গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

নং- ২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৯.০০৪.২২.২৪৪

তারিখ: ২৭ আষাঢ় ১৪৩০ / ১১ জুলাই ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩) ও বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩) ও বার্ষিক অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য নৈতিকতা কমিটির সভা গত ১৯/০৬/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় (কপি সংযুক্ত)। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২। এমতাবস্থায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মো: লোকমান আহমেদ)
উপসচিব (বাজেট ও এপিএ)
ফোন: ৪৮১১৭১০৭
ds.apa@plandiv.gov.bd

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
পরিবহনপুল ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা-১০০০;

[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৩. যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ;
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।

কল্পনা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল২৩-জুন/২০২৩) ও বার্ষিক (জুলাই/২২-জুন/২৩) স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩)	বার্ষিক (জুলাই/২২-জুন/২৩)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
তিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭														
নতিকতা কমিটির সভা জন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০১	০১	অর্জিত ০৪
						অর্জন	২০/০৯/২২	০১	০১	০১	০৪			
নতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		০৪	১০০%	অর্জিত ১০০%
						অর্জন	১০০	১০০	১০০		১০০			
শাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জনের eholders) অংশগ্রহণে	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১			০৪	-	অর্জিত ০২
						অর্জন		০১	০১		০২			
ক্ষাচার সংক্রান্ত ণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিটি শাখা	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০		০২	-	অর্জিত ১৯২
						অর্জন	৩০		১৬২		১৯২			
র্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ডইভুক্ত অকেজো ল বিনষ্টকরণ/নথি রণ,পরিষ্কার-তা বৃদ্ধি/ মহিলাদের থক ওয়াশরুমের করা ইত্যাদি)	১.৫.১) বিনষ্টকৃত পুরাতন নথি ১.৫.২) অগ্নি ঝুঁকি নিরসনে আয়োজিত অগ্নি নির্বাপণী মহড়া	২	সংখ্যা	সকল অধিশাখা/শাখা	(২টি কাজ) ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২৩		০২	-	অর্জিত ১.৫.১) ২৯১টি নথি ১.৫.২) ২৫/০৯/২২
						অর্জন	১.৫.১) ২৯১ টি নথি বিনষ্ট করা হয়েছে ১.৫.২) ২৫/০৯/২০২২				১.৫.১) ২৯১টি নথি ১.৫.২) ২৫/০৯/২২			
আইডিএস কর্তৃক ত শুদ্ধাচার কৌশল কল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩১/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩		০৪	৩০/০৪/২৩	অর্জিত ২৭/১০/২২ ১৮/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩
						অর্জন		২৭/১০/২২	১৮/০১/২৩	৩০/০৪/২৩	২৭/১০/২২ ১৮/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩			
র্ষিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৩														
২২-২৩ অর্থ বছরের এবং উন্নয়ন বাজেটের দিত ক্রয়-পরিকল্পনা ইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বাজেট উইং/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১/০৭/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০১/২৩ ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	*৩১/১২/২২ (যদি সংশোধন থাকে)	*৩১/০১/২৩ (যদি সংশোধন থাকে)	*৩০/০৫/২৩ (যদি সংশোধন থাকে)		০২	সাধারণ শাখা-১ এর এপিপি ০৬/০২/২০২৩ তারিখে সংশোধন করা হয়েছে	অর্জিত ৩১/০৭/২২ এবং ০৬/০২/২০২৩ তারিখে ০১টি সংশোধন করা
						অর্জন	৩১/০৭/২২		০৬/০২/২৩ সাধারণ শাখা-১		৩১/৭/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩)	বার্ষিক (জুলাই/২২-জুন/২৩)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
														হয়েছে
অনুমোদিত বার্ষিক য় পরিকল্পনা যথাযথ স্তবায়ন (রাজস্ব এবং য়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	বাজেট উইং/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০% (ক্রমপুঞ্জীভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০		০২	রাজস্ব ব্যয় ১১৫.৪৬ উন্নয়ন ব্যয় ৬৩.৬০%	রাজস্ব ব্যয় ৬০.৩৮ উন্নয়ন ব্যয় ৬৩.৬০%
						অর্জন	রাজস্ব ব্যয় ৯.৫১ উন্নয়ন ব্যয় ৮.১৭	রাজস্ব ব্যয় ৬৯.৯৩ উন্নয়ন ব্যয় ২৬.৮৮	রাজস্ব ব্যয় ৩২.৭৯% উন্নয়ন ব্যয় ৮.৮৭	রাজস্ব ব্যয় ১১৫.৪৬ উন্নয়ন ব্যয় ১৯.৬৮%	রাজস্ব ব্যয় ৬০.৩৮ উন্নয়ন ব্যয় ৬৩.৬০%			
৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি স্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত (কোয়ার্টারভিত্তিক)	৩	%	বাজেট উইং/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০% (ক্রমপুঞ্জীভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০			উন্নয়ন ব্যয় ১৯.৬৮%	৬৩.৬০%
						অর্জন	৮.১৭	২৬.৮৮	৮.৮৭ (জানুয়ারি-মার্চ/২৩ পর্যন্ত)	উন্নয়ন ব্যয় ১৯.৬৮%	৬৩.৬০%	০৩		
৪ প্রকল্পের পিএসসি ও আইসি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	পিএসসি সভা-২০ ও পিআইসি সভা-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		০৩	০৩ টি পিএসসি এবং ২৪টি পিআইসি সভা	অর্জিত ৪৯ টি পিএসসি এবং ৫১ টি পিআইসি সভা
						অর্জন	পিএসসি ১৫ ও পিআইসি সভা-০২	২০ টি পিএসসি এবং ১০টি পিআইসি সভা	১১ টি পিএসসি এবং ১৫ টি পিআইসি সভা	০৩ টি পিএসসি এবং ২৪টি পিআইসি সভা	৪৯ টি পিএসসি এবং ৫১ টি পিআইসি সভা			
৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে কল্পের সম্পদ (যানবাহন, ম্পিউটার, আসবাবপত্র ত্যাদি) বিধি মোতাবেক ান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	০৩/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			০৩/০৩/২৩			০৩	-	অর্জিত ০২/০৩/২৩
						অর্জন			০২/০৩/২৩					
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ০৪টি কার্যক্রম) ২০														
১ সরকারি যানবাহনের থাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	প্রটোকল শাখা	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩		০৫	২৬/০৬/২৩	অর্জিত ২৬/০৬/২৩
						অর্জন				২৬/০৬/২৩				
২ সরকারি অর্থ সাশ্রয়ের ক্ষ্যে দপ্তরের অকেজো লামাল রিসাইক্লিং এর ধ্যমে পুনর্ব্যবহারকরণ	অকেজো মালামাল পুনর্ব্যবহার	৫	তারিখ	সাধারণ শাখা-১/২	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩		০৫	২০/০৬/২৩	অর্জিত ২০/০৬/২৩
						অর্জন				২০/০৬/২৩				
৩ পরিকল্পনা কমিশনের ভিন্ন ভবনের দেওয়ালে ন্যানো গাছ/আগাছা পসারণ	দেয়ালে জন্মানো গাছ/আগাছা অপসারণ	৫	তারিখ	সাধারণ শাখা-১/ গণপূর্ত উপবিভাগ	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২		৩০/০৬/২৩			২০/০৬/২৩	অর্জিত ২২/১২/২২ ২০/০৬/২৩
						অর্জন		২২/১২/২২		২০/০৬/২৩	২২/১২/২২ ২০/০৬/২৩	০৫		

১. সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩)	বার্ষিক (জুলাই/২২-জুন/২৩)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩.৪ পরিকল্পনা কমিশনের ২০টি ভবনের ছাদে স্থাপিত ২০টি সোলার প্যানেলের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মনিটরিং	সচলকৃত সোলার প্যানেল এর সংখ্যা	৫	সংখ্যা	সাধারণ শাখা-১/গণপূর্ত উপবিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০				
						অর্জন	২৮/০৯/২২ তারিখে ১ম ত্রৈমাসিকের পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র প্রণয়ন করা হয়েছে	২৭/১২/২২ তারিখে ২য় ত্রৈমাসিকের পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র প্রণয়ন করা হয়েছে	২৮/০৩/২০২৩ তারিখে ৩য় ত্রৈমাসিকের পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র প্রণয়ন করা হয়েছে	২২/০৬/২৩ তারিখে ৪র্থ ত্রৈমাসিকের পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র প্রণয়ন করা হয়েছে	২৮/৯/২২ ২৭/১২/২২ ২৮/০৩/২৩ ২২/০৬/২৩	০৫	২২/০৬/২৩ তারিখে ৪র্থ ত্রৈমাসিকের পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র প্রণয়ন করা হয়েছে	অর্জিত ২৮/৯/২২ ২৭/১২/২২ ২৮/০৩/২৩ ২২/০৬/২৩
											সর্বমোট নম্বর (স্ব-মূল্যায়ন)	৫০		

১১.৭.২০২৩

(সাদিয়া শারমিন)
যুগ্মসচিব (এপিএ)
ও
এপিএ টিম লিডার
পরিকল্পনা বিভাগ।

১. সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা