩০৬টি** এবং মোট নিষ্পন্ন নোটের বিপরীতে ডি-নথির হার **৩৯.২৩%**। আগস্ট ২০২৬ মাসে ডি-নথির হার ছিল **১৫%**। ▪ বিআইডিএস এর মোট নিষ্পন্ন নোট **১৪৬টি**, হার্ডফাইলে নিষ্পন্ন নোট **৪১টি**, ডি-নথিতে নিষ্পন্ন নোট **১০৫টি** এবং মোট নিষ্পন্ন নোটের বিপরীতে ডি-নথির হার **৭১.৯২%**। আগস্ট ২০২৬ মাসে ডি-নথির হার ছিল **৬৭.৮০%**। ▪ সভাপতি পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর/ডিভিশনের ডি-নথি নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক না হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি আরো বলেন, যে সকল	**সিদ্ধান্ত-৪** ▪ পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর/ডিভিশন এবং বিআইডিএস এ ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে। ▪ আগামী **০২ (দুই)** মাসের মধ্যে ডি-নথির মাধ্যমে নথি নিষ্পন্নের হার ন্যূনতম **৮০%** এ উন্নীতকরণ করতে হবে। ▪ যে সকল অধিশাখা/শাখা, সেক্টর/ ডিভিশনে ডি-নথির ব্যবহার কম সে সকল অধিশাখা/শাখা/সেক্টর/ডিভিশনের	অতিরিক্ত সচিব (সকল); প্রধান (সকল) মহাপরিচালক (BIDS); সকল কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কমিশন/ পরিকল্পনা বিভাগ এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট/ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
অধিশাখা/শাখা, সেক্টর/ডিভিশনে ডি-নথির ব্যবহার কম সে সকল অধিশাখা/শাখা/সেক্টর/ডিভিশনের প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহন করতে পারবেন না।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহন করতে পারবেন না। ▪ আইসিটি সেল কর্তৃক প্রতি **১০দিন** অন্তর ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর/ডিভিশনের সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	
৫। মামলার ফলোআপ:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, ▪ পরিকল্পনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট চলমান **২টি** মামলা (৯০৫৩/২০১৯ ও ৬১৫৭/২০২১) এবং বিআইডিএস সংশ্লিষ্ট **০১টি** মামলা (১২৪৯/২০২৪) সহ মোট **০৩টি** মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সলিসিটর অনুবিভাগের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা হয়। সর্বশেষ গত **১৪/০৯/২০২৬** তারিখ সলিসিটর অনুবিভাগ এর সাথে যোগাযোগ করে জানা যায় মামলা ০৩টি শুনানীর অপেক্ষায় আছে। হাইকোর্ট বিভাগের দৈনিক কার্য তালিকায় মামলা **০৩টির** ক্রমিক নং যথাক্রমে **২৯৩, ৭১ ও ৭৪।**	**সিদ্ধান্ত-৫** ▪ মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইন শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন); মহাপরিচালক (BIDS); যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আইন) যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা)
▪ মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে দায়েরকৃত কন্টেম্পট মামলা নম্বর-৪৫৮/২০২৫ (যা রিট পিটিশন নম্বর ১২৫৭৬/২০১২ হতে উদ্ভুত) এর বিষয়ে বিজ্ঞ এটর্নি জেনারেল এর মতামত গত ১৫/১০/২০২৬ তারিখ পাওয়া যায়। মহামান্য হাইকোর্টে এফিডেভিট-ইন-কমপ্লায়েন্স দাখিল করার নিমিত্ত বিজ্ঞ এটর্নি জেনারেলের মতামতের ভিত্তিতে একটি সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করার জন্য গত ১৫/১০/২০২৬ তারিখ পরিকল্পনা বিভাগের প্রশাসন-১ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন-১ অধিশাখা থেকে মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে এফিডেভিট-ইন-কমপ্লায়েন্স দাখিল করার জন্য সার-সংক্ষেপ পাওয়া গিয়েছে।	▪ মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে দায়েরকৃত কনটেম্পট মামলা নং-৪৫৮/২০২৫ (যা রিট পিটিশন নং ১২৫৭৬/২০১২ হতে উদ্ভুত) এর বিষয়ে প্রশাসন-১ অধিশাখা কর্তৃক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তরে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।	

