গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও

এবং

জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১৪
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৮-১৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২০-২১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৩
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

নাগরিক সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা প্রশাসন পীরগঞ্জ কর্তৃক বিগত বছরে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। তারমধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো করোনা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ, করোনাকালীন ত্রাণ বিতরণ এবং করোনা ভ্যাকসিন প্রদানে সহায়তা করণ। তাছাড়া জনগুরত্বপূর্ণ অবকাঠামো নির্মাণ, নারী ক্ষমতায়নে নারীদের বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষন প্রদান, অসহায় এবং দারিদ্র শিক্ষার্থীদের মধ্যে শিক্ষা উপকরণ বিরতণ, বালিকা বিদ্যালয়ের ছাত্রীদের মার্শাল আর্ট প্রশিক্ষণ এবং বাইসাইকেল বিতরণ অন্যতম কার্যক্রম ছিল। অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করে পীরগঞ্জ স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের সামনে সৌন্দবর্ধণ করা হয়েছে এবং রোগী কল্যাণ সংস্থার আওতায় আগত রোগীদের যানবাহন রাখার স্ট্যান্ড তৈরী করা হয়েছে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত ভূমিহীন ও গৃহহীন বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে পীরগঞ্জ উপজেলায় মুজিববর্ষ উপলক্ষে ১ম পর্যায়ে ২০২০-২১ অর্থবছরে ৩৫৫ জন, ২য় পর্যায়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে ৫০০ জন এবং ৩য় পর্যায়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৬৪৮ জন হিসাবে সর্মোট ১৫০৩ জন ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুর্বাসন করা হয়েছে। ৪র্থ পর্যায়ে ৩৫৩ টি পরিবারকে মুজিব বর্ষের গৃহ প্রদানের লক্ষ্যে গৃহ নির্মাণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এর মাধ্যমে পীরগঞ্জ উপজেলা ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত হবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

পীরগঞ্জ উপজেলায় মাদকাসক্তি, বাল্য বিবাহ, আত্মহত্যা প্রবণতা ইত্যাদি বৃদ্ধি পাচ্ছে। উপজেলায় ইতোমধ্যে শিক্ষা ক্ষেত্রে ডিজিটাল সেবা চালু করা হলেও তা নিয়মিত ব্যবহার নিশ্চিত করা যাচ্ছে না। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণের আবশ্যকতা রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নির্দেশনা অনুসারে বাংলাদেশ হবে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশ। স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার চারটি স্তম্ভ স্মার্ট নাগরিক, স্মার্ট অর্থনীতি, স্মার্ট সরকার ও স্মার্ট সমাজ এবং স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণে এ চারটি নির্দিষ্ট ক্ষেত্রকে চিহ্নিত করে স্মার্ট নাগরিক ও স্মার্ট সরকার এর মাধ্যমে সব সেবা এবং মাধ্যম ডিজিটালে রূপান্তরের নির্দেশনা প্রতিপালন, সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিক কমর্পরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়নমূলক লক্ষ্যে (SDG) অর্জনে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১। সরকারি বিভিন্ন অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উন্নয়ন মূলক কাযর্ক্রম পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন।
২। পীরগঞ্জ উপজেলাকে গৃহহীন ও ভূমিহীন ঘোষণা করা।
৩। সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতাধীন কার্যক্রমসমূহের নিয়মিত মনিটরিং নিশ্চিতকরণ।
৪। ঝড়ে পড়া শিক্ষার্থীর সংখ্যা হ্রাসকরণ, বাল্য বিবাহ ও মাদকাসক্তির হার হ্রাসকরণ।
৫। উপজেলার খেলার মাঠসমূহে বজ্রপাত রোধে তাল-নারিকেল গাছ রোপন ও বৃক্ষ রোপন কর্মসূচির আওতায় দেশজ বিভিন্ন ফলের গাছ রোপণ।
৬। তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ভূমি সেবা মনিটরিং ও বিভিন্ন সেবাসমূহ প্রদান সহজীকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও

এবং

জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল এবং জনমুখী উপজেলা প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে মানসম্মত নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives of Upazila)

