গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৮.০০৩.২২.১৭৫

তারিখ: ০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ / ১৫ মে ২০২৩

বিষয়: সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ০৩ (তিন) কর্মকর্তার তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছর থেকে অনলাইনে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য প্রেরণের নিমিত্ত ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার তথ্য পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

ক্রম	সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ	সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনায় নিযুক্ত কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ইমেইল, মোবাইল	ই-নথির লগইন আইডি (১২ ডিজিট)	মন্তব্য
১.	আইটি কর্মকর্তা (সিস্টেম এনালিস্ট/ প্রোগ্রামার/ সহকারী প্রোগ্রামার)	সফটওয়্যারে আওতাধীন অফিসের ব্যবহারকারী তৈরি, ব্যবহারকারীর তথ্য সংশোধন, কোন কর্মকর্তা বদলি হলে ব্যবহারকারীর তথ্য বাতিল করা।	ইসরাত জাহান ইরা সহকারী প্রোগ্রামার ap@plandiv.gov.bd	200000002521	
২.	প্রস্তুতকারী	সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	সামিহা ফেরদৌসী উপসচিব, প্রশাসন-৩ samiha.ferdousi74@gmail.com	100000015743	
			এ. এস. এম. লুৎফুল হাবিব গবেষণা কর্মকর্তা (এপিএ শাখা) ro.pms@plandiv.gov.bd	200000032900	
৩.	পরিবীক্ষণকারী/ আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক	(ক) সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন চূড়ান্তভাবে যাচাইকরণ, পরিবীক্ষণকারী/ আওতাধীন উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ। খ) সফটওয়্যারের মাধ্যমে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন গ্রহণ ও মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ।	মোঃ লোকমান আহমেদ উপসচিব (বাজেট ও এপিএ) ds.budget@plandiv.gov.bd	100000015640	

১৫/৫/২০২৩

(মো: লোকমান আহমেদ)
উপসচিব (বাজেট ও এপিএ)
ফোন: ৪৮৯১১৭১০৭
ds.budget@plandiv.gov.bd

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপসচিব (এপিএ/প্রশাসন-৩), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
২. সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৪. যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।