



স্মারক নং-৫১.০১.৯০০০.০০০.৪১.০০১.২০-৪১৯

তারিখ: ২৮/০৭/২০২০খ্রি:

বিষয়: শুকনা ও অন্যান্য খাবার উপ-বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

সূত্র: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা এর ২২/০৭/২০২০ তারিখের ৫১.০১.০০০০.০১৫.২০.০৫৯.২০.৫৩৬ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অতিবৃষ্টিতে সৃষ্ট বন্যায় ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে মানবিক সহায়তা হিসেবে ত্রাণ বিতরণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী ত্রাণ কার্য (শুকনা ও অন্যান্য খাবার) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পৌরসভার মেয়রগণের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করা হলো। প্রদত্ত উপ বরাদ্দ নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে বিতরণ করতে হবে।

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	শুকনা ও অন্যান্য খাবার পরিমাণ (বস্তা/ প্যাকেট)
০১	জামালগঞ্জ	১০০ (একশত)
০২	সুনামগঞ্জ সদর	১০০ (একশত)
০৩	তাহিরপুর	১০০ (একশত)
০৪	জগন্নাথপুর	১০০ (একশত)
০৫	দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	১০০ (একশত)
০৬	ছাতক	১০০ (একশত)
০৭	দোয়ারাবাজার	১০০ (একশত)
০৮	ধর্মপাশা	১০০ (একশত)
০৯	বিশ্বম্ভরপুর	১০০ (একশত)
১০	দিরাই	১০০ (একশত)
১১	শাল্লা	১০০ (একশত)
১২	সুনামগঞ্জ পৌরসভা	১০০ (একশত)
১৩	জগন্নাথপুর পৌরসভা	১০০ (একশত)
১৪	ছাতক পৌরসভা	৫০ (পঞ্চাশ)
১৫	দিরাই পৌরসভা	৫০ (পঞ্চাশ)
মোট		১৪০০ (এক হাজার চার শত) বস্তা/ প্যাকেট

শর্তসমূহঃ

- ১) উপ-বরাদ্দকৃত জিআর চাল সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মেয়রগণ দুর্যোগ পরিস্থিতিতে মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-২০১৩ এবং অগ্রাধিকার তালিকা প্রস্তুত সংক্রান্ত গাইড লাইন অনুসরণপূর্বক সরকারি বিধিবিধান পালন পূর্বক নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন।
- ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার তাঁর অনুকূলে জারিকৃত উপ-বরাদ্দ পত্রটি তাঁর ওয়েবসাইটে upload করবেন। এছাড়া উপজেলার তথ্য বাতায়নে সকল বরাদ্দপত্র upload করবেন।
- ৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের পক্ষে ত্রাণ কার্য (চাল) বিতরণ করা হচ্ছে বিষয়টি ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়াকে অবহিত করতে হবে।
- ৪) মেয়র/ চেয়ারম্যান দায়িত্বপ্রাপ্ত তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তার উপস্থিতিতে ত্রাণ বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।
- ৫) ত্রাণসামগ্রী সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/কাউন্সিলরদের মাধ্যমে প্রত্যেকের বাড়ি বাড়ি পৌঁছানো নিশ্চিত করতে হবে।
- ৬) বিতরণ/ তালিকা প্রস্তুত কাজে কোন অনিয়ম/ দুর্নীতি/ স্বজনপ্রীতি করা হলে সংশ্লিষ্ট আইনে কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৭) ত্রাণসামগ্রীর মোড়ক/ প্যাকেটে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সরকারি ছবিসহ "মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার উপহার" এবং বস্তায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ছবি ব্যতীত "মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার উপহার" লিখতে হবে।
- ৮) ত্রাণ কার্য বিতরণ সম্পন্ন পূর্বক এ কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।


২৮/০৭/২০২০

(মোহাম্মদ আব্দুল অহাছ)

জেলা প্রশাসক

সুনামগঞ্জ।

ফোন: ০৮৭১-৬২০০০

dcsunamganj@mopa.gov.bd

০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, (সকল), সুনামগঞ্জ।

০২। মেয়র, পৌরসভা (সকল), সুনামগঞ্জ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা / মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয় / দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ০৪। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ।
- ০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/ (শিক্ষা ও আইসিটি)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ।
- ০৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,সুনামগঞ্জ।
- ০৮। প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ। (পত্রটি জেলা তথ্য বাতায়নে upload করার জন্য অনুরোধ করা হল।)
- ০৯। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ।
- ১০। অফিস নথি।

[Handwritten signature and date]
০১/০৫/১৯