গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

নং- ২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৪.০০১.২০-১৬৯

তারিখঃ ২৯ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৪ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

পরিকল্পনা বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক ১২.১ অনুসারে ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ পাইলটিং বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ১৬-১৭ সেপ্টেম্বর/২০ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে প্রাপ্ত সেবা সহজিকরণ প্রকল্প সমূহের মধ্য হতে **"এসএসআরসি এর গবেষণা প্রকল্প নির্বাচন প্রক্রিয়া সহজিকরণ"** সেবাটি নির্বাচন করা হয়।

২। এমতাবস্থায়, **"এসএসআরসি এর গবেষণা প্রকল্প নির্বাচন প্রক্রিয়া সহজিকরণ"** সেবাটি পাইলটিং বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৪/১০/২০২০

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১৮০৭৯২
e-mail: ro.pms@plandiv.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড,ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান, সমন্বয় (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. যুগ্মপ্রধান, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর, একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, ই-সার্ভিস শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. সহকারী প্রোগ্রামা, ই-সার্ভিস শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৪. জনাব/বেগম ..... পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন, ঢাকা।
১৫. অফিস কপি।

E:\Innovation 20-21\Application 20-21.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ

নং ২০.০০.০০০০.৩০৯.০৯৯.০১৮.১৯-৫১১

তারিখঃ ০৭ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
২২ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়: **সেবা সহজীকরণ প্রকল্প প্রেরণ**

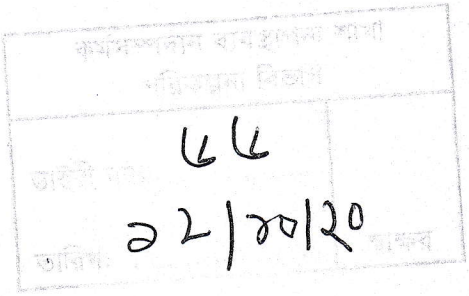
মহোদয়,

২০২০-২১ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদের সেবা সহজীকরণ প্রকল্প দাখিল করা হল।

০৭.১০.২০২০
(কামরুজ্জামান)
উপসচিব
সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ
পরিকল্পনা বিভাগ

মো: রফিকুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
পরিকল্পনা বিভাগ

সংযুক্তি: এসএসআরসি সেবা সহজীকরণ প্রকল্প



অধিদপ্তর/ দপ্তরের নাম: পরিকল্পনা বিভাগ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

১। অফিস প্রোফাইল: সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ

ক) একনজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	পরিকল্পনা বিভাগ		
	ইংরেজি	Planning Division		
	সংক্ষিপ্ত			
অফিস প্রধানের পদবি	সিনিয়র সচিব	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	
অফিসের সংখ্যা	মোট..... বিভাগীয় অফিস..... জেলা অফিস...			
জনবল	২৫ জন			
অফিসের ঠিকানা	শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭			
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	ssrc.planningdivision@yahoo.com			
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	ssrc.portal.gov.bd			
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)				

খ) অফিসের ভিশন ও মিশন : গবেষণা ফলাফল উপস্থাপনের মাধ্যমে জাতীয় নীতি প্রণয়নে সহযোগীতা প্রদান।

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি :

জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের নেতৃত্বে প্রণীত পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (১৯৭৩-৭৮) সেশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিলের রূপরেখা প্রনীত হয়। এ রূপরেখায় এসএসআরসি এর লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, পরিচালনা কাঠামো প্রভৃতির নির্দেশনা সুস্পষ্ট করা হয়। পরবর্তী সময়ে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা বিভাগের অধীন সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিল (এসএসআরসি) প্রতিষ্ঠা লাভ করে। শুরু থেকেই প্রতিষ্ঠানটি আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে গবেষণা মঞ্জুরি প্রদান করে আসছে। এতে একদিকে আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রের বিভিন্ন অংশের উপর গভীর অনুসন্ধান পরিচালিত হচ্ছে অন্যদিকে গবেষণার জন্য দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি হচ্ছে।

ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম: Secretary>Additional Secretary>Deputy Secretary>Assistant Director>Research Officer>Assistant Secretary>Documentation Officer>Librarian>Research Investigator>PO/AO>Computer Operator>Office Assistant

ঙ) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবা নাম	সেবাপ্রাপ্তির পর্যায় (অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)
০১	গবেষণা প্রস্তাবনা নির্বাচন	অভ্যন্তরীন, নাগরিক/প্রাতিষ্ঠানিক

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: গবেষণা প্রস্তাবনা নির্বাচন

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা: পূর্বে অনেক সময় ব্যয় হতো এবং খরচ ও ভ্রমণ ও বেশি হতো যা সেবা সহজিকরণে কমে আসবে

গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিল (এসএসআরসি), পরিকল্পনা বিভাগ
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	গবেষণা প্রস্তাবনা নির্বাচন এবং দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তিকরণ
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৩০০ জন
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	নীতিমালায় অনুসৃত নির্দেশনা অনুযায়ী গবেষণা প্রস্তাবনা জমাদান
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সচিব, অতিরিক্ত সচিব, উপসচিব, সহকারী পরিচালক, গবেষণা কর্মকর্তা, সহকারী সচিব, গবেষণা অনুসন্ধানী, লাইব্রেরিয়ান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহায়ক
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	৪-৬ মাস
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	গবেষক/প্রতিষ্ঠানের প্রোফাইল, গবেষণা প্রস্তাবনা
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	২০০০/- টাকা
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	৬-৭ বার
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা নীতিমালা ও কর্মকৌশল
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	অতিরিক্ত সচিব, এসএসআরসি, পরিকল্পনা বিভাগ
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	সময় সাপেক্ষ, প্রতিকারের সুযোগ সেই, অফলাইন আবেদন, Criteria পূরণ করে না, কাগজপত্র হারিয়ে যায়।
১৩	অন্যান্য	

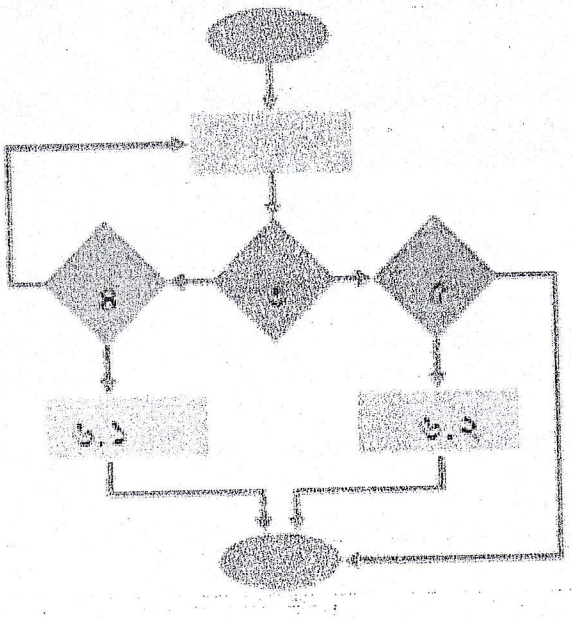
ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	বিভিন্ন সরকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠান এবং বিশেষজ্ঞদের থেকে SDG, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, প্রেক্ষিত পরিকল্পনার তথ্য গ্যাপ পূরণের বিষয়ে মতামত আহবানের জন্য নথি উপস্থাপন	১৫ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা
ধাপ-২	নথি অনুমোদন	১-২ দিন	সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
ধাপ-৩	বিভিন্ন সরকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠান এবং বিশেষজ্ঞদের থেকে SDG, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, প্রেক্ষিত পরিকল্পনার তথ্য গ্যাপ	২ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা

	পূরণের বিষয়ে মতামত আহবান।		
ধাপ-৪	গবেষণা প্রস্তাবনা বিভিন্ন ক্ষেত্র, উপক্ষেত্রে বিভাজন	৫ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা/সহকারী সচিব
ধাপ-৫	গবেষণা প্রস্তাবনা আহবানের বিজ্ঞপ্তি তৈরি	৩ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা
ধাপ-৬	বিজ্ঞপ্তির খসড়া নথিতে উপস্থাপন	১ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা
ধাপ-৭	গবেষণা প্রস্তাবনা আহবানের বিজ্ঞপ্তি অনুমোদন	১-২ দিন	সচিব
ধাপ-৮	বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশের জন্য পত্র প্রদান	৩ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা
ধাপ-৯	নির্ধারিত সময়ে আবেদন জমা	২ মাস	গবেষণা কর্মকর্তা
ধাপ-১০	জমাকৃত প্রস্তাবনা ডায়েরীভুক্ত করণ	৩ দিন	কম্পিউটার অপারেটর
ধাপ-১১	সিন করণ	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-১২	ক্যাটাগরীভিত্তিক গবেষণা প্রস্তাবনা বিতরণ	২ দিন	সহকারী সচিব
ধাপ-১৩	গবেষকের/প্রতিষ্ঠানের প্রোফাইল যাচাই বাছাই	১ মাস	গবেষণা কর্মকর্তা/সহকারী সচিব
ধাপ-১৪	প্রোপোজাল বাছাইয়ের জন্য বিশেষজ্ঞদের নিকট ডাকযোগে প্রেরণ	৩ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা
ধাপ-১৫	বিশেষজ্ঞগণ কর্তৃক প্রস্তাবনা যাচাই বাছাই করণ	২ মাস	বিশেষজ্ঞ মূল্যায়নকারী
ধাপ-১৬	বিশেষজ্ঞগণ কর্তৃক যাচাই বাছাইয়ের পর প্রস্তাবনা ফেরত	২ দিন	বিশেষজ্ঞ মূল্যায়নকারী
ধাপ-১৭	শর্টলিস্ট করণ	৫ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা/সহকারী সচিব
ধাপ-১৮	গবেষণা প্রস্তাবনা উপস্থাপনের জন্য নথি উপস্থাপন	২ দিন	সহকারী সচিব
ধাপ-১৯	গবেষণা প্রস্তাবনা উপস্থাপনের জন্য গবেষকদের পত্রের মাধ্যমে আহবান	১ দিন	সহকারী সচিব
ধাপ-২০	গবেষকগণ কর্তৃক গবেষণা প্রস্তাবনা উপস্থাপন প্রদান	১ দিন	গবেষক
ধাপ-২১	প্রাথমিক তালিকা অনুমোদনের জন্য সচিব পর্যায়ে নথি উপস্থাপন	২ দিন	সহকারী সচিব
ধাপ-২২	নথি অনুমোদন	১ দিন	সহকারী সচিব
ধাপ-২৩	স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহবানের জন্য প্রস্তুতি	৭ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা
ধাপ-২৪	স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহবানের জন্য নথি উপস্থাপন	১ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা
ধাপ-২৫	স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহবান	১ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা
ধাপ-২৬	স্টিয়ারিং কমিটির সদস্যদের পত্র প্রেরণ	২ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা
ধাপ-২৭	স্টিয়ারিং কমিটিতে গবেষণা প্রস্তাবনা অনুমোদন	১ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা

ধাপ-২৮	অনুমোদনের পর গবেষক/প্রতিষ্ঠানকে চুক্তি সম্পাদনের জন্য আহবানের জন্য নথি উপস্থাপন	১ দিন	সহকারী সচিব
ধাপ-২৯	গবেষক/প্রতিষ্ঠানকে চুক্তির জন্য পত্র প্রেরণ	৩ দিন	গবেষণা কর্মকর্তা/সহকারী সচিব
ধাপ-৩০	গবেষক/প্রতিষ্ঠানের চুক্তি সম্পাদন	১০ দিন	সহকারী পরিচালক
মোট		৫ মাস ২৫ দিন	

ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

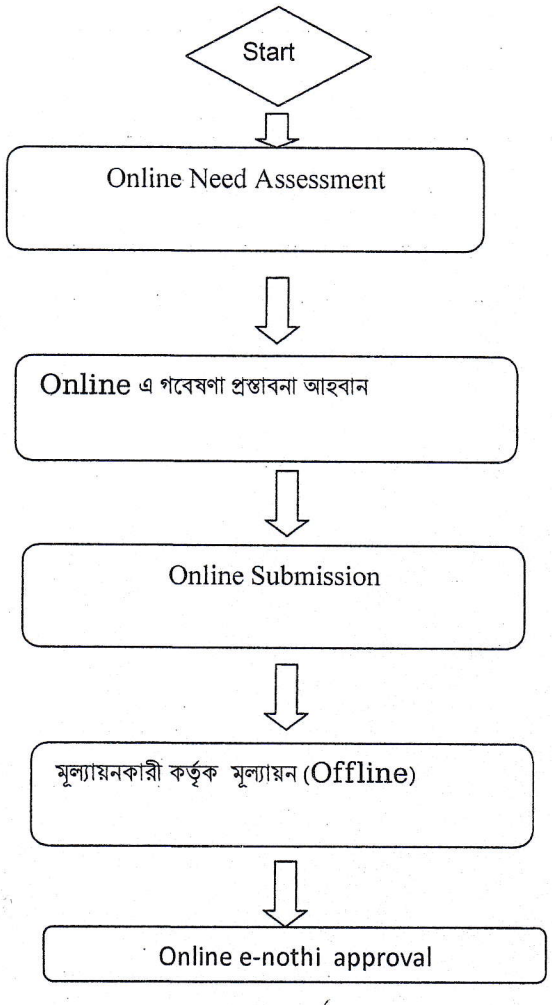


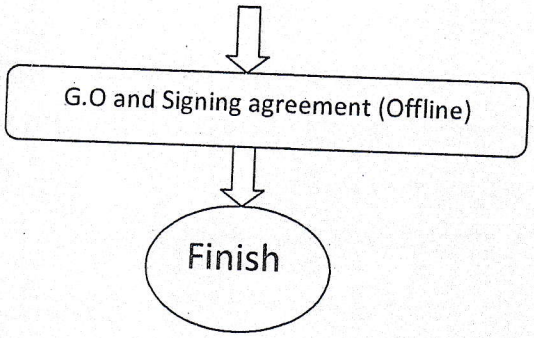
চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	হার্ডকপি প্রস্তুতকরণ, ফটোকপি, বিতরণ	অনলাইনে প্রেরণ
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	গবেষক/প্রতিষ্ঠানের প্রোফাইল এবং গবেষণা প্রস্তাবনা	অনলাইনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রেরণ
৩। সেবার ধাপ	৩০	৬