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬। পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন খাতের অডিট আপত্তি:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভায় অবহিত করেন, ▪ পরিকল্পনা বিভাগের **রাজস্বখাতে** অডিট আপত্তির সংখ্যা **০৮টি। ০৩টি** অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। বর্তমান অডিট আপত্তির সংখ্যা **০৫টি। ০৫টি** অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ▪ পরিকল্পনা বিভাগের **উন্নয়ন খাতে** মোট অডিট আপত্তি **১২টি।** সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তর হতে প্রাপ্ত সকল অডিট আপত্তির ব্রডশীটের জবাব আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। ▪ SDPP প্রকল্পের পরামর্শকের বেতন সংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পুনরায় ব্রডশিট জবাব ও প্রমাণক ০৮.১০.২০২৬ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। ▪ কার্যক্রম বিভাগের প্রকল্পের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। সংশ্লিষ্ট কনসালট্যান্টের সম্মানী থেকে অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট টাকা ভ্যাট/আইটিসহ কর্তনপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে। ▪ বিআইডিএস এ **সেপ্টেম্বর ২০২৬** মাসে মোট অডিট আপত্তি **২২টি**। ইতোমধ্যে **১টি** অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। উল্লিখিত **২১টি** অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গত ১৩/১০/২০২৬ তারিখ সচিব, পরিকল্পনা বিভাগের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) এর আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে বিআইডিএস এর নিয়মিত যোগযোগ অব্যাহত রয়েছে।	**সিদ্ধান্ত-৬** ▪ অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ▪ প্রকল্পের বর্তমানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এজি অফিসের সাথে নিবিড় যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলপূর্বক দ্রুত অডিট আপত্তিসমূহ আগামী সমন্বয় সভার আগে নিষ্পত্তি করতে হবে। ▪ কার্যক্রম বিভাগের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে সংশ্লিষ্ট কনসালট্যান্টের সম্মানী থেকে অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট টাকা ভ্যাট/আইটিসহ কর্তনপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে। ▪ বিআইডিএস এর **রাজস্ব খাতের ২১টি** অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/পরিকল্পনা); মহাপরিচালক (BIDS); সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্প পরিচালক; উপসচিব (পরিকল্পনা) এবং 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কমিটি'

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭। শূন্য পদ পূরণ:		
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) সভায় অবহিত করেন যে, ▪ পরিকল্পনা বিভাগের **৪টি** ক্যাটাগরির **৬৫টি** শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে গত **১২/১০/২০২৬** তারিখ হতে মৌখিক পরীক্ষা শুরু করা হয়েছে।	**সিদ্ধান্ত-৭** ▪ পরিকল্পনা বিভাগের উল্লিখিত **৬৫ (পঁয়ষট্টি)টি** শূন্য পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া স্বচ্ছতার সাথে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ▪ অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম মনিটরিং করবেন।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৮। প্রশিক্ষণ:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভাকে জানান যে, ▪ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের কর্মচারীদের ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা **১৩ আগস্ট ২০২৬** তারিখে অনুমোদন হয়েছে। অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দক্ষতা নবায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। ▪ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে ডি-নথির ওপর প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। ▪ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি সফটওয়ারের মাধ্যমে নিয়মিত হালনাগাদ করণের জন্য আইসিটি সেলে প্রেরণ করা হচ্ছে।	**সিদ্ধান্ত-৮** ▪ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মচারীকে পর্যায়ক্রমে ইন-হাউজ/সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। ▪ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে পর্যায়ক্রমে ডি-নথির ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। ▪ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত একটি সফটওয়্যারে নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) এবং প্রকল্প পরিচালক SDPP
৯. পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের নিরাপত্তা জোরদারকরণ:		
উপসচিব (সমন্বয়) সভায় অবহিত করেন, ▪ দর্শনার্থী প্রবেশের সময় নজরদারি বৃদ্ধি এবং গেইট পাশ ইস্যু এবং আইডি কার্ড দর্শণীয় করার জন্য পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের ইনচার্জ, পুলিশ কে ১২/১০/২০২৬ তারিখ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	**সিদ্ধান্ত-৯** ▪ পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে দর্শনার্থী প্রবেশের সময় নজরদারি বৃদ্ধি এবং গেইট পাশ ইস্যু করতে হবে। আইডি কার্ড দর্শনীয় স্থানে রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন); নির্বাহী প্রকৌশলী (গণপূর্ত বিভাগ-২); উপ-পুলিশ কমিশনার, সচিবালয় নিরাপত্তা বিভাগ, ডিএমপি; উপ-পুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১০। মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান বৃদ্ধি:		
মেডিকেল সেন্টারের প্রতিনিধি অবহিত করেন যে, ▪ ECG, RBS, CBC, HbA1c এবং S. Creatinine পরীক্ষা চালমান রয়েছে। টেস্টসমূহের তালিকা মূল্যসহ প্রদর্শন করা হয়েছে। ▪ পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী গুরুতর অসুস্থ হলে দ্রুত গাড়িতে করে অসুস্থ ব্যক্তিকে বাইরের মেডিকেল সেন্টারে প্রেরণের ক্ষেত্রে সার্বিক বিষয়টি তদারকি করার জন্য পরিকল্পনা বিভাগের সাধারণ অধিশাখা-২ এর কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে মর্মে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) সভাকে অবহিত করেন। ▪ পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের মেডিকেল সেন্টারে ডেঙ্গু টেস্ট অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	**সিদ্ধান্ত-১০** ▪ ECG, RBS, CBC, HbA1c এবং S. Creatinine পরীক্ষা চলমান রাখতে হবে। ▪ পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী গুরুতর অসুস্থ হলে দ্রুত গাড়িতে করে অসুস্থ ব্যক্তিকে বাইরের মেডিকেল সেন্টারে প্রেরণের ক্ষেত্রে সার্বিক বিষয়টি তদারকি করার জন্য সাধারণ অধিশাখা-২ এর কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন। ▪ পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের মেডিকেল সেন্টারে ডেঙ্গু টেস্ট চালুর বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) পরিকল্পনা বিভাগ; মেডিকেল অফিসার; পরিকল্পনা কমিশন চত্বর; মেডিকেল কমিটি, পরিকল্পনা বিভাগ
১১. IPIM (Institute of Public Investment Management):		
সভায় অবহিত করা হয় যে, ▪ জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা) কে পরিকল্পনা বিভাগের আওতায় নিয়ে আসার জন্য মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় এর পক্ষ থেকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বরাবর সারসংক্ষেপ প্রেরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	**সিদ্ধান্ত-১১** ▪ জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা) কে পরিকল্পনা বিভাগের আওতায় নিয়ে আসার জন্য মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় এর পক্ষ থেকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বরাবর সারসংক্ষেপ প্রেরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)
১২. বিবিধ:		
সভায় অবহিত করা হয় যে, ▪ পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর ডিভিশন এবং পরিকল্পনা বিভাগের অনুবিভাগসমূহ থেকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য না পাওয়ায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রদান বিলম্ব হচ্ছে।	**সিদ্ধান্ত-১২** ▪ পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর ভিত্তিক মাসিক প্রতিবেদন (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জন্য) প্রতি মাসের **চার (০৪)** তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সকল); প্রধান (সকল) সেক্টর/ডিভিশন; মহাপরিচালক (BIDS); যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল);

