পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগের অর্গানোগ্রাম

প্রধান প্রধান কার্যাবলি:

১। দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য দীর্ঘমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি ও স্বল্পমেয়াদি জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনা, নীতিমালা ও কৌশল প্রণয়ন;
২। উন্নয়ন প্রকল্পের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ, মূল্যায়ন ও অনুমোদন;
৩। জাতীয় পরিকল্পনা, নীতিমালা ও কৌশল অনুযায়ী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (আরএডিপি) প্রণয়ন;
৪। আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ ও গবেষকদের মূল্যায়ন প্রদান;
৫। কার্যকর পরিবীক্ষণ ও উন্নয়নে সহায়তা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, জরিপ ও অনুসন্ধান কার্যক্রম গ্রহণ এবং প্রতিবেদন/জার্নাল প্রকাশ;
৬। পরিকল্পনা কমিশনসহ পরিকল্পনা বিভাগের অধীন সংস্থা-দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।

সচিব

পার্সোনাল-৩
১x সচিব
১x সিনিয়র সহকারী সচিব (সিএস)
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক-কপি রুটিনিক
২x অফিস সহায়ক

যুগ্মসচিব (একইসি-একনেক ও সমন্বয়)

পার্সোনাল-৩
১x যুগ্মসচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

উপসচিব (একইসি ও সমন্বয়)

পার্সোনাল-৩
১x উপসচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (একইসি)

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-১)

পার্সোনাল-৩
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-২)

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

উপসচিব (একনেক)

পার্সোনাল-৩
১x উপসচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (একনেক-১)

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (একনেক-২)

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

পার্সোনাল-৩
১x অতিরিক্ত সচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

উপসচিব (প্রশাসন)

পার্সোনাল-৩
১x উপসচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)

পার্সোনাল-৯
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
৩x ড্রাফটসম্যান
২x ট্রেসার
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)

পার্সোনাল-৩
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x অফিস সহ-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪)

পার্সোনাল-৪
১x সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

আইন কর্মকর্তা (প্রেষণ)

পার্সোনাল-৩
১x আইন কর্মকর্তা (প্রেষণ)
১x অফিস সহকারী-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রটোকল)

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

প্রহরা ও প্রেরণ

পার্সোনাল-৯
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩x অফিস সহায়ক-কম্পিউটার অপা
১x গাড়ী
৪x অফিস সহায়ক

যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ ও সমন্বয়)

পার্সোনাল-৩
১x যুগ্মসচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

উপসচিব (প্রশিক্ষণ)

পার্সোনাল-৩
১x উপসচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ)

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

লাইব্রেরী অফিসার (লাইব্রেরী)

পার্সোনাল-৫
১x লাইব্রেরী অফিসার
১x লাইব্রেরীয়ান
১x ক্যাটালিংগার
১x অফিস সহকারী-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

উপসচিব (সমন্বয়)

পার্সোনাল-৩
১x উপসচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

সহকারী সচিব (সমন্বয়)

পার্সোনাল-৪
১x সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

যুগ্মসচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা)

পার্সোনাল-৩
১x যুগ্মসচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

উপসচিব (বাজেট)

পার্সোনাল-৩
১x উপসচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

বাজেট অফিসার (বাজেট শাখা)

পার্সোনাল-৪
১x বাজেট অফিসার
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা)

পার্সোনাল-২২
১x হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২x সহঃ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৩x হিসাব রক্ষক
১x ট্রেজারার
৭x অফিস সহায়ক-কম্পিউটার অপা
১x ক্যাশিয়ার
২x ক্যাশ সরকার
১x দরজী
৪x অফিস সহায়ক

উপসচিব (নেশা ও সরবরাহ)

পার্সোনাল-৩
১x উপসচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-১)

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-২)

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সহকারী সচিব
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পিউটার অপা
১x অফিস সহায়ক

অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা/আইটি)

পার্সোনাল-৩
১x অতিরিক্ত সচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

পরিচালক (সন-ক্যাডার) (এসএডপ্রাপ্তি)

পার্সোনাল-৩
১x পরিচালক (সন-ক্যাডার
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (সন-ক্যাডার)-১

পার্সোনাল-৪
১x উপপরিচালক (সন-ক্যাডার)-১
১x গবেষণা অনুসন্ধানী
১x ট্যাইপিস্ট
১x অফিস সহায়ক

গবেষণা কর্মকর্তা (সন-ক্যাডার)-১

পার্সোনাল-৩
১x গবেষণা কর্মকর্তা (সন-ক্যাডার)
১x সাঁটমুদ্রা-কাম-কম্পি অপা
১x অফিস সহায়ক

