

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
(দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ)
বোদা, পঞ্চগড়।

www.uno.boda.panchagarh.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.৭৭২৫.০০০.২২.০১৬.২৩-৩৬২

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে “অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি” (ইজিপিপি) আওতায় ২য় পর্যায়ে বাস্তবায়নযোগ্য ওয়েজ ও নন-ওয়েজ প্রকল্পের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ঢাকা’র ৩১/০৩/২০২৪খি: তারিখে ৫১.০১.০০০০.০১৩.৯৬.০২৭.২৩-১৫২ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে “অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি” (ইজিপিপি) আওতায় ২য় পর্যায়ে “অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির” সর্বশেষ নির্দেশনা যথাযথ ভাবে অনুসরণ পূর্বক ইউনিয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্তের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য দৃষ্টি নন্দন প্রকল্প গ্রহন করে (নন-ওয়েজসহ) প্রকল্পের তালিকা (প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিসহ) প্রস্তুত পূর্বক ইউনিয়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ আগামী ০৪/০৪/২০২৪খি: তারিখের মধ্যে অত্রাফিসের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী :

সংযুক্ত : কাজের সময়সূচি ০১ পাতা।

চেয়ারম্যান,
বালইশালশিরী/ময়দানদীঘি/বেংহারী/কালিয়াগঞ্জ/বড়শশী/মাড়িয়া/চন্দনবাড়ি
/বোদা/সাকোয়া ও পাঁচপীর ইউপি, বোদা, পঞ্চগড়।


০১/০৪/২০২৪
মো. শাহরিয়ার নজির
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বোদা, পঞ্চগড়

ই-মেইল: unoboda@mopa.gov.bd

০১/০৪/২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কাযার্থে প্রেরণ করা হলো :-

- ১। জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড়।
- ২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বোদা, পঞ্চগড়।
- ৩। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, পঞ্চগড়।

**Tentative/Proposed EGPP 2nd Phass Working Calendar for FY
2023-2024 in the 51 Districts (April to May, 2024)**

Working 33 Days

| Sl. No. | Date | Working Days |
|---------|------------|--------------|
| 1. | 15-04-2024 | 1 |
| 2. | 16-04-2024 | 2 |
| 3. | 17-04-2024 | 3 |
| 4. | 18-04-2024 | 4 |
| 5. | 19-04-2024 | Off Day |
| 6. | 20-04-2024 | 5 |
| 7. | 21-04-2024 | 6 |
| 8. | 22-04-2024 | 7 |
| 9. | 23-04-2024 | 8 |
| 10. | 24-04-2024 | 9 |
| 11. | 25-04-2024 | 10 |
| 12. | 26-04-2024 | Off Day |
| 13. | 27-04-2024 | 11 |
| 14. | 28-04-2024 | 12 |
| 15. | 29-04-2024 | 13 |
| 16. | 30-04-2024 | 14 |
| 17. | 01-05-2024 | Off Day |
| 18. | 02-05-2024 | 15 |
| 19. | 03-05-2024 | Off Day |
| 20. | 04-05-2024 | 16 |
| 21. | 05-05-2024 | 17 |

| Sl. No. | Date | Woking Days |
|----------------|------------|----------------|
| 22. | 06-05-2024 | 18 |
| 23. | 07-05-2024 | 19 |
| 24. | 08-05-2024 | 20 |
| 25. | 09-05-2024 | 21 |
| 26. | 10-05-2024 | Off Day |
| 27. | 11-05-2024 | 22 |
| 28. | 12-05-2024 | 23 |
| 29. | 13-05-2024 | 24 |
| 30. | 14-05-2024 | 25 |
| 31. | 15-05-2024 | 26 |
| 32. | 16-05-2024 | 27 |
| 33. | 17-05-2024 | Off Day |
| 34. | 18-05-2024 | 28 |
| 35. | 19-05-2024 | 29 |
| 36. | 20-05-2024 | 30 |
| 37. | 21-05-2024 | 31 |
| 38. | 22-05-2024 | Off Day |
| 39. | 23-05-2024 | 32 |
| 40. | 24-05-2024 | Off Day |
| 41. | 25-05-2024 | 33 |
| Total = | | 33 Days |

