গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৯.০০৩.২৩.৯৪

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪৩০ / ০৮ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের (জানুয়ারি-মার্চ/২৪) প্রমাণক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের (জানুয়ারি-মার্চ/২৪) প্রমাণক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

০৮/০৪/২০২৪

(মো: আনোয়ার উজ জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন:৪৮১১৩৩৫১
ই-মেইল: ro.pms@plandiv.gov.bd

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
পরিবহন পুল ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা-১০০০

(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ১০ম তলা)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। উপসচিব, এপিএ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
২। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৪। সহকারী প্রোগ্রামার-১, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সফটওয়্যারে এন্ট্রি প্রদানের অনুরোধসহ);
৫। যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ;
৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

পরিকল্পনা বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ/২৪)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			১০০%
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				১
						অর্জন		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	১৮০ (৪ ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৫০	৪০			১টি ব্যাচ
						অর্জন		৪০+৫০	৪০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অধিশাখা/শাখা	২টি কাজ ক) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ খ) নথি বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			ক) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং খ) নথি বিনষ্টকরণ (এসএসআরসি)
						অর্জন		ক) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ (কার্যক্রম বিভাগ) খ) প্রশিক্ষণ শাখা ও কার্যক্রম বিভাগ নথি বিনষ্ট করেছে।	ক) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ খ) নথি বিনষ্টকরণ				
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			২৮/০১/২৪
						অর্জন		৩০/১০/২৩	২৮/০১/২৪				

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ/২৪)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সা-১ও ২ এবং এসএসআরসি/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩	১৬/১১/২৩ (সংশোধিত)					
						অর্জন	৩১/০৭/২৩	১৬/১১/২৩ (সংশোধিত)					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সা-১ও ২ এবং এসএসআরসি/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০% (ক্রমপুঞ্জীভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০			রাজস্ব-৪৩.৭৪% উন্নয়ন-৩৮.৫৬%
						অর্জন	রাজস্ব-৬৫.১৫ উন্নয়ন-৩.২৯	রাজস্ব-২৪.৪৬ উন্নয়ন-২১.০৩	রাজস্ব-৪৩.৭৪% উন্নয়ন-৩৮.৫৬%				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	সা-১ও ২ এবং এসএসআরসি/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০% (ক্রমপুঞ্জীভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০			৩৮.৫৬%
						অর্জন	৩.২৯%	২১.০৩	৩৮.৫৬%				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৫৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৪	১৪	১৪	১৪			১৪
						অর্জন	১৫	১৪	১৪				
	২.৪.২ PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সক ল)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৩	৯	৯			৯
						অর্জন	০৮	১৩	৯				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১-০৮-২৩ ২৯-০২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২৩		২৯/০২/২৪				৩১/০৮/২৩ হতে ২৯/০২/২৪ তারিখ পর্যন্ত কোনো প্রকল্প সমাপ্ত হয়নি
						অর্জন	৩০-০৯-২৩ কোন প্রকল্প ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সমাপ্ত হয়নি		২৯/০২/২৪				
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন)বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১-০৮-২৩ ২৯-০২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২৩		২৯/০২/২৪				৩১/০৮/২৩ হতে ২৯/০২/২৪ তারিখ পর্যন্ত কোনো প্রকল্প সমাপ্ত হয়নি
						অর্জন			২৯/০২/২৪				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ/২৪)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রটোকল অধিশাখা	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
৩.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নলেজ শেয়ারিং	৩.২.১ সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১	০১				০১
						অর্জন		০১	০১				
৩.৩ সাধারণ শাখা হতে প্রদত্ত স্টেশনারি মালামাল যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং মিতব্যয়ী হওয়া	৩.৩.১ বিধি মোতাবেক স্টেশনারি মালামাল সরবরাহ মনিটরিং	৫	তারিখ	সাধারণ শাখা-২	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			৩১/০৩/২৪
						অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪				
৩.৪ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	৩.৪.১ প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	সংখ্যা	পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১০	০৫			১০
						অর্জন	১০	১৫	১০				

(সাদিয়া শারমিন)
যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ)
ও
এপিএ টিম লিডার
পরিকল্পনা বিভাগ।