গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা-২
www.plandiv.gov.bd

স্মারক- ২০.০০.০০০০.৩২২.৯৯.০৩৩.১৯. ৬৩৭

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ১৬ মার্চ ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর হালনাগাদকরণ তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে সাধারণ অধিশাখা-২ সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর হালনাগাদকরণ তথ্য পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার নিমিত্ত অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।

১৬/৩/২৫

(মোহাম্মদ রুহুল কুদ্দুস)
উপসচিব
ফোন-৯১৮০৯৯০

১৬/৩/২০২৫

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
পরিকল্পনা বিভাগ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

১। গবেষণা কর্মকর্তা, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ।
২। অফিস কপি।

E:\Cordination/ APA report latter doc.

সাধারণ অধিশাখা-২
পরিকল্পনা বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: টেকসই, সময়াবদ্ধ ও কার্যকর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন পরিকল্পনা।

মিশন: অংশগ্রহনমূলক জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনা, নীতিমালা, কৌশল এবং কার্যকর সম্পদ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের টেকসই সর্বাঙ্গীন উন্নয়ন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে কর্মরত কর্মকর্তাগণের প্রাধিকার অনুযায়ী আবাসিক/দাপ্তরিক টেলিফোন মঞ্জুরী, আবাসিক টেলিফোনের খাত পরিবর্তন, আবাসিক টেলিফোন ব্যক্তিগতকরণ, আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন স্থানান্তর ইত্যাদি কার্যক্রম।	টেলিফোন নীতিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশের মাধ্যেমে।	নির্ধারিত ছকসহ আবেদনপত্র। (সাধারণ অধিশাখা-২)	বিনা মূল্যে	৩-১০ দিন	মোহাম্মদ রুহুল কুদ্দুস উপসচিব ফোন: ৯১৮০৯৯০ মোবাইল নম্বর-০১৭১২৮২৭৩৯৮ ds.gen.sec2@plandiv.gov.bd
০২	পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের কর্মকর্তাগণের আবাসিক টেলিফোন বিলের পদবি পরিরবর্তন ও আবাসিক টেলিফোন বিচ্ছিন্নকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম।	অফিস আদেশের মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	৩-১০ দিন	
০৩	পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের কর্মকর্তাগণের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন বিল পরিশোধ সংক্রান্ত।	বিটিসিএল হতে দাপ্তরিক টেলিফোন বিল এবং কর্মরত কর্মকর্তাগণ হতে ব্যক্তিগত আবাসিক টেলিফোন বিলের কপি	টেলিফোন বিলের কপি	বিনা মূল্যে	৩-১০ দিন	
০৪	পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনে কর্মরত কর্মকর্তাগণের টেলিফোন সংক্রান্ত না-দাবী প্রদান।	প্রশাসন শাখা-২/ব্যক্তিগত আবেদনের প্রেক্ষিতে আদেশ জারী।	-	বিনা মূল্যে	৩-১০ দিন	
০৫	দাপ্তরিক পিএবিএক্স (ইন্টারকম) সেবা প্রদান এবং ইন্টারকম টেলিফোন সেটসহ সংযোগ প্রদান (প্রয়োজন সাপেক্ষে)	টেলিফোন শিল্প সংস্থার দক্ষ টেকনিশিয়ান দ্বারা সংযোগসহ সমস্যা সমাধান।	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	৩-১০ দিন	
০৬	পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য ষ্টেশনারি/মনোহারি মালামাল বিতরণ	প্রাপ্যতা/চাহিদাপত্র অনুযায়ী বিতরণ।	GRP পদ্ধতিতে চাহিদাপত্র।	বিনা মূল্যে	স্টোরে মজুদ থাকা সাপেক্ষে।	
০৭	পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য ক্রোকারিজ মালামাল বিতরণ।	প্রাপ্যতা/চাহিদাপত্র অনুযায়ী বিতরণ।	GRP পদ্ধতিতে চাহিদাপত্র।	বিনা মূল্যে	স্টোরে মজুদ থাকা সাপেক্ষে।	

E:\Cordination / Citizine Charter–2025

২১/০১/২০২৫
মোঃ মোহাজ্জেম হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পরিকল্পনা বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সাধারণ অধিশাখা-২
পরিকল্পনা বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: টেকসই, সময়াবদ্ধ ও কার্যকর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন পরিকল্পনা।

