গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৯.০০৩.২৩.২০৩

তারিখ: ২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ / ১২ জুন ২০২৩

বিষয়: পরিকল্পনা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মোঃ লোকমান আহমেদ)
উপসচিব (বাজেট ও এপিএ)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ৪৮১১৭১০৭
ds.budget@plandiv.gov.bd

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা,
পরিবহনপুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।]

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. উপসচিব (এপিএ), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
২. সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সফটওয়্যারে দাখিলের অনুরোধসহ);
৪. যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ), এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	১৮০ (৪ ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৫০	৪০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অধিশাখা/শাখা	২টি কাজ ক) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ খ) নথি বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সা-১ও ২ এবং এসএসআরসি/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সা-১ও ২ এবং এসএসআরসি/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০% (ক্রমপুঞ্জীভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	সা-১ও ২ এবং এসএসআরসি/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০% (ক্রমপুঞ্জীভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	পিএসসি সভা-৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০			
						অর্জন							
					পিআইসি সভা-৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩০-০৯-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩						
						অর্জন							
					৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রটোকল অধিশাখা	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
৩.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নলেজ শেয়ারিং	নলেজ শেয়ারিং	৫	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১	০১				
						অর্জন							
৩.৩ সাধারণ শাখা হতে প্রদত্ত স্টেশনারি মালামাল যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং মিতব্যয়ী হওয়া	বিধি মোতাবেক স্টেশনারি মালামাল সরবরাহ মনিটরিং	৫	তারিখ	সাধারণ শাখা-২	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
৩.৪ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	৫	সংখ্যা	পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১০	০৫			
						অর্জন							

(সাদিয়া শারমিন)
যুগ্মসচিব (এপিএ)
ও
এপিএ টিম লিডার
পরিকল্পনা বিভাগ।