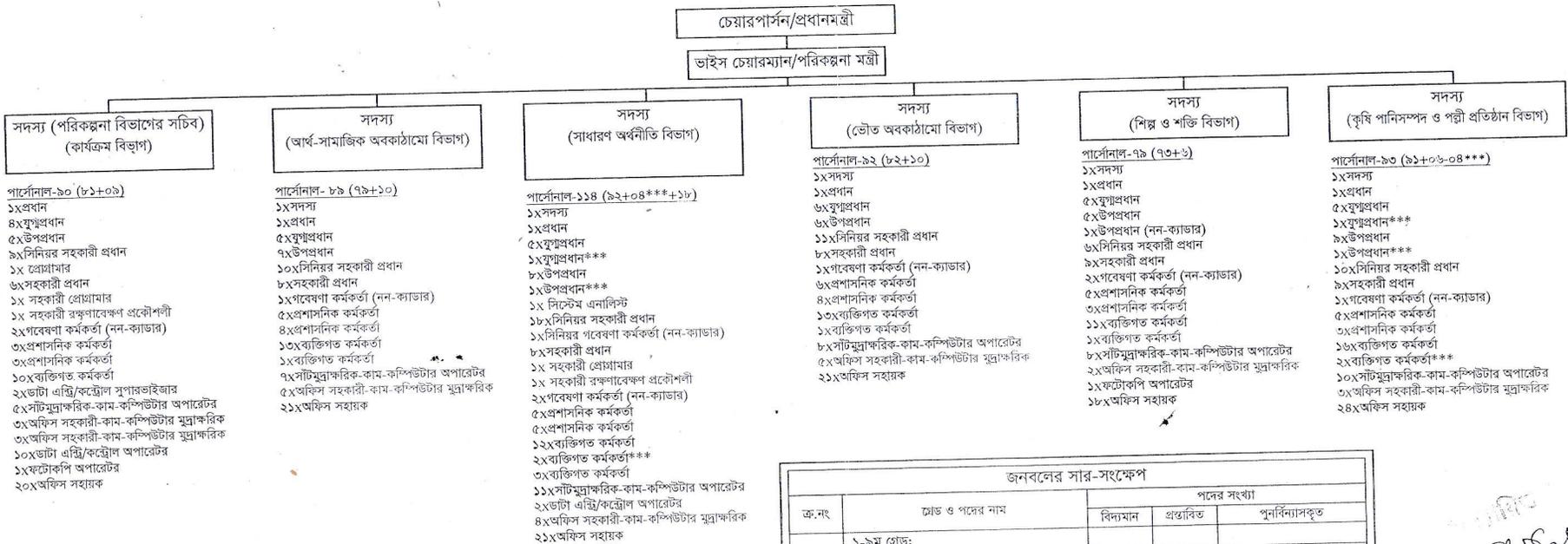


পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা কমিশনের অর্গানোগ্রাম



জনবলের সার-সংক্ষেপ

ক্র.নং	চাউ ও পদের নাম	পদের সংখ্যা		
		বিনামান	প্রত্যবিত	পুনর্বিন্যাসকৃত
১-৯ম ধ্রুভ:				
০১।	সদস্য	০৫	-	০৫
০২।	প্রধান	০৬	-	০৬
০৩।	যুগ্মপ্রধান	৩০	-	৩০
০৪।	উপপ্রধান	৪০	-	৪০
০৫।	উপপ্রধান (নন-ক্যাডার)	০১	-	০১
০৬।	সিস্টেম এনালিস্ট	-	০১	০১
০৭।	সিনিয়র সহকারী প্রধান	-	০১	০১
০৮।	সিনিয়র গবেষণা কর্মকর্তা (নন-ক্যাডার)	-	০১	০১
০৯।	প্রোগ্রামার	-	০১	০১
১০।	সহকারী প্রধান	৪৮	-	৪৮
১১।	সহকারী প্রোগ্রামার	-	০২	০২
১২।	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	-	০২	০২
১৩।	গবেষণা কর্মকর্তা (নন-ক্যাডার)	০৯	-	০৯
	মোট (১-৯ম ধ্রুভ):	২০৩	০৭	২১০
১০ম ধ্রুভ:				
১৪।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৯	২২	৫১
১৫।	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	৭৫	০৬	৮১
১৬।	ভাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার	০২	-	০২
	মোট (১০ম ধ্রুভ):	১০৬	২৮	১৩৪
১১-১৮তম ধ্রুভ:				
১৭।	ভাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	১০	-	১০
১৮।	সিটিমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৪৯	-	৪৯
১৯।	ভাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	-	০২	০২
২০।	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০৩	২২	২৫
২১।	ফটোকপি অপারেটর	০২	-	০২
	মোট (১১-১৮তম ধ্রুভ):	৬৪	২৪	৮৮
১৯-২০তম ধ্রুভ:				
২২।	অফিস সহায়ক	১২৫	-	১২৫
	মোট (১৯-২০তম ধ্রুভ):	১২৫	-	১২৫
	সর্বমোট (১-২০তম ধ্রুভ):	৪৯৮	৫৯	৫৫৭

