

AD (C)

উপপরিচালক (প্রশাসন-১) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	
ডায়েরী নং: ১৯৮	তারিখ: ২০/৮/২৫
স্বাক্ষর: [স্বাক্ষর]	মহাপরিচালক (প্রশাসন)

পরিচালক (প্রশাসন) অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	
ডায়েরী নং: ১৯৮	তারিখ: ২০/৮/২৫
<input checked="" type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১)	দ্রুত ব্যবস্থা নিন
<input type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
<input type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (বা/ছি)	উপস্থাপন করুন
<input type="checkbox"/> প্রোগ্রামার	আলোচনা করুন
<input type="checkbox"/> সহ-পরিচালক (প্রশাসন-১)	স্বাক্ষর: [স্বাক্ষর]
<input type="checkbox"/> সহ-পরিচালক (যান)	
<input type="checkbox"/> পিএ টি পরিচালক (প্রশাসন)	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়
পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

পত্র সংখ্যা ০৩.০০.২৬৯০.০৭৪.০০.০০১.২৪-৫৮;

তারিখ ০৯ চেত্র, ১৪৩১ ব:
২৩ মার্চ, ২০২৫ খ্রি:

পরিপত্র

বিষয়: বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নির্দেশনা।

সূত্র: প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয় এর ০৯ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখের ০৩.০০.০০০০.০৯২.৯১.০০১.২৪-১২ নম্বর পরিপত্র

বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত অত্র কার্যদায়ের সুত্রোক্ত পরিপত্রের অনুবৃত্তিক্রমে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো অনুসরণের জন্য এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা যাচ্ছে:

১. ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের অর্থায়ণে অবশ্যই বিদেশ ভ্রমণ পরিহার করতে হবে।
২. জরুরী কারণ বাতীত মাননীয় উপদেষ্টা বা সিনিয়র সচিব/সচিব মহোদয়গণের একান্ত সচিব/সহকারী একান্ত সচিবদের সহযাত্রী হিসাবে বিদেশ ভ্রমণ পরিহার করতে হবে।
৩. সরকারিভাবে বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে কর্মকর্তাগণ কর্তৃক তাদের স্ত্রী/স্বামী-সন্তানদের সফরসঙ্গী হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা যাবেনা।

take n.a
according to
instructions

স্বাক্ষরিত/-
(এম সিরাজ উদ্দিন মিয়া)
মুখ্য সচিব
ফোন: ৫৫০২৯৪০৮

মহাপরিচালক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা	
ডায়েরী নং: ১৯৮	তারিখ: ২০/৮/২৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)	দ্রুত ব্যবস্থা নিন
পরিচালক (পরিচালনা)	উপস্থাপন করুন
পরিচালক (প্রশি ও গবে)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পরিচালক (কা/বিবা)	দ্রুত আলোচনা করুন
পরিচালক (এমআই এম)	নথীভুক্ত করুন
পরিচালক (প্রশ)	
পরিচালক (ভিজিএফ)	
পরিচালক (মুওপ)	
নিঃ ৩৩ (কা/বিবা/মুওপ)	
DF	
স্বাক্ষর	

বিতরণ: প্রোগ্রামার ও কার্যক্রম (প্রোগ্রামার প্রোগ্রামার নম্বর)

০১. মহাপরিচালক সচিব, মহাপরিচালক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ
০৩. মহাপরিচালক (সকল), প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৪. উপদেষ্টার একান্ত সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ
০৫. পরিচালক (সকল), প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৬. মুখ্য সচিব/সচিব মহোদয়গণের একান্ত সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৭. নথি।

সচিবের দপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/ আণ প্রশাসন/ পরি: উন্নয়ন)	<input type="checkbox"/> প্রধান (পর্যায়ী বিদ্যে কে সে)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (স্ব-১/স্ব-২/স্ব-৩/ আইন/ প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> সচিবের একান্ত সচিব
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (স্ব/ সমন্বয় ও সংসদ/ NDRCC)	<input type="checkbox"/> জরুরী
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (স্ব/ বাজেট/ অর্থ/ সিপি/ অসিসি/ এপিএ)	নাম: <u>৮৭২</u>
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব	তারিখ: <u>০৬/০৪/২৫</u>
<input type="checkbox"/> উপসচিব	

Tajir
২৬/০৩/২০২৫
(মীর তায়েয়া সিদ্দিকা)
পরিচালক-৭
ফোনঃ ৫৫০২৯৪২৭

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর

স্বাক্ষর নং: ৬৯ তারিখ: ০৬/০৪/২৫

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর স্বাক্ষর

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অনুবিভাগ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	অতি জরুরী
উপসচিব (প্রশাসন)	জরুরী
সি: সহকারী সচিব (প্রশাসন)	সংস্করণ করুন
যান্ত্রিক কর্মকর্তা	আলোচনা করুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫১.০০.০০০০.০০০.২১১.৯৯.০০০৩.১৮.১৪৮

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

স্বাক্ষর - ২১/২৫

১৩-০৪-২০২৫
প্রভাতী সাহা
সহকারী সচিব

স্মারক নম্বর: ৫১.০০.০০০০.০০০.২১১.৯৯.০০০৩.১৮.১৪৮/১ (৫)

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপদেষ্টার একান্ত সচিব, উপদেষ্টার দপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।



সংস্করণ - ২০২১

১৩-০৪-২০২৫
প্রভাতী সাহা
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ ভবন
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৩.৯৯.০৩৭.২৫.

তারিখঃ -০৪-২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ **বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নির্দেশনা।**

- সূত্রঃ ১) প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ের পরিপত্র নং- ০৩.০০.২৬৯০.০৭৪.০০.০০১.২৪.৫৮, তারিখ: ২৩-০৩-২০২৫ খ্রি.
২) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.০০০.২১১.৯৯.০০০৩.১৮.১৪৮, তারিখ: ১৩-০৪-২০২৫ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে উল্লিখিত স্মারকের প্রজ্ঞাপনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(তাসনুভা নাশতারান)
(উপসচিব)

উপপরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ০২-৯৮৬১৩৬০

বিভরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। পরিচালক / প্রকল্প পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
- ২। উপপরিচালক / উপপ্রকল্প পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
- ৩। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর [অবগতি ও অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৪। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ... (সকল)।
- ৫। কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিস্ট / সহকারী পরিচালক / সহকারী প্রকৌশলী / প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (অধিদপ্তরে সংযুক্ত) / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
- ৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ... (সকল)।
- ৭। হিসাব রক্ষক / কম্পিউটার অপারেটর / সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর / সহকারী হিসাব রক্ষক / হিসাব সহকারী / উচ্চমান সহকারী / সীটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর / ক্যাশিয়ার / সার্ভেয়র / অফিস সহঃ-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক / গাড়িচালক / ডুল্লিকোটিং / ফটোকপি অপারেটর / ডেসপাস রাইডার / অফিস সহায়ক / সিকিউরিটি গার্ড / পরিচ্ছন্নতাকর্মী ... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর / জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয় / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।
- ৮। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।