মিশন: অংশগ্রহনমূলক জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনা, নীতিমালা, কৌশল এবং কার্যকর সম্পদ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের টেকসই সর্বাঙ্গীন উন্নয়ন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৮	পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনের দাপ্তরিক কাজের ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম (যেমন- কম্পিউটার, প্রিন্টার, ফটোকপিয়ার, ফ্যাক্স মেশিন, স্ক্যানার) ইত্যাদি সরবরাহ।	চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ।	চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	টেন্ডার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ	মোহাম্মদ রুহুল কুদ্দুস উপসচিব ফোন: ৯১৮০৯৯০ মোবাইল নম্বর-০১৭১২৮২৭৩৯৮ ds.gen.sec2@plandiv.gov.bd
০৯	দাপ্তরিক কাজের ব্যবহৃত কম্পিউটার সামগ্রী (যেমন- টোনার, কী বোর্ড, মাউস) ইত্যাদি সরবরাহ।	চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ।	চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	স্টোরে মজুদ থাকা অথবা টেন্ডার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ	
১০	পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনের দাপ্তরিক কাজের ব্যবহৃত কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার এবং ফটোকপিয়ার মেশিন মেরামত সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি	দাহিদাপত্র অনুসারে	নির্ধারিত লগশিটের মাধ্যমে আবেদন। **(পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েব সাইড থেকে ডাউনলোডকৃত)**	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক অথবা ৩-৫ দিন	
১১	পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনে কর্মরত কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য সিল, অটোসিল ও নামফলক সরবরাহ	প্রাধিকার ও চাহিদাপত্র অনুসারে	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনা মূল্যে	২-৫ দিন	
১২	পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিচয়পত্র প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে	আবেদনপত্র, ছবি, নিয়োগপত্র এবং নির্ধারিত ছক **(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)**	বিনা মূল্যে	২-৪ দিন	

মোঃ আহাজ্জেম হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পরিকল্পনা বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সাধারণ অধিশাখা-২
পরিকল্পনা বিভাগ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: টেকসই, সময়াবদ্ধ ও কার্যকর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন পরিকল্পনা।

মিশন: অংশগ্রহনমূলক জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনা, নীতিমালা, কৌশল এবং কার্যকর সম্পদ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের টেকসই সর্বাঙ্গীন উন্নয়ন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের নিরাপত্তা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নির্দেশনা মোতাবেক	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনা মুল্যে	সার্বক্ষণিক	মোহাম্মদ রুহুল কুদ্দুস উপসচিব ফোন: ৯১৮০৯৯০ মোবাইল নম্বর-০১৭১২৮২৭৩৯৮ ds.gen.sec2@plandiv.gov.bd
১৪	ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষন এবং হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করা।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নির্দেশনা মোতাবেক	-	বিনা মুল্যে	সার্বক্ষণিক	

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

১৫	পরিকল্পনা বিভাগের অধীন দপ্তর/ অধিদপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তাদের বাংলাদেশ সচিবালয়ের প্রবেশপত্র আদেশ জারী।	আবেদনের প্রেক্ষিতে	আবেদনপত্র, ছবি, এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের (অস্থায়ী) নির্ধারিত ছক	বিনা মূল্যে	২-৪ দিন	মোহাম্মদ রুহুল কুদ্দুস উপসচিব ফোন: ৯১৮০৯৯০ মোবাইল নম্বর-০১৭১২৮২৭৩৯৮ ds.gen.sec2@plandiv.gov.bd

২.৩ নাগরিক সেবা:

১৬	পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে ক্যান্টিন পরিচালনা, কমিটি গঠন, তদারকী এবং এ বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রদান করা;	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নির্দেশনা মোতাবেক	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনা মুল্যে	সার্বক্ষণিক	মোহাম্মদ রুহুল কুদ্দুস উপসচিব ফোন: ৯১৮০৯৯০ মোবাইল নম্বর-০১৭১২৮২৭৩৯৮ ds.gen.sec2@plandiv.gov.bd

২১/৩/২৫

(মোহাম্মদ রুহুল কুদ্দুস)
উপসচিব
ফোন: ৯১৮০৯৯০

২১/৩/২০২৫

২১/৩/২০২৫
মোঃ মোহাজ্জেল হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পরিকল্পনা বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

E:\Cordination / Citizine Charter-2025