২০/১২/২৪

স্বাক্ষরিত
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
কম্পিউটার সিস্টেমস সেক্টর

২০/১২/২৪

স্বাক্ষরিত
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

অফিস সরঞ্জাম, আসবাবপত্র, যানবাহন ও অন্যান্য সামগ্রী পরিকল্পনা বিভাগের টিওএওই-এর অন্তর্ভুক্ত।

২৪/১২/২০২৪

স্বাক্ষরিত
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
কম্পিউটার সিস্টেমস সেক্টর

৮/১২/২০২৪

মোঃ গোলাম মোহাম্মদ
সুপারসচিব (প্রশাসন)
পরিকল্পনা বিভাগ

৮/১২/২০২৪

প্র. প্র. মোঃ ইউনুস মোস্তাফিজ
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
কম্পিউটার সিস্টেমস সেক্টর

*** কৃষি, পানি সম্পদ ও গরী প্রতিষ্ঠান বিভাগের উদ্ধৃত ১টি যুগ্মপ্রধান, ১টি উপপ্রধান, ০২টি ব্যক্তিগত কর্মকর্তার পদ সাধারণ অর্থনীতি বিভাগে স্থানান্তর করা হয়েছে।

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা কমিশন
কার্যক্রম বিভাগের অর্গানোগ্রাম

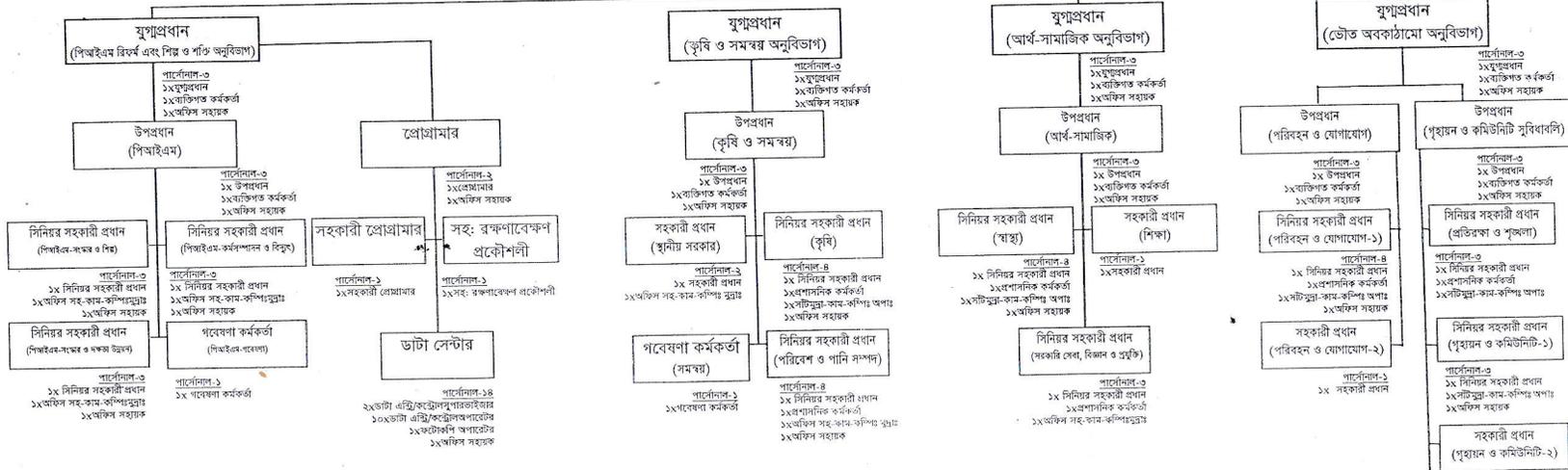
সদস্য (পরিকল্পনা বিভাগের সচিব)
(কার্যক্রম বিভাগ)