- উপজেলা পযার্য়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কাযর্ক্রম সমূহের কাজ সমন্বয় সাধন।
- জলবায়ু পরিবর্তন, দূযোর্গ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা।
- সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন।
- মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
- আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরন।
- সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।
- তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিততথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
- কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
- কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বাস্তবায়ন।
- সরকার কতৃর্ক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কমর্সূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয়সাধন।
- দুযোর্গ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুর্নবাসন কাযর্ক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কমর্সৃজন ইত্যাদি কাযর্ক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন।
- ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়নসহ বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সাবির্ক সহায়তা করা এবং সাবির্ক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষন |
- সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
- ভিক্ষুক মুক্তকরন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন।
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, মাদক, জঙ্গিবাদ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
- এনজিওদের কাযর্ক্রমের সমন্বয় সাধন।
- সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
- কম খরচে অতি সহজে ও হয়রানিমুক্তভাবে জনসেবা প্রদাণের লক্ষ্যে হেল্প ডেক্স ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২১	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরসমূহের কার্যমের সুষম সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্যকরি উপজেলা পরিষদ গড়ে তোলা	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূতের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	%	-	-	৭০%	৭০%	৭০%	সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
২. সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা, শিক্ষা ব্যবস্থা, নারীর উন্নয়ন ইত্যাদির মাধ্যমে কার্যকরী মানবসম্পদ গড়ে তোলা	দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে গৃহীত পদক্ষেপ	%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	জনপ্রশাসন/শিক্ষা/সমাজ কল্যাণ/ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
৩. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তার উন্নয়ন, সম্পদ ও বাজার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	অপরাধ প্রবণতা হ্রাস	%	-	-	৬০%	৫৫%	৫০%	স্বরাষ্ট্র/সড়ক/বাণিজ্য/শিক্ষা/স্বাস্থ্য /ভূমি মন্ত্রণালয়	পুলিশ প্রতিবেদন

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] উপজেলা পর্যায়ের সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে কার্যপত্র ও পরের কার্যবিবিরনী প্রস্তুতকৃত	কার্যদিবস	সংখ্যা	৩	১২	১২	সভার পূর্বে ও ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে- ১০০%	সভার পূর্বে ও ০৭ দিনের মধ্যে- ৯০%	সভার পূর্বে ও ১০ দিনের মধ্যে- ৮০%	সভার পূর্বে ও ১৩দিনের মধ্যে- ৭০%	সভার পূর্বে ও ১৫ দিনের মধ্যে- ৬০%	সভার পূর্বে ও ০৩ দিনের মধ্যে (১০০%)	সভার পূর্বে ও ০৩ দিনের মধ্যে (১০০%)
		[১.২] উপজেলা পরিষদের পূর্ববতী সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা পরিবীক্ষণ	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	৭০%	-	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩৫%	৭০%	৭০%
		[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৫০	৬০	৬০	৬৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৪] উপজেলার ০৭ টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট যথাসময়ে ঘোষণায় সহয়তাকরণ	[১.৪.১] বাজেট সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	০৯	০৮	-	-	১০	১০
		[১.৫] নির্দিষ্ট সময়ে উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রেরণ	[১.৫.১] বাজেট সভা অনুষ্ঠিত	সময়	সংখ্যা	২	-	-	জুন ০১ তারিখের মধ্যে - ১০০%	জুন ১০ তারিখের মধ্যে - ৯০%	জুন ২০ তারিখের মধ্যে- ৮০%	জুন ২০ তারিখের মধ্যে - ৭০%	-	জুন ০১ তারিখের মধ্যে	জুন ০১ তারিখের মধ্যে

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক **২০২৩-২৪**					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৬.১] প্ররণকৃত রিপোর্ট	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		[১.৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন	[১.৭.১] শূণ্যপদে গ্রাম পুলিশ নিয়োগ	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	-	-	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০ %	৮০	৮০
[২] দূযোর্গ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সংরক্ষন, সামাজিক নিরাপত্তা ও মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা,নারীর উন্নয়ন গ্রামীণ খেলাধুলার উন্নয়নসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অজর্ন ত্বরান্বিত করা।	৩০	[২.১] উপজেলা দূযোর্গ ব্যবস্থাপনার সভা	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		[২.২] বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	[২.২.১] রোপিত বৃক্ষ	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	-	-	১৫০০	১৪০০	১২০০	১০০০	৯০০	১৫০০	১৫০০
		[২.৩] গ্রামীণ খেলাধূলার আয়োজন	[২.৩.১] খেলাধূলার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[২.৪] নারী ক্ষমতায়ণের লক্ষ্যে উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা	[২.৪.১] নারী কর্তৃক উৎপাদিত সামগ্রীর কর্ণার তৈরি	সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	-	০১	০	০	০	০	০১	০১
		[২.৫] সামাজিক সুরক্ষা বেষ্টনীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা/ বিভিন্ন ত্রাণ এবং স্বল্প মূল্যে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৫.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক **২০২৩-২৪**					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] দূযোর্গ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সংরক্ষন, সামাজিক নিরাপত্তা ও মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা,নারীর উন্নয়ন গ্রামীণ খেলাধুলার উন্নয়নসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা।	৩০	[২.৬] নীতিমালা অনুযায়ী সামাজিক সুরক্ষা বেষ্টনীর সুবিধাভোগীদের তালিকা সংশোধনীর জন্য ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	[২.৬.১ ত্রৈমাসিক সভা আয়োজনকৃত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	-	-	-	৪	৪
		[২.৭] শতভাগ স্কাউট বাস্তবায়ন কার্যক্রম	[২.৭.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সং খ্যা	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৮] স্কুল ঝড়ে পরা রোধ, মাদকাসক্তি ও আত্মহত্যা প্রবণতা হ্রাস,বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ, নারী ক্ষমতায়নের বিকাশের নিমিত্ত অভিবাবক সমাবেশ করা	[২.৮.১] অভিবাবক সমাবেশ আয়োজনকৃত	সংখ্যা	সং খ্যা	২	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[২.৯] বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠাভ্যাস কর্মসূচি চালু করা	[২.৯.১] অন্তত প্রাথমিক ,মাধ্যমিক এবং উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ০৬ টি প্রতিষ্ঠানে কর্মসূচি চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	-	১২	১২
		[২.১০] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[২.১১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সচল ও মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	[২.১১.১] কার্যক্রম অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০%	৩০%	৪০%	৩০%	২৮%	২৫%	২২%	৩৫%	৩৫%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক **২০২৩-২৪**					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.১২] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.১২.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১৮	১৮	১৮	১৬	১৫	১৩	১১	১৮	১৮
[৩] আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরন, সরকারী সম্পত্তি উদ্ধার এবং সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।	২০	[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে কার্যপত্র ও পরের কার্যবিবিরনী প্রস্তুতকৃত	কার্যদিবস	সংখ্যা	২	১২	১২	সভার পূর্বে ও ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে- ১০০%	সভার পূর্বে ও ০৭ দিনের মধ্যে- ৯০%	সভার পূর্বে ও ১০ দিনের মধ্যে- ৮০%	সভার পূর্বে ও ১৩দিনের মধ্যে- ৭০%	সভার পূর্বে ও ১৫ দিনের মধ্যে- ৬০%	সভার পূর্বে ও ০৩ দিনের মধ্যে (১০০%)	সভার পূর্বে ও ০৩ দিনের মধ্যে (১০০%)
		[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.২.১] সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ণ অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৩.৩] মাদক নিয়ন্দ্রণ ও সড়কের শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত অভিযান/ মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৪	২৪
		[৩.৪] অবৈধ দখল উচ্ছেদে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১]	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	৩	-	-	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[৩.৫] সার্টিফিকেট মোকাদ্দমা নিস্পত্তিকরণ	[৩.৫.১] নিস্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মোকাদ্দমা	সংখ্যা	%	৩	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[৩.৬] ভোক্তা অধিকার নিশ্চিতকরণ, নিরাপদ খাদ্য বাস্তবায়নে সভা/অভিযান	[৩.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত/ পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৭] বাল্য বিবাহ রোধে উঠান বৈঠকের আয়োজন	[৩.৭.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে উঠান বৈঠক আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৬	৫	৩	-	-	৬	৬
		[৩.৮] সামাজিক সম্প্রীতি রক্ষা, মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে এবং সমৃদ্ধ নাগরিক গড়তে ছাত্রছাত্রী, কাজি, সুশীল সমাজ, ঈমাম পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	[৩.৮.১] সভা অনুষ্ঠিত বা সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
[৪] তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	৫	[৪.১] ই-নামজারি সেবা মনিটরিং	[৪.১.১] শতভাগ ই-নামজারি বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৯০	৮০	৭০	-	-	১০০	১০০
		[৪.২] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ,	[৪.২.১] নিয়মিত হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	%	১	-	-	৯০	৮০	৭০	-	-	৯০	৯০
		[৪.৩] বিভিন্ন সেবা ও সভার নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি, কার্যবিবরণী ইত্যাদি ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	[৪.৩.১] নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি, কার্যবিবরণী ইত্যাদি আপলোডকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--	২৬/০৬/২০২৩
উপজেলা নির্বাহী অফিসার পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও	তারিখ
--	২৬ জুন ২০২৩
জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও	তারিখ