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
▪ সমন্বয় সভার নোটিশ জারির পরও কিছু দপ্তর থেকে পূর্ববর্তী সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (বারবার মৌখিক তাগিদ দেওয়ার পরও) পাওয়া যায় না। তাতে পরবর্তী সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রণয়নে যথেষ্ট অসুবিধার সম্মুখীন হতে হচ্ছে।	▪ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী জারির **সাত দিনের** মধ্যে সিদ্ধান্তওয়ারী বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন
▪ সময়ে সময়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে চাহিত মতামত/প্রতিবেদন/ইনপুট এর ওপর মতামত সেক্টর/ডিভিশন হতে যথাসময়ে না পাওয়ায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে মতামত প্রদান করতে বিলম্ব হচ্ছে।	▪ সময়ে সময়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে চাহিত প্রতিবেদন/ইনপুট এর ওপর মতামত সেক্টর/ডিভিশন হতে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	

১৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২/২২/২৫

(এস এম শাকিল আখতার)
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

পরিশিষ্ট-ক

পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

সভাপতি : জনাব এস এম শাকিল আখতার
সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ

সভার তারিখ ও সময় : ২৯ অক্টোবর ২০২৬, সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : এনইসি সম্মেলন কক্ষ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.				
২.	[illegible] অতিরিক্ত সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01728-104860	
৩.				
৪.	ড. মো: তাহমিদুর রহমান প্রধান (অতিরিক্ত সচিব)	শিল্প ও শক্তি বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন	01762561299	২৯/১০/২৬
৫.	মো: আবুল হাসনাত যুগ্ম প্রধান	শিল্প ও সমন্বয় বিভাগ শিল্প ও সমন্বয় উইং	০১৭১২২৬৬০৮	
৬.	অতীন কুমার সুরম্য পরীক্ষিত	সংস্কারণ পরিচালক বিভাগ	০১৭৭০২৭১৭১৫	
৭.	(শোভনলী বেগম) যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01977316614	
৮.	মো: Kহুবুবুল আলম সিনিয়র সচিব, যুগ্মসচিব	বৈদেশিক সাহায্য বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন	01718271078	
৯.	(মো: নবি আলম) ওপিসিডিএন	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী অবকাঠামো	01711002956	
১০.	সুমিরা বেগম অতিরিক্ত সচিব	NEC-ECNEC	01314996788	
১১.	মো: তমিজ উদ্দিন খান সি. প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	০১৮১৭৯৫২২৪৫	
১২.	[illegible] সিনিয়র প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	01680605245	
১৩.	[illegible]	BIDS	01627586595	
১৪.	[illegible]	BIDS	01355566892	
১৫.	মো: মাহবুবুল হাসান রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	পরিকল্পনা বিভাগ	01712709177	
১৬.	[illegible] প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	01673-702464	