প্রধান

পার্টেনাল-৩
১২ প্রধান
১২ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২ অফিস সহায়ক

প্রধান প্রধান কার্যাবলি:

- ১। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আকার নির্ধারণ এবং বাস্তবায়ন সম্পন্ন বক্টন;
- ২। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন ও সংশোধন;
- ৩। বার্ষিক কারিগরি সহায়তা কর্মসূচি প্রণয়ন ও সংশোধন;
- ৪। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন পর্যালোচনা;
- ৫। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রস্তুতকরণ, সংশোধন এবং অর্থবরাদ ও পুনঃ অর্থবরাদ সংক্রান্ত বিষয়, আন্তঃমন্ত্রণালয় এবং পরিকল্পনা কমিশন এর মধ্যে সমন্বয় সাধন;
- ৬। প্রাক-একনেক, আন্তঃমন্ত্রণালয় ও বিশেষ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও সচিবিক সহায়তা প্রদান; এবং



জনবলের সার-সংক্ষেপ				
ক্র.সং	টাইট ও পদের নাম	বিনামান	প্রস্তাবিত	সর্বমোট
১ম-৯ম গ্রেড:				
১।	প্রধান	০১		০১
২।	যুগ্মপ্রধান	০৪		০৪
৩।	উপপ্রধান	০৫		০৫
৪।	সিনিয়র সহকারী প্রধান	০৯		০৯
৫।	প্রোগ্রামার	-	০১	০১
৬।	সহকারী প্রধান	০৬		০৬
৭।	গবেষণা কর্মকর্তা (সমন্বয়-ক্যাডার)	০২		০২
৮।	সহকারী প্রোগ্রামার		০১	০১
৯।	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী		০১	০১
মোট (১ম-৯ম গ্রেড):		২৭	০৩	৩০
১০ম গ্রেড:				
১১।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৩	০১	০৪
১২।	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	১০		১০
১৩।	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার	০২		০২
মোট (১০ম গ্রেড):		১৫	০১	১৬
১১-১৮তম গ্রেড:				
১৪।	সিনিয়র সহকারী প্রধান-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০৫		০৫
১৫।	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০৩	০১	০৪
১৬।	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	১০		১০
১৭।	ফটোকপি অপারেটর	০১		০১
মোট (১১তম-১৮তম গ্রেড):		১৯	০১	২০
১৯-২০তম গ্রেড:				
১৮।	অফিস সহায়ক	২০		২০
মোট (১৯-২০তম গ্রেড):		২০		২০
সর্বমোট (১-২০তম গ্রেড):		৮১	০৬	৮৭

অফিস সরঞ্জাম, আসবাবপত্র, যানবাহন ও অন্যান্য সামগ্রী পরিকল্পনা বিভাগের টিওএওই-এর অধস্তিত।

২০/১২/২৪

কমিউনিকেশন
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
সরকারী কার্যালয়

২৪/১১/২০২৪

২৪/১১/২০২৪
মোঃ বিল্লাহ মোহাম্মদ
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
পরিকল্পনা বিভাগ