সংযোজনী ১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	অ.জে.প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আবাআখা	আমার বাড়ি আমার খামার
৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৭	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৮	উমাশিঅ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৯	উভূঅ	উপজেলা ভূমি অফিস
১০	উশিঅ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১১	এসিল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১২	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৩	জেপ্র	জেলা প্রশাসক
১৪	ডিএফও	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
১৫	পাউবো	পানি উন্নয়ন বোর্ড
১৬	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা

সংযোজনী ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২	উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
৩	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাযর্ক্রম দশর্ন ও পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	উপজেলা ৭ টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস , ইউপি	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
৫	উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস , ইউপি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
৬	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	ইউএনও অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
৭	উপজেলা দূযোর্গ ব্যবস্থাপনার সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস ও পিআইও	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
৮	বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষন	রোপিত বৃক্ষ	ইউএনও অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
৯	উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস ও পিআইও	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন যাচাই
১০	বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	ইউএনও অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
১১	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
১২	প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
১৩	বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
১৪	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
১৫	সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী

১৬	ভিজিডি কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
17	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত সহায়তা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
১8	শিক্ষকদের নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
১9	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শন রেজিস্টার
20	শ্রেণীকক্ষ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শন রেজিস্টার
২1	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	ওয়ার্ক অর্ডার /প্রতিবেদন
২2	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২3	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র ও সভার কার্যবিবরণী
২4	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	ইউএনও ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
২5	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	দশর্ণ/ পরিদর্শন	ইউএনও অফিস ও ইউপি	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শন রেজিস্টার
২6	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস ও ইউপি	প্রতিবেদন
২7	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজের শিক্ষাথীর্দের নিয়ে সভা ও সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে স্কুল কলেজে সেমিনার	ইউএনও অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২8	বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম. কাজী, সুশিল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী সুশিল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার	ইউএনও অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২9	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা	ইউএনও অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
30	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	ইউএনও অফিস ও ইসলামিক ফাউন্ডেশন	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
৩1	মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
৩2	মাসিক আইসিটি সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস ও আইসিটি অফিস	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
৩3	Vedio Conference	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস ও আইসিটি অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র,
৩4	Facebook/Onlile–এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা	ইউএনও অফিস ও আইসিটি অফিস	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ
২	উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ
৩	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	উপজেলা ৭ টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস , ইউপি	নোটিশ ও পত্রালাপ
৫	উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস , ইউপি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও পত্রালাপ
৬	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	ইউএনও অফিস	প্রতিবেদন ও পত্রালাপ
৭	উপজেলা দূযোর্গ ব্যবস্থাপনার সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস ও পিআইও	নোটিশ ও পত্রালাপ
৮	বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষন	রোপিত বৃক্ষ	ইউএনও অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও পত্রালাপ
৯	উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস ও পিআইও	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন যাচাই
১০	বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	ইউএনও অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও মাস্টাররোল
১১	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও বরাদ্দপত্র
১২	প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও বরাদ্দপত্র
১৩	বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও বরাদ্দপত্র
১৪	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও বরাদ্দপত্র

