

সিটিজেন চার্টার

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়

ফেনী সদর, ফেনী

০১	অফিস প্রধান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, (পি.আই.ও)
০২	কর্মকর্তা/কর্মচারী	(১) উপ সহকারী প্রকৌশল ১ জন (২) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর-১ জন (৩) কার্য সহকারী ১জন (৪) অফিস সহায়ক ১ জন

সেবা সমূহ

ক্রমিক নং	সেবার খাতসমূহ	সেবার ধরণ
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা-সাধারণ/ বিশেষ)	ক) সহকারি বরাদ্দের মাধ্যমে গ্রামীণ ছোট ছোট রাস্তা নির্মাণ/ সংস্কার। খ) জনকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানের মাঠ ভরাট/সংস্কার।
০৪	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.জার- সাধারণ/বিশেষ)	ক) সরকারি বরাদ্দের মাধ্যমে গ্রামীণ ছোট ছোট রাস্তা মেরামত/উন্নয়ন। খ) জসকল্যানমূলক প্রতিষ্ঠানের মাঠ ভরাট/উন্নয়ন/মেরামত।
০৫	গ্রামীণ রাস্তার ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ	ক) গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য কম-বেশী ১৫.০০ মিটার দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।
০৬	গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসই করণের জন্য হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) কয়ন	ক) টি.আর, কাবিখা/কাবিটা, ইজিপিপি দ্বারা নির্মিত রাস্তা সমূহ টেকসই করণের লক্ষে হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) করন।
০৭	বহুমুখী ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়ণ কেন্দ্র (নির্মাণ/সংস্কার)	ক) সরকারি বরাদ্দের ভিত্তিতে জনগণকে বন্যা/জলোচ্ছাস হতে রক্ষার জন্য বহুমুখী ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়ণ কেন্দ্র (নির্মাণ/সংস্কার)।
০৮	বন্যা প্রবণ ও নদী ভাঙ্গন এলাকায় বন্যা আশ্রয়ণ কেন্দ্র নির্মাণ	ক) সরকারী বরাদ্দের ভিত্তিতে জনগণকে বন্যার সময় আশ্রয় প্রাণানের জন্য বন্যা আশ্রয় কেন্দ্র নির্মাণ।
০৯	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)	খ) সরকারী বিধি মোতাবেক উপকারভোগীর তালিকা ও প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন। গ) তালিকাভুক্ত উপভোগীদের নিজ নিজ ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে শ্রম মজুরী প্রদান।
১০	মুজিব কিল্লা নির্মাণ/সংস্কার	ক) সরকারি বরাদ্দের ভিত্তিতে মুজিব কিল্লা নির্মাণ ও সংস্কার।
১১	আশ্রয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন/সংস্কার	ক) ভূমিহীনদের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
১২	যার জমি আছে ঘর নাই তার নিজ জমিতে গৃহ নির্মাণ	ক) সরকারি বরাদ্দের ভিত্তিতে গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা।
১৩	বিশেষ বিজিএফ কর্মসূচি	ক) সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন উৎসবে খাদ্য সহায়তা প্রদানের জন্য অসহায়/দুঃস্থ/হতদরিদ্র/প্রতিবন্ধীদের তালিকা প্রস্তুতকরন। খ) তালিকা অনুযায়ী খাদ্য সহায়তা প্রদান।
১৪	প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস, ভূমিকম্প, সুনামী, অগ্নিকাণ্ড, খরা ইত্যাদি)	ক) দুর্যোগের বিষয়ে সম্ভাব্য ক্ষতিগ্রস্থ জনগোষ্ঠিকে সচেতন করা। খ) দুর্যোগকালীন সময়ে জনগণতে নিরাপদ স্থানে সরিয়ে নেওয়ার ব্যবস্থা করা। গ) দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে ক্ষয়ক্ষতির প্রতিবেদন প্রদান ও ক্ষয় ক্ষতির নিরিখে প্রাত সরকারী সহায়তা প্রদান। খ) এছাড়াও অন্যান্য ক্ষয়ক্ষতির বিষয়ে সরকারের দৃষ্টি আকর্ষণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
১৫	ত্রাণ সহায়তা প্রদান	৩) জি.আর. ক্যাশ ও খাদ্যশস্য বিতরণ (ঘ) গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরী প্রদান (গ) চেউটিন বিতরণ (ঘ) শীত বস্ত্র/কম্বল, শাড়ী, লুঞ্জি ইত্যাদি বিতরণ। (৩) বৈদেশীক ত্রাণ বিতরণ।
১৬	বিবিধ	ক) সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত 'মা ইলিশ আহরনে বিরত থাকা জেলেদের বিজিএফ' প্রদান এবং বিভিন্ন সময়ে নির্দেশিত অন্যান্য কার্যাবলী বাস্তবায়ন। খ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক দুর্যোগ সংক্রান্ত অবকাঠামোগত সকল কাজ বাস্তবায়ন।
১৭	যোগাযোগ/অভিযোগ	ডাকযোগেঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ফেনী সদর, ফেনী। ফোন: +৮৮০৩৩১- ৬৩২৭৯, মোবাইল: ০১৭০০-৭১৬৮৮৯ ই-মেইল: pio.fenisadar@gmail.com

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা

ফেনী সদর, ফেনী।

মোবাইল: ০১৭০০-৭১৬৮৮৯