-১৩১-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	দৌলতুন্নেছা সহকারী সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01741164387	[signature]
১৮.	মোসা. মেহেরুন্নেছা সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01552-392350	[signature]
১৯.	ডাঃ ইসমাত জাহান	মেডিকেল সেন্টার, পরিকল্পনা বিভাগ।	01718567639	[signature]
২০.	মোহাম্মদ ফুরকান উদ্দিন ভূঁইয়া	পরিকল্পনা বিভাগ	০১৭৭৮৫০৮৮৭৫	[signature]
২১.	মোঃ তাহেরুল ইসঃ	পরিকল্পনা কমিশন চত্বর নিরাপত্তা ইনচার্জ	01303223358	[signature]
২২.	মোঃ আশরাফ আলী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	পরিকল্পনা বিভাগ	01710975179	[signature]
২৩.	গোলাম কাদের মিরান সহকারী প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	01783366777	[signature]
২৪.				
২৫.				
২৬.				
২৭.				
২৮.				
২৯.				
৩০.				
৩১.				
৩২.				
৩৩.				
৩৪.				
৩৫.				

পরিশিষ্ট-ক

পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

সভাপতি : জনাব এস এম শাকিল আখতার
সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ

সভার তারিখ ও সময় : ২৯ অক্টোবর ২০২৬, সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : এনইসি সম্মেলন কক্ষ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.				
২.	মুসরাত মেহ জাহান প্রধান	কার্যক্রম	01713090926	[illegible]
৩.	ফরিদা সুলতানা যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01819217692	[illegible]
৪.	মো: গোলাম মোহাদ্দেক অতিরিক্ত সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01712076165	[illegible]
৫.	ফাতেমা বেগম যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01720206279	[illegible]
৬.				
৭.	মো: সালাহ উদ্দিন উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01712263767	[illegible]
৮.	সমর কান্তি বসাক উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ		[illegible]
৯.	মুশফিকা ইফফাত উপসচিব	"	01733074017	[illegible]
১০.	খন্দকার মুদাচ্ছিরবিন উপসচিব আলী	"	01819-540846	[illegible]
১১.	মৌসুমী জেরীম কান্তু SAS	"	01786271260	[illegible]
১২.	সাইয়েমা হাসান	"	01738130207	[illegible]
১৩.	মোছা: জিনিয়া জামান	"	01737229923	[illegible]
১৪.	সৈয়দা ইমন রহমান	"	01910047052	[illegible]
১৫.	মোঃ আবদুল গফুর	পরিকল্পনা বিভাগ	01918670073	[illegible]
১৬.	মোঃ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	মো. তাজুল ইসলাম চ.স.প্র	গণপূর্ত অধিদপ্তর উপ বিভাগ-০৪.	০১৭৪১৪০২৪২৭	
১৮.	শায়লা নূর (খো:- তানুকদার, এ এন্ড এ)	সিএসএফও পরিকল্পনা বিভাগ	০১৭১৭৫৬৬৮০০	
১৯.	কামরুন নাহার মহাজেরী মন্ডল	এসএসএমসি পাবলিকেশন্স শিক্ষা	০১৯১৭০১৯২৩৭	
২০.	ইয়াসমিন সাকিনা লাইব্রেরি অফিসার	ধানমন্ডি কলেজ লাইব্রেরি	০১৭১৪৩১৭১৫	
২১.	ইঞ্জিনিয়ার প্রকৃতি সাহিন প্রকৌশলী পরিচালক	SSRC পরিবেশ্যনা বিভাগ	০৭১৫-০০৫৬৫২	
২২.	রাতুল আহমেদ গবেষণা সহকর্মী	SSRC পরিসংখ্যান বিভাগ	০৭২৫-৪০৭১৩৫	
২৩.	মো: মনিরুল ইসলাম ভুঁইয়া উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী P.W.D.	সেতু বাংলা গণপূর্ত বিভাগ-০২.	০১৭১১ ০০৪২৭৮	
২৪.	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবির সাধারণ কর্মকর্তা	GRMS	০৩৩১০৫৩৬৩	
২৫.	মো: আব্দুস সালাম সেখ সহকারী সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	০১৫৬০৬৩৪০৬	
২৬.	এ কে এম ফজলুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব	কার্যক্রম বিভাগ	০১৭৫৪৭৬৫৬৩৭	
২৭.	জেবুন্নেসা বেগম মুখ্য সচিব	SEID	০১৭০৭৪৬১০২৪	
২৮.				
২৯.				
৩০.				
৩১.				
৩২.				
৩৩.				
৩৪.				
৩৫.				