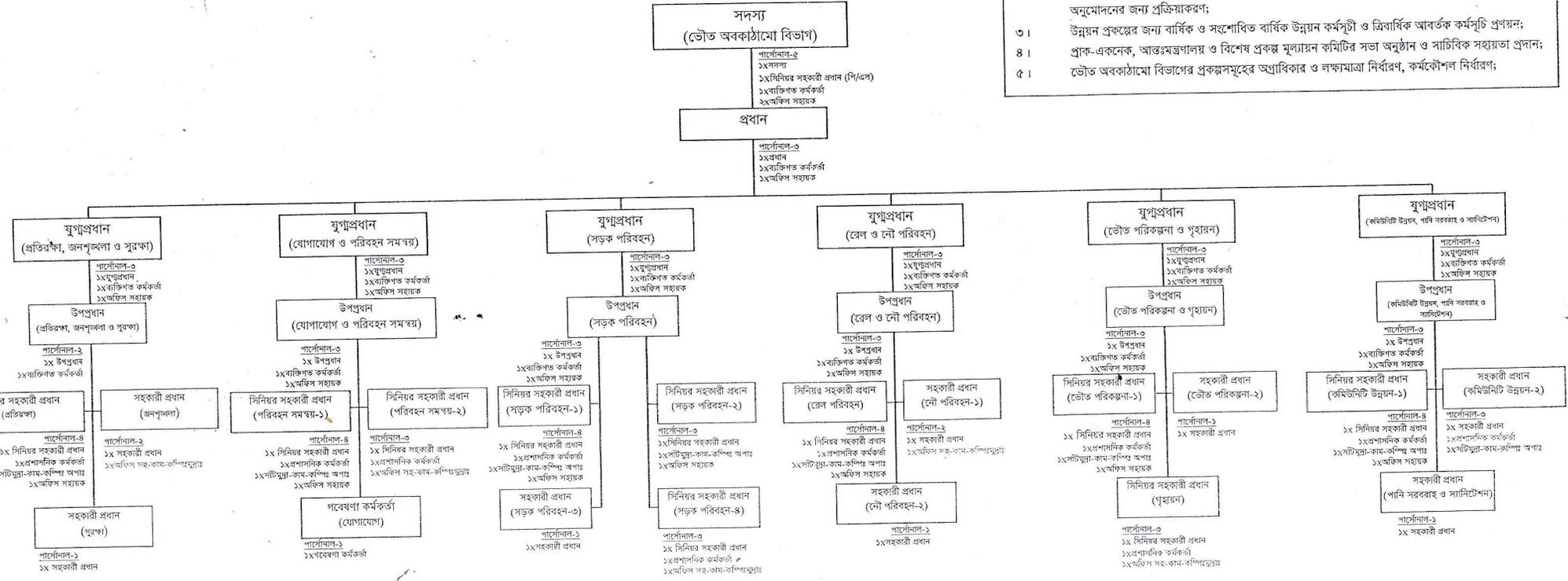
৪/১২/২৪
২০/১২/২৪

কমিউনিকেশন
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
সরকারী কার্যালয়

কমিউনিকেশন
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
সরকারী কার্যালয়

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা কমিশন
ভৌত অবকাঠামো বিভাগের অর্গানোগ্রাম

- প্রধান প্রধান কার্যাবলি:
- ১। উপরে উল্লিখিত ২০টি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের আনুগত্যিত অবকাঠামো খাতের স্বল্প, মধ্যম, পঞ্চবার্ষিক ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন;
 - ২। এতিপিত্ত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ বিভিন্ন পর্যায়ে পরীক্ষা-নিরীক্ষাতে অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ;
 - ৩। উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য বার্ষিক ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও ত্রিবার্ষিক আবার্তক কর্মসূচী প্রণয়ন;
 - ৪। প্রাক-একনেক, আন্তঃমন্ত্রণালয় ও বিশেষ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও সার্চিবিক সহায়তা প্রদান;
 - ৫। ভৌত অবকাঠামো বিভাগের প্রকল্পসমূহের অগ্রাধিকার ও লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, কর্মকৌশল নির্ধারণ;



অফিস সরঞ্জাম, আসবাবপত্র, যানবাহন ও অন্যান্য সামগ্রী পরিকল্পনা বিভাগের টিওএওই-এর অন্তর্ভুক্ত।

জনবলের সার-সংক্ষেপ				
ক্র.নং	শ্রেণি ও পদের নাম	পদের সংখ্যা		সর্বমোট
		বিদ্যমান	প্রস্তাবিত	
১ম-৯ম শ্রেণি:				
১।	সদস্য	০১		০১
২।	প্রধান	০১		০১
৩।	যুগ্মপ্রধান	০৬		০৬
৪।	উপপ্রধান	০৬		০৬
৫।	সিনিয়র সহকারী প্রধান	১১		১১
৬।	সহকারী প্রধান	০৮		০৮
৭।	প্বেষণা কর্মকর্তা (মন-ক্যাডার)	০১		০১
মোট (১ম-৯ম শ্রেণি):				
		৩৪		৩৪
১০ম শ্রেণি:				
৮।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৬	০৪	১০
৯।	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	১০	০১	১১
মোট (১০ম শ্রেণি):				
		১৬	০৫	২১
১১-১৮তম শ্রেণি:				
১০।	সিটিমুদ্রাকরিক-কাস-কম্পিউটার অপারেটর	০৮	-	০৮
১১।	অফিস সহকারী-কাস-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	-	১৫	১৫
মোট (১১-১৮ শ্রেণি):				
		০৮	১৫	২৩
১৯-২০তম শ্রেণি:				
১৪।	অফিস সহায়ক	২১	-	২১
মোট (১৯-২০ শ্রেণি):				
		২১	-	২১
সর্বমোট জনবল (১-২০তম শ্রেণি):				
		৮২	১৭	৯৯