১5	ভিজিডি কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও বরাদ্দপত্র
16	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত সহায়তা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও প্রতিবেদন
১7	শিক্ষকদের নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	নোটিশ ও পত্রালাপ
১8	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইউএনও	প্রতিবেদন
19	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	নোটিশ ও পত্রালাপ
২0	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	নোটিশ ও পত্রালাপ
২1	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২2	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	ইউএনও ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
২3	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	দশর্ণ/ পরিদর্শন	ইউএনও অফিস ও ইউপি	মাসিক প্রতিবেদন, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও জন্মনিবন্ধন রেজিস্টার
২4	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস ও ইউপি	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২5	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজের শিক্ষাথীর্দের নিয়ে সভা ও সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে স্কুল কলেজে সেমিনার	ইউএনও অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২6	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা	ইউএনও অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
27	বাল্য বিবাহ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে কাজি, সুশীল সমাজ, ঈমাম ও পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	বাল্য বিবাহ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে কাজি, সুশীল সমাজ, ঈমাম ও পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	ইউএনও অফিস ও ইসলামিক ফাউন্ডেশন	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
28	মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
29	মাসিক আইসিটি সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস ও আইসিটি অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
৩0	Facebook/Onlile–এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা	ইউএনও অফিস ও আইসিটি অফিস	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : **উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পীরগঞ্জ,** ঠাকুরগাঁও

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ……………………………………..২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উনিঅ	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫৫	৬০	৭০	৭০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণেসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উনিঅ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	০২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ড ই ভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০৩	০৪	০৪		
						অর্জন	২১-৯-২০২২	২৪-১২-২০২৩	২৫-৩-২০২৪	২৮-৬-২০২৪			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্বস্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ওত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	৪	তারিখ	উনিঅ	নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২১-৯-২০২৩	২১-১২-২০২৩	২৫-৩-২০২৪	২৮-৬-২০২৪			জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার খসড়া নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক
						অর্জন							

													অনুমোদন গ্রহণক্রমে জেপ্র কার্যালয়ে প্রেরণ ও ফিডব্যাক প্রদান এবং চূড়ান্তক্রমে ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেপ্র	জেপ্র কর্তৃক নির্ধারিত	লক্ষ্যমাত্রা	জেপ্র কর্তৃক নির্ধারিত						জেপ্র কর্তৃক পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ঘোষণা হওয়া সাপেক্ষে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..০৪													
২. ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	৪	তারিখ	উনিঅ	নির্ধারিত তারিখে শতভাগ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	২১-৯-২০২৩	২১-১২-২০২৩	২৫-৩-২০২৪	২৬-৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০													
৩.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সাথে সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
৩.২ আমি ও আমার অফিস দুর্নীতি মুক্ত-এ শ্লোগান সম্বলিত ব্যানার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন	ব্যানার স্থাপন	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে সততা স্টোর স্থাপন	সততা স্টোর স্থাপনকৃত	৪	%	উনিঅ /দুপ্রক উমাশিঅ/উশিঅ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০	৪০		
						অর্জন							
৩.৪ দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন ও প্রতিকার	অভিযোগ বক্স স্থাপনকৃত ও ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	%	উনিঅ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৬০	৮০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.৫ সেবা গ্রহিতাদের গণশুনানী	আয়োজন কৃত	৪	সংখ্যা	উনিঅ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০		

	গণশুনানী					অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	**হালনাগাদের** সংখ্যা	১০	৪	৩	**২**
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	**১৩/০১/২০২৪**	**২০/০১/২০২৪**	**২৭/০১/২০২৪**
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

সংযোজনী ৪ এর ১.৫ কার্যক্রম: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর কর্মপরিকল্পনার পৃথক সংযুক্তি

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	ডেঙ্গু প্রতিরোধে এডিস মশা নিধনকল্পে উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণ	উনিঅ/লালমাই উপজেলা স্কাউটস্	স্থিরচিত্র ও পত্রালাপ
২	সেবা গ্রহীতা ও কর্মচারিদের জন্য অজুখানা নির্মাণ ও টয়লেট সংস্কার	অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার	উনিঅ/এলজিইডি	স্থিরচিত্র
৩	সেবা গ্রহীতা ও কর্মচারিদের জন্য নিরাপদ খাবার পানির ব্যবস্থা	ফিল্টার স্থাপন ও আর্সেনিকমুক্ত গভীর নলকূল স্থাপন	উনিঅ/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস	স্থিরচিত্র
৪	পুরাতন মালামাল বিনষ্টকরণ ও ক্ষেত্র বিশেষে নিলামকরণ	বিনষ্ট/নিলাম	উনিঅ	নোটিশ/প্রণীত তালিকা/স্থিরচিত্র