সম্ভাব্য তারিখ : 15.04.2024 খ্রি. হতে ২য় পর্যায়ের কাজ শুরু করে 25.05.2024 খ্রি. ৩৩ (তেত্রিশ) দিন শেষ করতে হবে। কাজ শেষ করার জন্য সপ্তাহে ৬ দিনই কাজ করতে হবে (শুক্রবার ব্যতিত)। ২য় পর্যায়ের ১ম ২০ দিনের বিল ০৫.০৫.২০২৪ খ্রি. এবং ২য় ১৩ দিনের বিল ২৫.০৫.২০২৪ খ্রি. দাখিল করতে হবে। এর পর আর কোন বিল গ্রহণ করা হবে না। এ ছাড়া ব্লক ও বাউন্স বিল দেয়া হবে না।


১০/০২/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।
www.ddm.gov.bd

নং ৫১.০১.০০০০.০১৩.৯৬.০২৭.২৩- ২৩২

তারিখ: ২০/১২/১৪৩০ বা.।
৩১/০৩/২০২৪ খ্রি.।

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের “অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)” এর ২য় পর্যায় বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ১৫ এপ্রিল ২০২৪খ্রি. হতে ৫১টি জেলার ৩৪০টি উপজেলায় এক যোগে কাজ শুরু করে ২৫.০৫.২০২৪ খ্রি. ৩৩ দিনের কাজ শেষ ও বিল দাখিল করা এবং অবশ্যকীয় নির্দেশাবলী পালন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের “অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)” এর ২য় পর্যায়ের কাজ বাস্তবায়নের নিমিত্ত দেশের ৫১টি জেলার ৩৪০টি উপজেলায় ১৫ এপ্রিল ২০২৪খ্রি. হতে এক যোগে কাজ শুরু এবং কাজ শেষ করার জন্য ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। অতিসত্তর এর বরাদ্দ বিভাজন অনুমোদন পাওয়া যাবে বলে আশা করা যাচ্ছে। ইজিপিপি কর্মসূচি সঠিকভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নে বর্ণিত নির্দেশাবলী অবশ্যই পালনীয়:

