



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)
www.pib.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

সময় উপযোগী কর্মসূচির মাধ্যমে সাংবাদিকতা পেশার মানোন্নয়ন এবং মুক্ত সাংবাদিকতা চর্চার ক্ষেত্র গড়ে তোলা।

মিশন:

সাংবাদিকতায় বুনয়াদি ও বিষয়ভিত্তিক এবং সময়ের প্রয়োজনে ইস্যুভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা/সেমিনার, একাডেমিক কোর্স ও গবেষণার মাধ্যমে সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মীদের পেশাগত মান ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং বস্তুনিষ্ঠ সংবাদ ও বাস্তবভিত্তিক তথ্য পরিবেশনের মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি গণমাধ্যমকে শক্তিশালী করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান/প্রেস ক্লাব/ সাংবাদিক সংস্থা প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ আবেদনপত্র মহাপরিচালক বরাবর জমা প্রদান করে। পিআইবি সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর সহায়তায় প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন, প্রশিক্ষণের তারিখ ও স্থান নির্ধারণ করে। সেই অনুযায়ী পিআইবিতে আবাসিক/অনাবাসিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। প্রয়োজনে বিভাগীয় শহর, জেলা শহর, এবং উপজেলা শহরে গিয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণের তারিখ, সময় ও স্থান প্রশিক্ষণার্থীদের মোবাইল ফোনের মাধ্যমে জানানো হয়। এছাড়া পিআইবি স্ব-উদ্যোগে প্রশিক্ষণার্থী সংগ্রহ করেও ঢাকায় প্রশিক্ষণের আয়োজন করে।	গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান/প্রেস ক্লাব/সাংবাদিক সংস্থার নিজস্ব প্যাডে প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ আবেদনপত্র মহাপরিচালক বরাবর দাখিল।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মহাপরিচালক ফোন: ০২-৪১০৩২৯১২ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৬৭০ ই-মেইল: dgpib@yahoo.com
২.	সাংবাদিকদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	সংশ্লিষ্ট গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান/প্রেস ক্লাব/ সাংবাদিক সংস্থা অংশগ্রহণকারীদের তালিকাসহ আবেদনপত্র মহাপরিচালক বরাবর জমা প্রদান করে। পিআইবি সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর সহায়তায় অংশগ্রহণকারী নির্বাচন, প্রশিক্ষণের তারিখ ও স্থান নির্ধারণ করে। সেই অনুযায়ী পিআইবিতে কর্মশালার আয়োজন করা হয়। প্রয়োজনে বিভাগীয় শহর, জেলা শহর এবং উপজেলা শহরে গিয়ে কর্মশালা আয়োজন করা হয়। কর্মশালার তারিখ, সময় ও স্থান অংশগ্রহণকারীদের মোবাইল ফোনের মাধ্যমে জানানো হয়। এছাড়া পিআইবি স্ব-উদ্যোগে অংশগ্রহণকারী সংগ্রহ করেও ঢাকায় কর্মশালা আয়োজন করে।	গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান/প্রেস ক্লাব/সাংবাদিক সংস্থার নিজস্ব প্যাডে প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ আবেদনপত্র মহাপরিচালক বরাবর দাখিল।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	

৩০/১০/২০২৪

০৬/১০/২০২৪

০৬.১০.২০২৪

০৩.১০.২০২৪

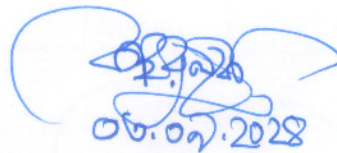
৩.	ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে সাংবাদিকতায় প্রশিক্ষণ প্রদান	অনলাইনে	pibelearni ng.gov.bd	ফি ৫০০/- টাকা এবং অনলাইনে পেমেন্ট	৩ (তিন) মাস	আল-আমীন হুসাইন শিপন ই-লার্নিং ওয়েবসাইট ও কনটেন্ট ম্যানেজার মোবাইল: ০১৯৮১৬১৭৪১৫ ই-মেইল: shiponmir@gmail.com
৪.	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা প্রোগ্রাম	অনাবাসিক শিক্ষাপদ্ধতি ভর্তির বিজ্ঞপ্তি জুলাই/আগস্টে পত্রিকা ও ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়। অনলাইনে ভর্তির আবেদন ফর্ম পূরণপূর্বক ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হয়। ভর্তি শিক্ষার্থীদের ক্লাস ও পরীক্ষার মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	এককালীন ১৬,০০০ (ষোলো হাজার) টাকা ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত পরীক্ষার ফর্ম পূরণের ফি পরিশোধ্য	০১ (এক) বছর	শুভ কর্মকার সহকারী অধ্যাপক (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২-৪১০৩২৯২০ ই-মেইল: shuvorumcj@gmail.com
৫.	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা প্রোগ্রামে ভর্তি-ইচ্ছুক শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক আবেদনপত্র জমা	পিআইবি'র ওয়েবসাইট থেকে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আবেদন ফি বিকাশে গ্রহণ করা হয়।	pib.gov.bd	৫০০/- টাকা	০১(এক) কার্যদিবস	
৬.	গণমাধ্যম ও সাংবাদিকতা বিষয়ে মাস্টার্স প্রোগ্রাম	অনাবাসিক শিক্ষাপদ্ধতি ভর্তির বিজ্ঞপ্তি অক্টোবর/নভেম্বরে পত্রিকা ও ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়। ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হয়। ভর্তি শিক্ষার্থীদের ক্লাস ও পরীক্ষার মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	ফি ৫৫,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা	০২ (দুই) বছর	পংকজ কর্মকার সহযোগী অধ্যাপক (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২-৪১০৩২৯২০ মোবাইল: ০১৭১৩৪০১৯৪০ ই-মেইল: pnkj.karmakar@gmail.com
৭.	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র/ সনদ/মার্কশিট প্রদান	পিআইবি থেকে আবেদনপত্র সংগ্রহ করে কো-অর্ডিনেটরের সুপারিশ গ্রহণ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ মহাপরিচালকের দপ্তরে জমা প্রদান এবং অধ্যয়ন শাখা থেকে প্রত্যয়নপত্র/সনদ/ মার্কশিট বিতরণ।	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগের অধ্যয়ন শাখার অফিস কক্ষ থেকে সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদনপত্র।	(ক) প্রত্যয়ন পত্র: ২০০/- (দুইশত) টাকা (খ) সনদ ও মার্কশিট: বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মাস্টার্স প্রোগ্রাম পংকজ কর্মকার সহযোগী অধ্যাপক (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২-৪১০৩২৯২০ ই-মেইল: pnkj.karmakar@gmail.com এবং ডিপ্লোমা প্রোগ্রাম শুভ কর্মকার সহকারী অধ্যাপক (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২-৪১০৩২৯২০ ই-মেইল: shuvorumcj@gmail.com

৬/০২/২০২৪



০৬/০২/২০২৪

০৬/০২/২০২৪


০৬.০২.২০২৪

৮.	গবেষণালব্ধ তথ্য প্রদান	পাঠ, ফটোকপি ও ওয়েবসাইটের (www.pib.gov.bd) মাধ্যমে তথ্য প্রদান	প্রযোজ্য নয়	নীতিমালা অনুসারে	০১ (এক) দিন	ড. কামরুল হক পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৩২৯২১ মোবাইল: ০১৭১৫০১৯৪২৬ ই-মেইল: quamrulhaq@gmail.com
৯.	গ্রন্থাগার সেবা (বই, নিউজ ক্লিপিং ও সংবাদপত্র সেবা) এবং আর্কাইভিং সেবা	গ্রন্থাগারে পাঠক উপস্থিতি রেজিস্ট্রারে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ পাঠককে স্বাক্ষর করতে হবে। বই, জার্নাল, সংবাদপত্র প্রভৃতি পাঠ ও ফটোকপি সেবা প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	পাঠ: বিনামূল্যে ও ফটোকপি: ২ টাকা কপি	তাৎক্ষণিক	মুহম্মদ রবিউল আনাম খান লাইব্রেরিয়ান (চলতি দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৭০০৪৬৬৮ ইমেইল: rabiulanamkhan1967@gmail.com
১০.	সংবাদপত্রের ডিজিটাল আর্কাইভ সেবা	পিআইবি গ্রন্থাগার থেকে পাঠ ও প্রিন্টের মাধ্যমে সেবা প্রদান	প্রযোজ্য নয়	পাঠ: বিনামূল্যে ও প্রিন্ট: ৩ টাকা কপি	তাৎক্ষণিক	
১১.	প্রকাশনার লেখক সম্মানি প্রদান	চেকের মাধ্যমে সম্মানি প্রদান করা হয়	প্রযোজ্য নয়	নীতিমালা অনুসারে	০৬ (ছয়) মাস	মো. মিজানুর রহমান সহযোগী সম্পাদক (প্রকাশনা ও ফিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৩২৯২৩ মোবাইল: ০১৮১৯৫১৮৪১৭ ই-মেইল: mizanwriter1963@yahoo.com
১২.	প্রকাশনা বিক্রয় (বই ও নিরীক্ষা)	পিআইবি'র প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ, পিআইবি নির্ধারিত বিক্রয়কেন্দ্র ও অনলাইন প্ল্যাটফর্ম থেকে ক্রয় করা যায়।	প্রযোজ্য নয়	মুদ্রিত মূল্য (বইয়ের ক্ষেত্রে ২০% কমিশনে), নগদ অর্থ/বিকাশে	তাৎক্ষণিক	রিয়াজ মো. মনজুজ্জল হক খান সংশোধক মোবাইল: ০১৯১৩০২৪১৫১ ই-মেইল: monzupib@gmail.com
১৩.	ডরমিটরি ভাড়া (শুধু সাংবাদিকদের জন্য)	সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন মহাপরিচালক বরাবর দাখিল করতে হয়।	পিআইবি নির্ধারিত ছকের আবেদন প্রশাসন বিভাগে এবং pib.gov.bd	আসন প্রতি ২০০ থেকে ১০০০ টাকা প্রতিদিন এবং পে-অর্ডার/ডিডি/নগদে পরিশোধ্য (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)	০১(এক) থেকে ০৩(তিন) কার্যদিবস	মোহাম্মদ নাছির উদ্দীন চৌধুরী নির্বাহী অফিসার (চ.দা) ফোন: ০২-৪১০৩২৯১৭ মোবাইল: ০১৭৪৩৯০২৩৫৫ ই-মেইল: nasirucpib@yahoo.com

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
০৬/০২/২০২৪

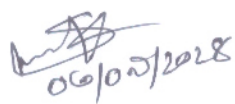
[Handwritten signature]
০৬/০২/২০২৪

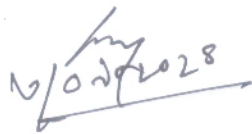
[Handwritten signature]
০৬.০২.২০২৪

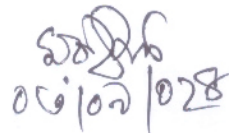
২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

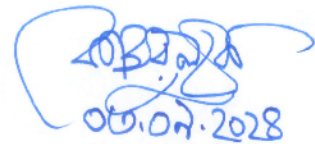
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সাংবাদিকদের জন্য প্রকল্পভিত্তিক ও ইস্যুভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান নিজস্ব প্যাডে লিখিত চাহিদাসহ আবেদনপত্র মহাপরিচালক বরাবর দাখিল করবে। পিআইবি বিধি অনুসারে সিদ্ধান্ত লিখিত/মোবাইল ফোনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে জানাবে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ থেকে ৯০ দিন	মহাপরিচালক ফোন: ০২-৪১০৩২৯১২ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৬৭০ ই-মেইল: dgpib@yahoo.com
২.	ক. অডিটোরিয়াম ভাড়া	ম্যানুয়াল ও ডিজিটাল	সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং www.pib.gov.bd	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন প্রতিদিন ১৫,০০০ টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)। শুধু তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা ও গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান প্রতিদিন ১০,০০০ টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)	০১ (এক) থেকে ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোহাম্মদ নাখির উদ্দীন চৌধুরী নির্বাহী অফিসার (চ.দা) ফোন: ০২-৪১০৩২৯১৭ মোবাইল: ০১৭৪৩৯০২৩৫৫ ই-মেইল: nasirucpi@yahoo.com
	খ. সেমিনার কক্ষ ভাড়া	ম্যানুয়াল ও ডিজিটাল		ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন প্রতিদিন ৮,০০০/- টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)। শুধু তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা ও গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান প্রতিদিন ৫,০০০/- টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)	০৩ (তিন) কার্যদিবস	
	গ. ডরমিটরি ভাড়া			২০০ থেকে ১০০০ টাকা প্রতিসিট প্রতিদিন এবং পে-অর্ডার/ ডিডি/নগদ (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)	০৩ (তিন) কার্যদিবস	
৩.	প্রকাশনা বিক্রয় (বই ও নিরীক্ষা)	ম্যানুয়াল ও মোবাইল ব্যাংকিং	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	মুদ্রিত মূল্য (বইয়ের ক্ষেত্রে ২০% কমিশনে), নগদ অর্থ/বিকাশে	তাৎক্ষণিক	রিয়াজ মো. মনজুপিব হক খান সংশোধক মোবাইল: ০১৯১৩০২৪১৫১ ই-মেইল: monzupib@gmail.com




০৩/০২/২০২৪


৩/০২/২০২৪


০৩/০২/২০২৪


০৩.০২.২০২৪

৪.	পিআইবি প্রকাশনার সৌজন্য কপি প্রদান	ম্যানুয়াল	পাঠাগার/ লাইব্রেরি/ প্রেস ক্লাবের প্যাডে সভাপতি/ সম্পাদকের স্বাক্ষরসহ মহাপরিচালক, পিআইবি বরাবর আবেদন প্রেরণ করতে হবে।	বিনামূল্যে	০১ (এক) থেকে ১৫ (পনেরো) দিন	মহাপরিচালক ফোন: ০২-৪১০৩২৯১২ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৬৭০ ই-মেইল: dgpib@yahoo.com
----	---	------------	--	------------	--------------------------------------	---

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০১ (এক) থেকে ০২ (দুই) কার্যদিবস	বিভাগীয় প্রধান
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোহাম্মদ নাছির উদ্দীন চৌধুরী নির্বাহী অফিসার (চ.দা) ফোন: ০২-৪১০৩২৯১৭ মোবাইল: ০১৭৪৩৯০২৩৫৫ ই-মেইল: nasiruepib@yahoo.com
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	
৫.	শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	
৬.	গৃহনির্মাণ ও মোটরসাইকেল ঋণ মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৭.	প্রভিডেন্ট ফান্ড ঋণ মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৮.	দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	ম্যানুয়াল	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	
৯.	প্রভিডেন্ট ফান্ডের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ প্রদান	ম্যানুয়াল	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
১০.	গ্রাচুইটি প্রদান	ম্যানুয়াল	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: আওতাধীন কোনো দপ্তর নেই।

