গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ
সমন্বয়-১ শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৮০৩.০৫.০০৩.২৪-১২০

তারিখঃ ২৫ পৌষ ১৪৩১ / ০৯ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।

সূত্রঃ (১) পরিকল্পনা বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখার স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৪৪.০০৩.২৪.২২৫ তারিখ: ১২.১২.২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিকল্পনা বিভাগের এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর হালনাগাদ প্রতিবেদন গত ১৮/১২/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত নং-১৪ মোতাবেক ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

০৯/১/২৫

(মোঃ হাবিবুর রহমান)
সহকারী সচিব
সমন্বয়-১ শাখা
ফোন: ৪৮১১৩৯৩০
ইমেইল:nec1plandiv@gmail.com

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
পরিকল্পনা বিভাগ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (এনইসি একনেক ও সমন্বয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২। উপসচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এনইসি ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ
সমন্বয়-১ শাখা
www.plandiv.gov.bd

(২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)-২০২৪ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ

একনেক শাখা-১

প্রাতিষ্ঠানিক:						
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	একনেক কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের ডিপিপি পরীক্ষা-নিরীক্ষা/যাচাইয়ান্তে অনুমোদন পত্র জারি করা।	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	কার্যবিবরণী জারির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	স্নিগ্ধা তালুকদার সিনিয়র সহকারী প্রধান ফোন: ৯১৮০৮৮৩ মোবাইল: ০১৭১১০৬৬৯১৯ ইমেইল-Snigdha.talukder@gmail.com
২.	একনেক সভায় প্রকল্প অনুমোদনকালে গৃহীত সিদ্ধান্তসহ প্রদত্ত নির্দেশনা/অনুশাসন সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অবহিত করা।	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	কার্যবিবরণী জারির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	
৩.	একনেক সভায় প্রকল্প অনুমোদনকালে গৃহীত সিদ্ধান্ত/প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে ডিপিপি পুনর্গঠনের জন্য সেক্টর/বিভাগে প্রেরণ এবং পুনর্গঠিত প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরীক্ষা-নিরীক্ষা/যাচাইয়ান্তে প্রকল্পসমূহের অনুমোদন পত্র জারি করা।	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	কার্যবিবরণী জারির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	
অভ্যন্তরীণ:						
১.	একনেকে উপস্থাপিত প্রকল্প সম্পর্কে জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর, সংসদীয় স্থায়ী কমিটি ও অন্যান্য দপ্তর থেকে চাহিত তথ্যাদি ইনপুট প্রদান।	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে		বিনামূল্যে	চাহিদার আলোকে	

একনেক শাখা-২

প্রাতিষ্ঠানিক						
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	একনেক সভার জন্য প্রকল্প তালিকা প্রস্তুতকরণ	নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	নিয়মিত	মো:নাজমুল আলম সিনিয়র সহকারী প্রধান ফোন: ৪৮১১৪০১২ মোবাইল: ০১৭৮২৩৫৭১৮৮ ইমেইল-nazmul.alam30@gmail.com
২.	একনেক সভার নোটিশ প্রস্তুতের জন্য এজেন্ডা চূড়ান্তকরণ	নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
৩.	একনেক সভার নোটিশ জারি	পত্রের মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
৪.	একনেক চেয়ারপারর্সন মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/প্রধান উপদেষ্টা ও একনেক-এর স্থায়ী সদস্যদের জন্য ব্রিফ ও ফোল্ডার প্রস্তুত এবং প্রেরণ	নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
৫.	একনেক সভা শেষে কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং চূড়ান্ত অনুমোদন ও স্বাক্ষরের জন্য মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী/উপদেষ্টার মাধ্যমে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/প্রধান উপদেষ্টার নিকট প্রেরণ।	নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
৬.	অনুমোদিত কার্যবিবরণী একনেক-এর স্থায়ী সদস্য ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	পত্রের মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
অভ্যন্তরীন						
১.	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগের সমন্বয় শাখায় অত্র শাখা সংশ্লিষ্ট মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	পত্রের মাধ্যমে ও ই নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	নিয়মিত	

ন্বয় শাখা-১

প্রাতিষ্ঠানিক:						
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির বৈঠকের কার্যপত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	চাহিদার আলোকে	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব ফোন: ৪৮১১৩৯৩০ মোবাইল: ০১৮৮০৮৬৪৩৪৩ ইমেইল- nec1plandiv@gmail.com
২.	বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশনের বর্ধিত সভা আয়োজন ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কার্যাবলি সম্পাদন	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	এনইসি সভা আয়োজনের পূর্বে প্রতিবছর ২ বার	
৩.	জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদ (এনইসি)-এর সভা আয়োজন ও আনুষঙ্গিক কার্যাবলি সম্পাদন	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	বর্ধিত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে প্রতিবছর ২ বার	
৪.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির প্রদেয় ভাষণে অন্তর্ভুক্তির জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত প্রস্তুত করে প্রেরণ।	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	চাহিদার আলোকে	
৫.	মাননীয় স্পীকার এবং সংসদ সদস্যগণের বিভিন্ন সামিট/সেমিনারে অংশগ্রহণের নিমিত্ত ব্রিফ টকিং পয়েন্টস প্রস্তুত ও প্রেরণ।	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	চাহিদার আলোকে	
অভ্যন্তরীণ:						
১.	একনেক সভার জন্য আসন বিন্যাস এবং অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন	সরাসরি নাম ফলক স্থাপনের মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	একনেক সভার বিজ্ঞপ্তির আলোকে	
২.	পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় শাখায় চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদান	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	প্রত্যেক মাসের ১ম সপ্তাহে	

সমন্বয় শাখা-২

প্রাতিষ্ঠানিক:						
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ থেকে প্রাপ্ত সকল প্রশ্নোত্তর প্রস্তুত ও প্রেরণ এবং পরিকল্পনা বিভাগের সংসদের কাউন্সিল অফিসার হিসবে দায়িত্ব পালন।	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস অথবা প্রয়োজনীয়তা নিরিখে কম/বেশি হতে পারে।	(মো: আবু কায়েছ আকন্দ) সহকারী সচিব ফোন: ৯১৮০৮৬০ মোবাইল: ০১৮১৩৩৫০৬৪৬ ইমেইল-ecnecwing@gmail.com
২.	সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন নির্দেশিকা বিষয়ে স্পষ্টীকরণ/ব্যাখা প্রদানসহ সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যসম্পাদন।	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস অথবা প্রয়োজনীয়তা নিরিখে কম/বেশি হতে পারে	
৩.	ডিজিটাল ডাটাবেজ ও আর্কাইভ প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে একনেক উইং শক্তিশালীকরণ প্রকল্প কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	০৪ দিন ব্যাপী	
অভ্যন্তরীণ:						
১.	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক চাহিত মাসিক সমন্বয় সভা এবং অত্র উইং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য তথ্য প্রেরণ।	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস অথবা প্রয়োজনীয়তা নিরিখে কম/বেশি হতে পারে।	
২.	অত্র উইং এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রকল্প পরিদর্শন ও ভ্রমন/প্রশিক্ষণ/মনোনয়ন/বদলি/পদায়ন/প্রেষণ আদেশ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম গ্রহণ।	পত্রের মাধ্যমে/ ই-নথির মাধ্যমে	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস অথবা প্রয়োজনীয়তা নিরিখে কম/বেশি হতে পারে।	

মোঃ আবু কায়েছ আকন্দ
সহকারী সচিব
সমন্বয় শাখা-২