২৪/১১/২০২৪
ফরিদা সুলতানা
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
সংস্করণ

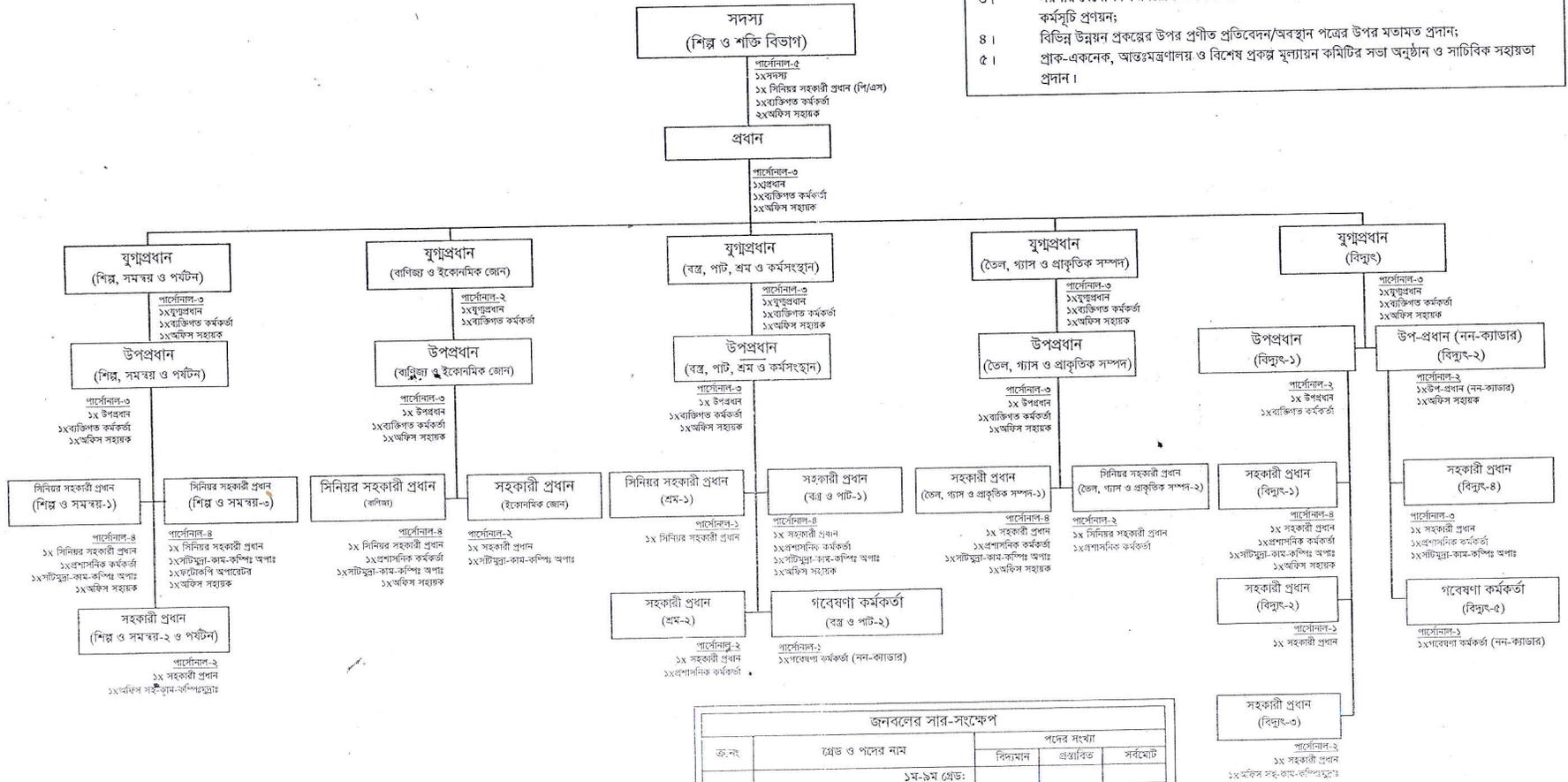
২৪/১১/২০২৪
মোঃ গোলাম মোহাম্মদ
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
পরিকল্পনা বিভাগ

