গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৯.০০৩.২৩.২৫২

তারিখ: ০৫ শ্রাবণ ১৪৩০ / ২০ জুলাই ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত নির্ধারিত তারিখ ও নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে পরিকল্পনা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি (সামারি শিটসহ প্রমাণক হার্ডকপি ও সফটকপি) নির্ধারিত তারিখ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে এ শাখায় প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে সবিনয় অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা।

২০/৭/২০২৩
(এ.এস.এম লুৎফুল হাবিব)
গবেষণা কর্মকর্তা
ফোন: ৪৮১১২০৫৮
ro.pms@plandiv.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা;
২. অতিরিক্ত সচিব, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৩. যুগ্মসচিব, (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৪. যুগ্মপ্রধান, সমন্বয় (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা;
৫. উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৬. উপসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা [(ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন) ৩১ জুলাই ২০২৩ এর মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ; (খ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় উল্লিখিত ক্রয় পদ্ধতি যথাযথ অনুসরণ (টেন্ডার নোটিশ, NoA ইত্যাদি) এবং ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হবে; (গ) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হবে; (ঘ) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ibass++ কপি; (ঙ) বিধি মোতাবেক উল্লিখিত প্রকল্পের পিএসসি ও পিআইসি সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এর কপি; (চ) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর সংক্রান্ত পত্র সচল যানবাহন পরিবহণ পুলে জমা প্রদান সংক্রান্ত পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গঠিত কমিটির সভার কার্যবিবরণী, অচল যানবাহন নিলামে বিক্রয় সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে বিবেচিত হবে; **(ছ) উক্ত কার্যক্রমসমূহের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্প পরিচালক-কে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত পত্র প্রদান]**
৭. সিনিয়র সহকারী সচিব (সাধারণ শাখা-১ ও ২)/সহকারী পরিচালক (এসএসআরসি), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (২.১ কার্যক্রম অনুসারে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২৩ এর মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ; ২.২ কার্যক্রম অনুসারে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় উল্লিখিত ক্রয় পদ্ধতি যথাযথ অনুসরণ (টেন্ডার নোটিশ, NoA ইত্যাদি) এবং ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হবে;এবং ৩.৩ কার্যক্রম অনুসারে বিধি মোতাবেক স্টেশনারি মালামাল সরবরাহ মনিটরিং)
৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৯. সচিব, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস), আগারগাঁও, ঢাকা (কর্মপরিকল্পনা পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়নের অনুরোধসহ)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. উপসচিব (এপিএ), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
২. সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**;
৪. যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ পরিকল্পনা বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৫০	৪০	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সকল অধিশাখা/শাখা	৩০-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ১৯, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সা-১ ও ২ এবং এসএসআরসি/প্রকল্প পরিচালক (সকল	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সা-১ ও ২ এবং এসএসআরসি/প্রকল্প পরিচালক (সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	সা-১৩২ এবং এসএসআরসি/প্রকল্প পরিচালক (সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০	০		
						অর্জন							
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩						
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রটোকল অধিশাখা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নলেজ শেয়ারিং	৩.২.১. নলেজ শেয়ারিং	৫	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০		
						অর্জন							
৩.৩. সাধারণ শাখা হতে প্রদত্ত স্টেশনারি মালামাল যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং মিতব্যয়ী হওয়া	৩.৩.১. বিধি মোতাবেক স্টেশনারি মালামাল সরবরাহ মনিটরিং	৫	তারিখ	সাধারণ শাখা-২	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪. উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	৩.৪.১. প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	৫	সংখ্যা	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ এবং কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১০	৫	০		
						অর্জন							