গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

নং- : ২০.০০.০০০০.৩২৮.৪৬.০০৬.২৪-১৯৬

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩১ / ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়:ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন স্বাক্ষরিত প্রমাণকসহ **(হার্ডকপি ও স্ক্যানকপি)** আগামী ২৯/০৯/২০২৪ তারিখের মধ্যে এ শাখায় প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

১১.০৯.২০২৪

(এ.এস.এম লুৎফুল হাবিব)
গবেষণা কর্মকর্তা
টেলিফোন: ৪৮১১২০৫৮
ইমেইল:ro.pms@plandiv.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা;
২. যুগ্মপ্রধান, সমন্বয় (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা;
৩. উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৪. সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ;
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৬. সচিব, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস), আগারগাঁও, ঢাকা।
৭. বাজেট অফিসার/ ডকুমেন্টেশন অফিসার/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ গবেষণা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৩. যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।