- (ক) সকল উপজেলা থেকে ইজিপিপি কর্মসূচির বিল ffwegppreport@gmail.com এ প্রেরণ করতে হবে। সাথে সাথে উচ্চমান সহকারী জনাব মো: শামছুল ইসলাম খান এবং অফিস সহকারী জনাব মো: জাকির হোসেন বিজয় এর মোবাইলে নিশ্চিত হতে হবে। মোবাইল নং যথাক্রমে: ০১৭১১৪৭৫৪৪৬ ও ০১৫১৬৭৬৩১৪৫। অন্য কোন ই-মেইলে বিল প্রেরণ করলে সেটি টোকেনে অন্তর্ভুক্ত করা হবে না;
- (খ) সকল উপজেলার বিলের ই-মেইল শুধু উপজেলার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দাপ্তরিক ই-মেইল থেকে প্রেরণ করতে হবে। দোকান বা অন্য কোন ই-মেইল থেকে বিল প্রেরণ করলে সেটি টোকেনে অন্তর্ভুক্ত করা হবে না;
- (গ) বিল প্রেরণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও উপসহকারী প্রকৌশলী বারবার যাচাই বাছাইপূর্বক শতভাগ নিশ্চিত হয়ে বিলটি প্রেরণ করতে হবে;
- (ঘ) কোন ক্রমেই উপজেলা থেকে ffwegppreport@gmail.com এ কোন বিল প্রেরণের পরে পুনরায় ঐ বিলের সংশোধনী বিল দাখিল করা যাবে না;
- (ঙ) একটি উপজেলা থেকে একটি বিল শুধু ০১ (এক) বারই ই-মেইলে প্রেরণ করা যাবে। কোন ক্রমেই একই বিল একাধিকবার প্রেরণ করা যাবে না। একই বিল একাধিকবার প্রেরণ করলে সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে তীর কারণ ব্যাখ্যা করতে হবে এবং ভুল বিল পরিশোধ করা হলে এ দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট উপজেলাকেই নিতে হবে;
- (চ) একটি উপজেলার সকল ইউনিয়নের বিল একসাথে প্রেরণ করতে হবে। কোন ক্রমেই একটি উপজেলার ইউনিয়ন ভিত্তিক আংশিক বিল প্রেরণ করা যাবে না। কোন উপজেলা থেকে ইউনিয়নভিত্তিক আংশিক বিল প্রেরণ করলে তার দায়ভার সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার উপর বর্তাবে। এ বিষয়ে পরবর্তীতে কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না;
- (ছ) সকল বিলের সাথে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের ফরোওয়াডিং, বিলের সামারী শিট ও পে-রোল সংযুক্ত করে প্রেরণ করতে হবে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের ফরোওয়াডিং, বিলের সামারী শিট ও পে-রোল এ টাকার পরিমাণ একই হতে হবে। ভিন্ন ভিন্ন টাকার পরিমাণ উল্লেখ পূর্বক বিল দাখিল করলে সেই বিলের অর্থ প্রদান করা হবে না (কপি সংযুক্ত);
- (জ) উপজেলা থেকে ffwegppreport@gmail.com এ ই-মেইল প্রেরণের সময় মেইল এর বিষয় (Subject) এ অবশ্যই উপজেলা ও জেলার নাম উল্লেখপূর্বক কোন সপ্তাহের কত নম্বর বিল সেটি উল্লেখ করতে হবে;
- (ঝ) বিলটি ব্লক/বাউন্স না হয় সে জন্য পে-রোল পূরণের ক্ষেত্রে শুধু G [Beneficiary Name (Bangla)] কলামটি বাংলায় পূরণ করতে হবে। অন্য সকল কলাম অবশ্যই ইংরেজিতে পূরণ করা আবশ্যিক;
- (ঞ) পরিপত্রের নির্দেশনা মতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ইজিপিপি কর্মসূচির উপকারভোগীদের তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। কোন অবস্থাতেই পরবর্তীতে আর পরিবর্তন করা যাবে না;
- (ট) কোন অবস্থাতেই উপকারভোগী শ্রমিকদের হাজিরা ১০০% বিল দাখিল করা যাবে না;

(চলমান পাতা-২)

২৪

- (ঠ) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ইজিপিপি কর্মসূচির উপকারভোগীদের শ্রমিক মজুরি ব্লক বা বাউন্স বিল দ্বিতীয় বার পরিশোধ করা হবে না;
- (ড) বিল দাখিলের সময় কোন অবস্থাতেই পে-রোলের কোন কলাম খালি রাখা যাবে না;
- (ঢ) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পত্রে শ্রমিক মজুরি ও সরদার মজুরি পৃথক পৃথকভাবে উল্লেখপূর্বক মোট কর্মদিবসসহ মোট টাকার পরিমাণ উল্লেখ থাকতে হবে যা নিম্নে ছক দেয়া হলো :

১ম/২য়/৩য়/৪র্থ.....সপ্তাহের কর্মদিবসের দাখিলকৃত বিল

| ক্র. নং | ইউনিয়নের নাম | নিবন্ধিত শ্রমিক সংখ্যা (সরদারসহ) | উপস্থিত শ্রমিক সংখ্যা | সরদার সংখ্যা | উপজেলার ইউনিয়ন সংখ্যা | দাখিলকৃত বিলের দিনের সংখ্যা | শ্রমিকের মোট কর্মদিবস (সরদারসহ) | দাখিলকৃত বিলের মোট কর্ম দিবস | শ্রম মজুরি (৪০০ x চ-নং কলাম) | সরদার মজুরি (৫০x ৫ x ৭ নং কলাম) | মোট মজুরির পরিমাণ (১০ +১১) |
|-----------|---------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| | | | | | | | | | | | |
| সর্বমোট = | | | | | | | | | | | |

২। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বিষয়াবলী প্রতিপালন এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের দেশের ৫১ টি জেলার ৩৪০ টি উপজেলায় ২য় পর্যায়ের ইজিপিপি কর্মসূচির কাজ ১৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি. রোজ সোমবার হতে একযোগে শুরু করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামোতাবেক- ০৩ (তিন) পাতা।

(মোহাম্মদ কামাল হোসেন)

উপপরিচালক (কাবিখা-৩)

ফোন: ০২-৪৮৮১০৯৯০

ই-মেইল: ffwegppreport@gmail.com

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

উপজেলা (৩৪০ টি.....।

জেলা (৫১টি)।

অনুলিপি : সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, SMoDMRPA, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রংপুর/রাজশাহী/বরিশাল/ময়মনসিংহ ও সিলেট।
- ৫। পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ৬। জেলা প্রশাসক (৫১ টি জেলা),
- ৭। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। উপপরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ৯। উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব) ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ১০। চীফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, আ. গনি রোড, ঢাকা।
- ১১। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (৫১ টি জেলা),
- ১৩। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (৩৪০ টি উপজেলা),
- ১৪। উপসহকারী প্রকৌশলী (৩৪০ টি উপজেলা),
- ১৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। অফিস কপি।

- (ঠ) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ইজিপিপি কর্মসূচির উপকারভোগীদের শ্রমিক মজুরি ব্লক বা বাউন্স বিল দ্বিতীয় বার পরিশোধ করা হবে না;
- (ড) বিল দাখিলের সময় কোন অবস্থাতেই পে-রোলের কোন কলাম খালি রাখা যাবে না;
- (ঢ) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পক্ষে শ্রমিক মজুরি ও সরদার মজুরি পৃথক পৃথকভাবে উল্লেখপূর্বক মোট কর্মদিবসসহ মোট টাকার পরিমাণ উল্লেখ থাকতে হবে যা নিয়ে ছক দেয়া হলো :

১ম/২য়/৩য়/৪র্থ.....সপ্তাহের কর্মদিবসের দাখিলকৃত বিল

| ক্র. নং | ইউনিয়নের নাম | নির্ধারিত শ্রমিক সংখ্যা (সর্বমোট) | উপস্থিত শ্রমিক সংখ্যা | সরদার সংখ্যা | উপজেলার ইউনিয়ন সংখ্যা | দাখিলকৃত বিলের দিনের সংখ্যা | শ্রমিকের মোট কর্মদিবস (সর্বমোট) | দাখিলকৃত বিলের মোট কর্ম দিবস | শ্রম মজুরি (৪০০ x ৮-নং কলাম) | সরদার মজুরি (৪০x ৪ x ৭ নং কলাম) | মোট মজুরির পরিমাণ (১০ + ১১) |
|-----------|---------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| | | | | | | | | | | | |
| সর্বমোট = | | | | | | | | | | | |

২। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বিষয়াবলী প্রতিপালন এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের দেশের ৫১ টি জেলার ৩৪০ টি উপজেলায় ২য় পর্যায়ের ইজিপিপি কর্মসূচির কাজ ১৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি. রোজ সোমবার হতে একযোগে শুরু করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামোতাবেক- ০৩ (তিন) পাতা।

(মোহাম্মদ কামাল হোসেন)

উপপরিচালক (কাবিখা-৩)

ফোন: ০২-৪৮৮১০৯৯০

ই-মেইল: ffwegppreport@gmail.com

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

উপজেলা (৩৪০ টি).....।

জেলা (৫১টি)।

অনুলিপি : সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, SMoDMRPA, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রংপুর/রাজশাহী/বরিশাল/ময়মনসিংহ ও সিলেট।
- ৫। পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ৬। জেলা প্রশাসক (৫১ টি জেলা),
- ৭। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। উপপরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ৯। উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব) ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ১০। চীফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, আ. গনি রোড, ঢাকা।
- ১১। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (৫১ টি জেলা),
- ১৩। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (৩৪০ টি উপজেলা),
- ১৪। উপসহকারী প্রকৌশলী (৩৪০ টি উপজেলা),
- ১৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। অফিস কপি।