২৪/১১/২৪
২৪/১১/২৪
২৪/১১/২৪

২৪/১১/২৪
২৪/১১/২৪

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা কমিশন
শিল্প ও শক্তি বিভাগের অর্গানোগ্রাম

- প্রধান প্রধান কার্যাবলি:
- শিল্প, বিদ্যুৎ, তৈল, গ্যাস ও প্রাকৃতিক সম্পদ খাতে অগ্রাধিকার, লক্ষ্যমাত্রা ও কর্মকৌশল নির্ণয়;
 - উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষাভে অনুমোদনের জন্য সুগারিশ প্রণয়ন;
 - সরসরি বৈদেশিক বিনিয়োগ ও বেসরকারী বিনিয়োগ আকর্ষণের লক্ষে উন্নয়ন নীতিমালা পরিকল্পনা ও কর্মসূচি প্রণয়ন;
 - বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের উপর প্রণীত প্রতিবেদন/অবস্থান পত্রের উপর মতামত প্রদান;
 - প্রাক-একনেক, আন্তঃমন্ত্রণালয় ও বিশেষ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অর্থীনা ও সাচিবিক সহায়তা প্রদান।



অফিস সরঞ্জাম, আসবাবপত্র, যানবাহন ও অন্যান্য সামগ্রী পরিকল্পনা বিভাগের টিওএওই-এর অন্তর্ভুক্ত।

জনবলের সার-সংক্ষেপ

ক্র.সং.	শ্রেণি ও পদের নাম	পদের সংখ্যা		
		বিদ্যমান	প্রস্তাবিত	সর্বমোট
১ম-৯ম শ্রেণি:				
১।	সদস্য	০১	-	০১
২।	প্রধান	০১	-	০১
৩।	যুগ্মপ্রধান	০৫	-	০৫
৪।	উপপ্রধান	০৫	-	০৫
৫।	উপপ্রধান (নন-ক্যাডার)	০১	-	০১
৬।	নিয়ন্ত্রক সহকারী প্রধান	০৬	-	০৬
৭।	সহকারী প্রধান	০৯	-	০৯
৮।	গবেষণা কর্মকর্তা (নন-ক্যাডার)	০২	-	০২
মোট (১ম-৯ম শ্রেণি):		৩০	-	৩০
১০ম শ্রেণি:				
৯।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫	-	০৫
১০।	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	১১	০১	১২
মোট (১০ম শ্রেণি):		১৬	০১	১৭
১১-১৮তম শ্রেণি:				
১১।	সাইটমুদ্রা-কায়-কম্পিঃ অফিস	০৮	-	০৮
১২।	অফিস সহকারী-সাম-কম্পিঃ অফিসের মুদ্রাঙ্কনিক	-	০২	০২
১৩।	ফটোকপি অপারেটর	০১	-	০১
মোট (১১-১৮তম শ্রেণি):		০৯	০২	১১
১৯-২০তম শ্রেণি:				
১৪।	অফিস সহায়ক	১৮	-	১৮
মোট (১৯-২০তম শ্রেণি):		১৮	-	১৮
সর্বমোট জনবল (১-২০তম শ্রেণি):		৬৩	০৩	৬৬

সত্যায়িত
২০/১১/১৪

কৃষ্ণ পাল, প্রোগ্রামিং সেক্টর
অতিরিক্ত সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
শিল্প ও শক্তি মন্ত্রণালয়
১০১, মতিঝিল, ঢাকা

২৪/১১/২০১৪

করিমা সুলতানা
উপসচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
শিল্প ও শক্তি মন্ত্রণালয়

২৪/১১/২০১৪

কোঃ লোপাম মোছাদ্দেক
সুপারভাইজিং প্রিন্সিপাল
পরিকল্পনা বিভাগ

