


নং-২০.০০.০০০০.৩০৩.০৫.০৭২.১৮.১১৫

তারিখঃ ১০ ফাল্গুন ১৪৩২  
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

### অফিস আদেশ

পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের মাননীয় মন্ত্রী পর্যায়ে নিষ্পত্তিযোগ্য সকল নথি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর মাধ্যমে মাননীয় মন্ত্রীর নিকট উপস্থাপন করতে হবে।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
২৬/২/২০২৬

(ফরিদা সুলতানা)

যুগ্মসচিব

ফোন: ৪৮১১০৭২৯


ই-মেইল: [ds.admin2@plandiv.gov.bd](mailto:ds.admin2@plandiv.gov.bd)

নং-২০.০০.০০০০.৩০৩.০৫.০৭২.১৮.১১৫

তারিখঃ ১০ ফাল্গুন ১৪৩২  
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. সদস্য (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
২. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. যুগ্মপ্রধান (সমন্বয়) (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৬. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৮. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৯. সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট অফিসার/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

  
২৬/২/২০২৬  
(ফরিদা সুলতানা)  
যুগ্মসচিব