গবেষণা কর্মকর্তা (সন-ক্যাডার)-২

পার্সোনাল-৩
১x গবেষণা কর্মকর্তা (সন-ক্যাডার)
১x অফিস সহ-কাম-কম্পিউমুদ্রা

উপপরিচালক (সন-ক্যাডার)-২

পার্সোনাল-৩
১x উপপরিচালক (সন-ক্যাডার)-২
১x প্রুফ রিডার
১x বুক এডিটেডেন্ট

গবেষণা কর্মকর্তা (সন-ক্যাডার)-৩

পার্সোনাল-২
১x গবেষণা কর্মকর্তা (সন-ক্যাডার)
১x অফিস সহ-কাম-কম্পিউমুদ্রা

গবেষণা কর্মকর্তা (সন-ক্যাডার)-৪

পার্সোনাল-২
১x গবেষণা কর্মকর্তা (সন-ক্যাডার)
১x অফিস সহ-কাম-কম্পিউমুদ্রা

ডকুমেন্টেশন সেক্টর (সন-ক্যাডার)

পার্সোনাল-৩
১x ডকুমেন্টেশন অফিসার (সন-ক্যাডার)
১x ক্যাটালগার
১x ইন্ডেক্সিং অপারেটর

সহকারী পরিচালক (সন-ক্যাডার)

পার্সোনাল-২
১x সহকারী পরিচালক (সন-ক্যাডার)
১x অফিস সহ-কাম-কম্পিউমুদ্রা

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহ-কাম-কম্পিউমুদ্রা
১x অফিস সহায়ক

ই-গভর্নেন্স শাখা

পার্সোনাল-৮
১x সিনিয়র প্রোগ্রামার
১x প্রোগ্রামার
২x সহকারী প্রোগ্রামার
৩x কম্পিউটার অপারেটর
১x অফিস সহায়ক

হার্ডওয়্যার প্রকৌশলী-১

পার্সোনাল-৭
১x হার্ডওয়্যার প্রকৌশলী
১x সহকারী হার্ডওয়্যার প্রকৌশলী
৪x কম্পিউটার অপারেটর
১x অফিস সহায়ক

যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

পার্সোনাল-৩
১x যুগ্মপ্রধান
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

উপপ্রধান (পরিকল্পনা)

পার্সোনাল-৩
১x উপপ্রধান
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-১)

পার্সোনাল-৪
১x সিনিয়র সহকারী প্রধান
১x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক-কম্পি মুদ্রাঃ
১x অফিস সহায়ক

সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-২)

পার্সোনাল-২
১x সহকারী প্রধান
১x অফিস সহায়ক-কম্পি মুদ্রাঃ

উপপ্রধান (উন্নয়ন)

পার্সোনাল-৩
১x উপপ্রধান
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x অফিস সহায়ক

সিনিয়র সহকারী প্রধান (উন্নয়ন-১)

পার্সোনাল-৩
১x সিনিয়র সহকারী প্রধান
১x অফিস সহায়ক-কম্পি মুদ্রাঃ

সহকারী প্রধান (উন্নয়ন-২)

পার্সোনাল-২
১x সহকারী প্রধান
১x অফিস সহায়ক-কম্পি মুদ্রাঃ

পরিকল্পনা বিভাগ
অফিস সরঞ্জাম, যানবাহন ও বিবিধ

বিবরণ	পরিমাণ (সংখ্যা)
(ক) অফিস সরঞ্জাম	
১। এয়ারকুলার	১৪
২। ফটোকপিয়ার	৬৫
৩। কম্পিউটার	৩০২
৪। প্রিন্টার	১৫
৫। টেলিভিশন	১৫
৬। মাইক্রোওভেন	১০
৭। ফ্যাক্সমেশিন	০৩সেট (১০+৫+১+২০)
৮। ইন্টারকম সিস্টেম	০১টি (৩০০ লাইন বিশিষ্ট)
৯। ওয়েটিং লেন	০৬
১০। স্ক্যানার	০৭
১১। লেপ্টপ/টাব মিডার	২০৪
১২। স্ক্যানার	৯৮
১৩। ফ্যাক্স	২০
১৪। ডমেস্টিক টেলিফোন	২৭০
১৫। আন্তর্জিক টেলিফোন	১৫০
১৬। প্রজেক্টর	০৬
১৭। প্লটার	০২
১৮। সার্ভার	১৬
১৯। নেটওয়ার্ক সুইচ (কোর)	০১
২০। নেটওয়ার্ক সুইচ (ডিস্ট্রিবিউটেড)	১৬
২১। নেটওয়ার্ক সুইচ (ইউজার এক্সেস)	৩৩
২২। নেটওয়ার্ক সুইচ (আর্কাইভ)	০২
২৩। ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ কন্ট্রোলার	০১
২৪। ফায়ারওয়াল সার্ভার	০১
২৫। অডিওভিজ্যুয়াল সেলিংস	০১
(খ) যানবাহন	
১। কার	০৭
২। মাইক্রোবাস	০৭
৩। জীপ	০৬
৪। মটর সাইকেল	০৪
৫। সুপারিয়র কোচ	০১

