গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩১.০০৩.২৩.৩৪৮

তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ন ১৪৩০ / ২৮ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: পরিকল্পনা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সংশোধিত শুদ্ধাচার ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

উপর্যুক্ত বিষয়েপরিকল্পনা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সংশোধন করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত সংশোধিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সংশোধিত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা।

২৮/১১/২০২৩

(মো: আনোয়ার উজ জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
টেলিফোন: ৪৮১১৩৩৫১

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. উপসচিব (এপিএ), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
২. সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)**;
৩. যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ)এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	১৮০ (৪ ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৫০	৪০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অধিশাখা/শাখা	২টি কাজ ক) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ খ) নথি বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সা-১ও ২ এবং এসএসআরসি/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সা-১ও ২ এবং এসএসআরসি/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০% (ক্রমপুঞ্জীভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	সা-১ও ২ এবং এসএসআরসি/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০% (ক্রমপুঞ্জীভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০			
						অর্জন,							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৫৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৪	১৪	১৪	১৪			
						অর্জন							
	২.৪.২ PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৩	৯	৯			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১-০৮-২৩ ২৯-০২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২৩						
						অর্জন	৩০-০৯-২৩						
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন)বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১-০৮-২৩ ২৯-০২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রটোকল অধিশাখা	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
৩.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নলেজ শেয়ারিং	৩.২.১ সেমিনার/ওয়ার্কশপ /মতবিনিময় সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১	০১				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সাধারণ শাখা হতে প্রদত্ত স্টেশনারি মালামাল যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং মিতব্যয়ী হওয়া	৩.৩.১ বিধি মোতাবেক স্টেশনারি মালামাল সরবরাহ মনিটরিং	৫	তারিখ	সাধারণ শাখা-২	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
৩.৪ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	৩.৪.১ প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	সংখ্যা	পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১০	০৫			
						অর্জন							