

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য অধিদফতর
আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission)

১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকার এবং জনগণের মধ্যে তথ্য সেতুবন্ধ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের ভাবমূর্তি, নীতি ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম মাসমিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার এবং সাংবাদিকদের পেশাগত কাজে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/সেবার মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১.	প্রেসরিলিজ, ফটোরিলিজ	২ ঘণ্টা	সাদা কাগজে আবেদন	আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৬ rangpurpid@gmail.com	উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর, ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৮ rangpurpid@gmail.com
০২.	প্রেসট্রেন্ড, ক্লিপিংস	১ দিন	সাদা কাগজে আবেদন	আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৬ rangpurpid@gmail.com	উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর, ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৮ rangpurpid@gmail.com
০৩	ফিচার	১০ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৬ rangpurpid@gmail.com	উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর, ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৮ rangpurpid@gmail.com
০৪.	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য সরবরাহ	আইনে নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত ফরম (ক)	আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর	তথ্যের ধরণ ও পরিমাণ অনুসারে নির্ধারিত	সহকারী তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৬ rangpurpid@gmail.com	প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ pio@pressinform.gov.bd
০৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার আলোকে অভিযোগ নিষ্পত্তি	আইনে নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত ফরম (ক-১)	আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৬ rangpurpid@gmail.com	প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ pio@pressinform.gov.bd

স্বাক্ষর
০৭.০৭.২০২৫

মোঃ রূপাল মিয়া
সহকারী তথ্য অফিসার
আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/সেবার মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১.	মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিভিন্ন অনুষ্ঠানসহ গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানের মিডিয়া কভারেজে সহায়তা প্রদান	৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ সংস্থার চাহিদা পত্র	সংশ্লিষ্ট দফতর	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৬ rangpurpid@gmail.com	উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর, ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৮ rangpurpid@gmail.com
০২.	SB পাশের জন্য সাংবাদিকদের তালিকা সরবরাহ	৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ সংস্থার চাহিদা পত্র	সংশ্লিষ্ট দফতর	বিনামূল্যে	সহকারী তথ্য অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৬ rangpurpid@gmail.com	উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর, ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৮ rangpurpid@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/সেবার মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি (নন গেজেটেড কর্মচারীদের)	৩ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন, বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন	আবেদনপত্র আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর ও বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর, ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৮ rangpurpid@gmail.com	প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা, ফোন: ০২৯৫৪৬০৯১ Piddhaka@gmail.com
০২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান(নন গেজেটেড কর্মচারীদের)	৩ কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৫৩৯, বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ অফিস প্রদত্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	আবেদনপত্র আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর ও বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর, ফোন: ০২৫৮৮৮০৯০৯৮ rangpurpid@gmail.com	প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা, ফোন: ০২৯৫৪৬০৯১ Piddhaka@gmail.com

৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার-এর লিঙ্ক : আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর-এর কোনো আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই।

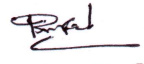
০৭.০৭.২০২৫
মোঃ রূপাল মিয়া
সহকারী তথ্য অফিসার
আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি : উপপ্রধান তথ্য অফিসার আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৯৪ ইমেইল : rangpurpid@gmail.com ওয়েবসাইট : pid.rangpurdiv.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি : প্রধান তথ্য অফিসার তথ্য অধিদফতর, ঢাকা ফোন : ৫৫১০০৮১১ ইমেইল : pio@pressinform.gov.bd ওয়েবসাইট : pressinform.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস


০৭.০১.২০২৫
মোঃ রূপাল মিয়া
সহকারী তথ্য অফিসার
আঞ্চলিক তথ্য অফিস, রংপুর