

স্মারক নং

তারিখ:

হার্ডওয়্যার ও ইন্টারনেট সমস্যা সংক্রান্ত লগ সিট

শাখা/ অধিশাখা:.....ফোন / মোবাইল / ইন্টারকম নম্বর:.....

রক নম্বর:..... কক্ষ নম্বর:..... পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন

সমস্যার বিস্তারিত বিবরণ:
.....

কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(সীলমোহর)

রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী / সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী
(মেইনটেন্যান্স শাখা, আইসিটি সেল)

সেবা গ্রহণকারীর মতামত:.....

সেবা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর
(সীলমোহর)

(আউট সোর্সিং এর জন্য ব্যবহৃত)

.....
.....
.....

রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী / সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী
(মেইনটেন্যান্স শাখা, আইসিটি সেল)

উপ-সচিব
(সাধারণ অধিশাখা-২)

সেবা গ্রহণকারীর মতামত:
.....

সেবা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর
(সীলমোহর)

কাজটি তিকভাবে সম্পন্ন হয়েছে / হয় নাই

আউট সোর্সিং প্রতিনিধির স্বাক্ষর
(সীল মোহর)

রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী / সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী
(মেইনটেন্যান্স শাখা, আইসিটি সেল)

উপ-সচিব
(সাধারণ অধিশাখা-২)