৪। সম্পৃক্ত জনবল	২৫	২৫
৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	৫ সচিব>অতিরিক্ত সচিব>উপসচিব>সহকারী পরিচাক>গবেষণা কর্মকর্তা	৫
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	বাজেট অধিশাখা, প্রশাসন অধিশাখা	বাজেট অধিশাখা, প্রশাসন অধিশাখা
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা নীতিমালা ও কর্মকৌশল-২০১৭	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা নীতিমালা ও কর্মকৌশল-২০১৭
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়ার ইত্যাদি	কম্পিউটার, ইন্টারনেট, আসবাবপত্র, অফিস	হেল্প ডেস্ক, কম্পিউটার, ইন্টারনেট, আসবাবপত্র, অফিস
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	ডকুমেন্টেশন সেন্টার	ডিজিটাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি না	প্রযোজ্য	প্রযোজ্য
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	২০০০+১০০০	২০০+১০০
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	৪-৬ মাস	২৫-৩০ দিন
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	৭-৮ বার	১ বার
১৪। অন্যান্য		

ছ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ





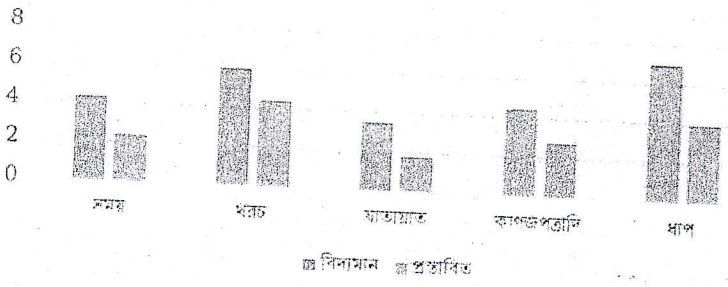
জ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১		ধাপ-১	
ধাপ-২		ধাপ-২	
ধাপ-৩			প্রয়োজন নেই
ধাপ-৪		ধাপ-৩	

৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)		
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)		
যাতায়াত		
ধাপ		
জনবল		
দাখিলীয় কাগজপত্র		

লেখচিত্র:

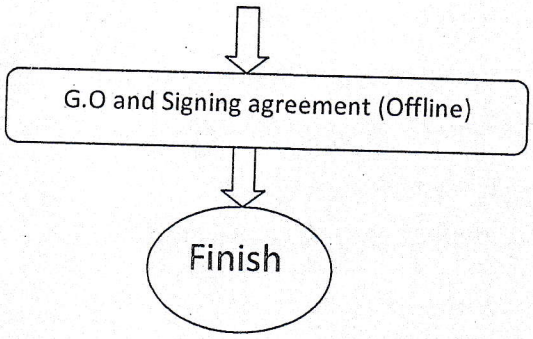


৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে)

খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	আগস্ট	সেপ্টে	অক্টো	নভে	ডিসে	জান



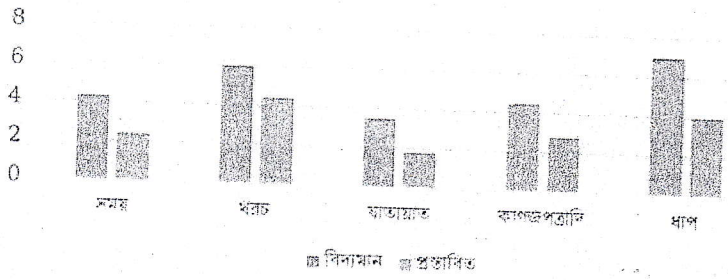
জ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১		ধাপ-১	
ধাপ-২		ধাপ-২	
ধাপ-৩			প্রয়োজন নেই
ধাপ-৪		ধাপ-৩	

৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)		
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)		
যাতায়াত		
ধাপ		
জনবল		
দাখিলীয় কাগজপত্র		

লেখচিত্র:



৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে)

খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	আগস্ট	সেপ্টে	অক্টো	নভে	ডিসে	জানু

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ						

খ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ

গ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ

ঘ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাদি

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থাদি

জ) পরিবীক্ষণ

ঝ) অভিজ্ঞতালব্ধ শিক্ষণ

ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)

ট) বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি

ঠ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থাদি

০৭.১০.২০২০

কামরুজজামান
উপসচিব
পরিসংখ্যান বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ (এসএসআরসি)
পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার