গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শিল্পকলা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১১৬.১৭.১৭৩.২৩. ২৩৮

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৯ জুলাই ২০২৬

বিষয়ঃ ২০২৬-২৭ অর্থবছরে সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুসরণীয় নির্দেশাবলী।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে ২০২৬-২৭ অর্থবছরে সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহ্বান করে জাতীয় দু'টি পত্রিকায় (আমাদের সময় পত্রিকায় গত ১৫/০৭/২০২৬ খ্রি. ও বাংলাদেশ প্রতিদিন পত্রিকায় গত ১৬/০৭/২০২৬ খ্রি.) বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। চলতি ২০২৬-২৭ অর্থবছরে সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফরমে ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির মহাপরিচালক বরাবর এবং অন্যান্য জেলার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক বরাবর আগামী ০২/০৮/২০২৬ খ্রি. হতে ০১/০৯/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে।

০২। যে সকল সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠান গত অর্থবছরে অনুদান পেয়েছে সে সকল সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠান ২০২৬-২৭ অর্থবছরে অনুদান প্রাপ্তির জন্য আবেদন করলে সাংস্কৃতিক কার্যক্রম চলমান সংক্রান্ত তথ্যাদি কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাইপূর্বক সুপারিশকৃত আবেদনপত্র পৃথক তালিকায় এবং ২০২৬-২৭ অর্থবছরে অনুদান প্রত্যাশী নতুন সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠানের (গত অর্থবছরে অনুদান পায়নি) আবেদন একই পদ্ধতিতে যাচাই বাছাইপূর্বক নতুন সর্বোচ্চ ২০টি করে সুপারিশকৃত আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জাতীয় কমিটির বিবেচনার নিমিত্ত আগামী ৩০/০৯/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। উল্লেখ্য, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠানের আবেদনকারী আবেদন ফরমে উল্লিখিত তথ্যাবলী সংযুক্ত ছক মোতাবেক অবশ্যই NikoshBAN Font-এ টাইপ করে সফটকপি sas7@moca.gov.bd ঠিকানায় ই-মেইলে এবং আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় [দৃ: আ: উপসচিব (শিল্পকলা শাখা), কক্ষ নম্বর-১০০৬, তলা-১১, ভবন নম্বর-৬] বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর আগামী ৩০/০৯/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে পৌঁছাতে হবে।

০৪। চলতি ২০২৬-২৭ অর্থবছরে সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত শর্তাবলী এবং নির্দেশাবলী অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(ফারজানা জেস্‌মিন)
উপসচিব
ফোন: ০২-৫৫১০০৮০০
ই-মেইল-sas7@moca.gov.bd

১। মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। জেলা প্রশাসক,.................................।

৩। কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি,.................................।

---

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
গাইবান্ধা
(সাধারণ শাখা)
www.gaibandha.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.৩২০০.০২২.৪৩.০০২.২২-১১২৬

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৬ জুলাই ২০২৬

অবগতি/ অবগতি ও পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক প্রাপ্ত আবেদনসমূহ আগামী ০২/০৯/২০২৬ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাইবান্ধা সদর/সুন্দরগঞ্জ/সাদুল্লাপুর/পলাশবাড়ী/গোবিন্দগঞ্জ/সাঘাটা/ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।
০২। জেলা কালচারাল অফিসার, গাইবান্ধা।

(সুমাইয়া জান্নাত)
সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা
ফোন নং ০২-৫৮৮৮৭৭৫০৯

CamScanner

বিনামূল্যে বিতরণের জন্য

ছবি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moca.gov.bd

## সাংস্কৃতিক অনুদান পাওয়ার আবেদন ফরম (ব্যক্তিস্ব)

| ক্রমিক নং | বিবরণ | প্রদত্ত তথ্যাদি |
|---|---|---|
| ১. | আবেদনকারীর পূর্ণ নাম বাংলায় (জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী): | |
| | আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ইংরেজিতে (জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী): | |
| ২. | পিতার নাম: | |
| ৩. | মাতার নাম: | |
| ৪. | স্বামী/স্ত্রীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): | |
| ৫. | জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: | |
| ৬. | মোবাইল নম্বর:<br>(আবেদনকারীর এনআইডি এর বিপরীতে নিবন্ধনকৃত) | |
| ৭. | বর্তমান ঠিকানা: | |
| ৮. | স্থায়ী ঠিকানা: | |
| ৯. | বয়স (আবেদনের শেষ তারিখে): | জন্ম তারিখ:<br>---------- দিন ---------- মাস ----------বছর। |
| ১০. | শিক্ষাগত যোগ্যতা: | |
| ১১. | পেশা: | |
| ১২. | আবেদনকারীর সাংস্কৃতিক কর্মক্ষেত্র: | |
| ১৩. | আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য অবদানের বিবরণ (সংযুক্ত করতে হবে): | |
| ১৪. | আবেদনকারীর বার্ষিক আয় (টাকার অংকে): | |

CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ১৫. | আবেদনকারী চাকুরীরত বা অবসরপ্রাপ্ত কিনা (√ টিক চিহ্ন দিন):<br>বিবরণসহ: | ☐ চাকুরীরত ☐ অবসরপ্রাপ্ত |
| ১৬. | আবেদনকারীর আয়ের উৎস (√ টিক চিহ্ন দিন): | ☐ চাকুরী ☐ ব্যবসা ☐ বাড়িভাড়া ☐ কৃষি ☐ অন্যান্য |
| ১৭. | আবেদনকারীর উপর নির্ভরশীল ব্যক্তিবর্গের সংখ্যা: | |
| ১৮. | আবেদনকারীকে চেনেন এমন দু'জন বিশিষ্ট ব্যক্তির পরিচয় (জনপ্রতিনিধি/ সরকারি কর্মকর্তা/সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব/শিক্ষাবিদ)। | (নিচের সারণি দেখুন) |
| ১৯. | পূর্বে কখনও এ ভাতা পেয়েছেন কিনা (√ টিক চিহ্ন দিন) | ☐ হ্যাঁ ☐ না |

| নাম | মোবাইল নম্বর | ঠিকানা |
|---|---|---|
| ১। | | |
| ২। | | |

২০. আবেদনকারীর ব্যাংক/মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব সম্পর্কিত তথ্য (যে কোনো ১টি তথ্য প্রদান করুন):

| মোবাইল নম্বর ও মোবাইল ব্যাংকিং এ্যাপসের নাম (মোবাইল নম্বর ও মোবাইল ব্যাংকিং এ্যাপস নম্বর আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী নিবন্ধনকৃত) | ব্যাংক হিসাব তথ্য (ইংরেজিতে) (চেক বইয়ের কাভার পেইজের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) |
|---|---|
| | (ক) আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবের নাম :<br>(খ) হিসাব নং :<br>(গ) ব্যাংকের রাউটিং নম্বর :<br>(ঘ) ব্যাংক ও শাখার নাম : |

২১. আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যসমূহ সম্পূর্ণ সত্য এবং এর কোনো অংশ ভুল প্রমাণিত হলে সরকার কর্তৃক গৃহীত যে কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

(আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ)

| | | |
|---|---|---|
| ২২. | প্রত্যয়ন (যে কোনো ১(এক) জন কর্তৃপক্ষের):<br>১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/জেলা শিক্ষা অফিসার/বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির পরিচালক/উপ-পরিচালক (ঢাকা মহানগরীর জন্য)।<br>২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক বা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধি/জেলা শিক্ষা অফিসার/জেলা কালচারাল অফিসার (মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য)।<br>৩. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা/জেলা কালচারাল অফিসার (জেলার জন্য)। | আমি এ মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, আবেদনকারীকে আমি ব্যক্তিগতভাবে চিনি।<br><br>(প্রত্যয়নকারীর কর্মকর্তার নাম, স্বাক্ষর ও সীল) |

<u>জ্ঞাতব্য বিষয়াবলী:</u>

১. অনুদান প্রত্যাশি সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্বকে নির্ধারিত ফরমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে।
২. আবেদন ফরম মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.moca.gov.bd) পাওয়া যাবে। আবেদন ফরমের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য।
৩. বয়স প্রমাণের জন্য অবশ্যই জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের অনুলিপি দিতে হবে।
৪. আবেদনকারী সংস্কৃতিসেবী এক অর্থবছরে একবার আবেদন করতে পারবেন। একাধিক আবেদনপত্র অযোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে।
৫. আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক এবং ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির মহাপরিচালক বরাবর সরাসরি/রেজিস্ট্রি ডাকযোগে পৌছাতে হবে।
৬. আবেদনকারীকে জাতীয় পরিচয়পত্রের বিপরীতে নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে, অন্যথায় আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৭. আবেদনকারীর নামে ব্যাংক একাউন্ট/মোবাইল ব্যাংকিং এ্যাপস নম্বর থাকতে হবে।
৮. আবেদনে উল্লিখিত মোবাইল নম্বর নিজ নামে না হলে আবেদনপত্র বাতিল হবে।

CamScanner

বিনামূল্যে বিতরণের জন্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moca.gov.bd

## সাংস্কৃতিক অনুদান পাওয়ার আবেদন ফরম (প্রতিষ্ঠান)

| ক্রমিক নং | বিবরণ | প্রদত্ত তথ্যাদি |
|---|---|---|
| ১. | প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা (বাংলায়): | |
| | প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা (ইংরেজিতে): | |
| | প্রতিষ্ঠার সাল ও তারিখ: | |
| ২. | প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও তারিখ (যদি থাকে): | |
| ৩. | প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কার্যালয়/ভবন আছে কিনা ?<br>থাকলে ঠিকানাঃ | ☐ হ্যাঁ / ☐ না (সঠিক স্থানে (√)টিক চিহ্ন দিন) |
| ৪. | নিজস্ব কার্যালয়/ভবন না থাকলে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম কোথায় পরিচালিত হয় তার বিবরণ (প্রয়োজনে পাতা সংযুক্ত করতে হবে): | |
| ৫. | (ক) প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র (সংযুক্ত করতে হবে):<br>(খ) প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কমিটি বা বোর্ডের সদস্যদের নাম পদবীসহ (সংযুক্ত করতে হবে): | |
| ৬. | প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য (বিস্তারিত বিবরণসহ): | |
| ৭. | সাংগঠনিক কমিটির তথ্য: | নাম, ঠিকানা, মোবাইল ও এনআইডি নম্বর |
| | (ক) সভাপতি: | (ক) |
| | (খ) সাধারণ সম্পাদক: | (খ) |
| ৮. | সরকারি/বেসরকারি/বিদেশি সংস্থা থেকে ইতোপূর্বে কোনো আর্থিক অনুদান পেয়ে থাকলে দাতা সংস্থা/সংস্থাসমূহের নাম: | |
| ৯. | (ক) গত ১(এক) বছরে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের বিবরণ (প্রয়োজনে স্বতন্ত্র পাতা যুক্ত করা যাবে):<br>(খ) চলতি অর্থবছরে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা (সংযুক্ত করতে হবে): | |
| ১০. | প্রতিষ্ঠানের গত অর্থবছরের আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণ:<br>(ক) আয়ের বিবরণ:<br>(১) নিজস্ব আয়<br>(২) সরকারি সাহায্য<br>(৩) বেসরকারি/অন্যান্য আয়/ সদস্য চাঁদা<br>(খ) ব্যয়ের বিবরণ (প্রয়োজনে স্বতন্ত্র পাতা যুক্ত করা যাবে): | (১)<br>(২)<br>(৩) |
| ১১. | (ক) গত অর্থবছরে মন্ত্রণালয় হতে কোনো অনুদান পেয়ে থাকলে তার পরিমাণ ও খরচের বিবরণ (প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে): | |
| | (খ) গত বছরের আয়োজিত অনুষ্ঠানের সচিত্র প্রমাণক (স্থানীয় জনপ্রতিনিধি/জেলা প্রশাসক/সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের উপস্থিতিতে, প্রয়োজনে স্বতন্ত্র পাতা সংযুক্ত করা যাবে): | |

| | | |
|---|---|---|
| ১২. | এলাকার যে কোনো একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক কার্যক্রম পরিচালনার প্রস্তাবসহ বিস্তারিত কার্যক্রম: | |
| ১৩. | প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাব সম্পর্কিত তথ্য (ইংরেজিতে):<br>(চেক বইয়ের কাভার পৃষ্ঠার ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)<br>(ক) হিসাবের শিরোনাম (ইংরেজিতে)<br>(খ) হিসাব নং (ইংরেজিতে)<br>(গ) ব্যাংকের রাউটিং নম্বর (ইংরেজিতে)<br>(ঘ) ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম (ইংরেজিতে)<br>(ঙ) উপজেলা ও জেলার নাম (ইংরেজিতে) | (ক)<br>(খ)<br>(গ)<br>(ঘ)<br>(ঙ) |
| ১৪. | প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর ও<br>আবেদনের তারিখ:........................ | আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যসমূহ সত্য এবং এ সম্পর্কে কোনো প্রশ্ন উত্থাপিত হলে আমি দায়বদ্ধ থাকব।<br>স্বাক্ষর<br>সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক<br>(নাম, পদবী ও সীল)<br>জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (ফটোকপিসহ):<br>মোবাইল নম্বর: ........................ |
| ১৫. | প্রত্যয়ন (যে কোনো ১(এক) জন কর্তৃপক্ষের):<br>১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/জেলা শিক্ষা অফিসার/বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির পরিচালক/উপ-পরিচালক (ঢাকা মহানগরীর জন্য)।<br>২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক বা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধি/জেলা শিক্ষা অফিসার/জেলা কালচারাল অফিসার (মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য)।<br>৩. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা/জেলা কালচারাল অফিসার (জেলার জন্য)। | আমি এ মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, উপর্যুক্ত প্রতিষ্ঠানটির অস্তিত্ব রয়েছে এবং কার্যক্রম সন্তোষজনক ও জনস্বার্থের সহায়ক।<br>নাম, স্বাক্ষর ও সীল<br>মোবাইল নম্বর: ........................ |

**সাধারণ নিয়মাবলী:**

(ক) অনুদান প্রত্যাশি প্রতিষ্ঠানকে নির্ধারিত ফরমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে।

(খ) আবেদন ফরম মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.moca.gov.bd) পাওয়া যাবে। আবেদন ফরমের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য।

(গ) আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন অবশ্যই থাকতে হবে, অন্যথায় আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

(ঘ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান এক অর্থবছরে একবার আবেদন করতে পারবে। একাধিক আবেদনপত্র অযোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে।

(ঙ) আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক এবং ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির মহাপরিচালক বরাবর সরাসরি/রেজিস্ট্রি ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে।

(চ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সাধারণ সম্পাদকের জাতীয় পরিচয়পত্রের বিপরীতে নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে।

(ছ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান নামে ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে, অন্যথায় আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

CamScanner