জনবলের সার-সংক্ষেপ

ক্র.নং	স্তর ও পদের নাম	পদের সংখ্যা: বিদ্যমান	প্রস্তাবিত	সর্বমোট
	১ম-৯ম গ্রেড:			
১।	সচিব	০১	-	০১
২।	অতিরিক্ত সচিব	০২	-	০২
৩।	যুগ্মসচিব	০৩	-	০৩
৪।	যুগ্মপ্রধান	০১	-	০১
৫।	উপসচিব	০৭	-	০৭
৬।	উপপ্রধান	০২	-	০২
৭।	পরিচালক	-	০১	০১
৮।	উপপরিচালক (সন-ক্যাডার)	-	০২	০২
৯।	সিনিয়র সহকারী সচিব (অফিসের একজন সচিবসহ)	১৪	-	১৪
১০।	সিনিয়র সহকারী প্রধান	০২	-	০২
১১।	সহকারী সচিব	০২	-	০২
১২।	সহকারী প্রধান	০২	-	০২
১৩।	সহকারী পরিচালক (সন-ক্যাডার, ৬ষ্ঠ গ্রেড)	০১	-	০১
১৪।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০১	-	০১
১৫।	সিনিয়র প্রোগ্রামার	০১	-	০১
১৬।	প্রোগ্রামার	০১	-	০১
১৭।	সহঃপ্রোগ্রামার	০১	-	০১
১৮।	সহকারী প্রোগ্রামার	০২	-	০২
১৯।	সহকারী নেটওয়ার্কিং ইঞ্জিনিয়ার	০১	-	০১
২০।	আইন কর্মকর্তা (প্রেষণ)	০১	-	০১
২১।	বাজেট অফিসার (সন-ক্যাডার)	০১	-	০১
২২।	লাইব্রেরী অফিসার (সন-ক্যাডার)	০১	-	০১
২৩।	গবেষণা কর্মকর্তা (সন-ক্যাডার)	০২	০২	০৪
২৪।	ডকুমেন্টেশন অফিসার (সন-ক্যাডার)	০২	-	০১
২৫।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সন-ক্যাডার)	০১	-	০১
	মোট (১ম-৯ম গ্রেড):	৪৯	০৫	৫৬
	১০ম গ্রেড:			
২৬।	লাইব্রেরীয়ান	০১	-	০১
২৭।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১৭	-	১৭
২৮।	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	১১	০৭	১৮
২৯।	গবেষণা অনুসন্ধানী	০১	-	০১
৩০।	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০২	-	০২
	মোট (১০ম গ্রেড):	৩২	০৭	৩৯
	১১-১৬তম গ্রেড:			
৩১।	ড্রাফটসম্যান	০১	-	০১
৩২।	হিসাবরক্ষক	০৩	-	০৩
৩৩।	সাঁটমুদ্রাকারিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১৫	-	১৫
৩৪।	কম্পিউটার অপারেটর	০৭	-	০৭
৩৫।	ড্রাফটসম্যান	০৩	-	০৩
৩৬।	ক্যাশিয়ার	০১	-	০১
৩৭।	ক্যাশিয়ার	০২	-	০২
৩৮।	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৯	০৫	২৪
৩৯।	ট্রেসার	০২	-	০২
৪০।	টেলিফোন অপারেটর	০২	-	০২
৪১।	প্রুফ রিডার	০১	-	০১
৪২।	ফটোকপি অপারেটর	০৩	-	০৩
৪৩।	ক্যাশ সরকার	০২	-	০২
	মোট (১১-১৮ গ্রেড):	৬১	০৫	৬৬
	১৯-২০তম গ্রেড:			
৪৪।	দরজী	০২	-	০২
৪৫।	অফিস সহায়ক	৪৩	০৭	৫০
৪৬।	সুইপার	০১	-	০১
৪৭।	বুক এটেনডেন্ট	০১	-	০১
	মোট (১৯-২০ গ্রেড):	৫৬	০৭	৬৩
	সর্বমোট জনবল (১-২০তম গ্রেড):	২৯৪	২৭	২৯৮

প্রকল্প প্রকার সংখ্যা

১. মাইক্রোবাস-০৬টি ।
২. জীপ-৫টি ।
৩. সুপারিয়র কোচ-১টি ।
৪. প্রকল্প সংশ্লেষণ কেন্দ্রসহ ইন্ট্রানেট, কম্পিউটার, প্রশিক্ষণরত কর্মকর্তাদের অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হয়েছে।
৫. কর্মকর্তাদের ব্যবহার সরঞ্জাম, আবাসিক টেলিফোনের সংযুক্তি করা হয়েছে।

প্রকল্প প্রকারের জনবল

প্রকল্পে:
১. প্রোগ্রামার (সহ-ক্যাডার)-১টি পদ ।
২. উপপরিচালক (সন-ক্যাডার) -২টি পদ ।
৩. গবেষণা কর্মকর্তা (সন-ক্যাডার)-১টি পদ ।
৪. অফিস সহায়ক-৫টি পদ ।
৫. অফিস সহায়ক-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১টি পদ ।
৬. অফিস সহায়ক-৩টি পদ ।

২৪/১২/২০২৪
ফরিদা সুলতানা
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৮/১২/২০২৪
মোঃ গোলাম মোছাদ্দেক
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
পরিকল্পনা বিভাগ

০৩/১২/২৭
এস. এম. রেজাউল মোস্তফা কামাল
অতিরিক্ত সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫/১২/২৪
মুহম্মদ আহাদুল আহসান
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

২৪/১২/২৪
ফরিদা সুলতানা
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার