

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
www.phulchari.gaibandha.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৫৫.৩২২১.০০১.৩০.০৪৬.২৬. ৫৫৪(৩)

তারিখঃ ১১ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

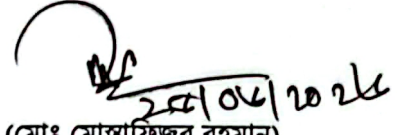
বিষয়: ফুলছড়ি উপজেলার ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Government Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৬-২৭ অনুসারে ফুলছড়ি উপজেলার ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: পাতা।

জেলা প্রশাসক
গাইবান্ধা।


(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
☎ ০১৭৬২-৬৯৫০৭৭

ই-মেইল: uno.phulgai5@gmail.com

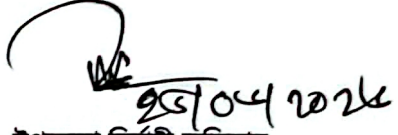
স্মারক নম্বর- ০৫.৫৫.৩২২১.০০১.৩০.০৪৬.২৬. ৫৫৪ (৩)

তারিখঃ ১১ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), গাইবান্ধা।
২. ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।
৩. অফিস কপি।

]


উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

২০২৬-২৭ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা: ফুলছড়ি উপজেলা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সেবা প্রদান কার্যক্রম	১.১	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	সংখ্যা	৪	-	০১
	১.২	বিগত ৫ বছরের উর্ধ্বের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা	৪	-	১২
	১.৩	সকল প্রতিষ্ঠানকে ডিলিং লাইসেন্সের আওতায় আনতে ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	শতকরা	৪	-	১০০
	১.৪	ফ্যামিলি কার্ড বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	শতকরা	৪	-	১০০
	১.৫	কৃষক কার্ড বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	শতকরা	৪	-	১০০
উদ্ভাবন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২.১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	৪	-	০৬
	২.২	প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	সংখ্যা	৪	-	০১
	২.৩	মানবসম্পদ উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের জন্য ল্যান্ডস্কেপ ক্লাব চালুকরণের মাধ্যমে বিদেশী ভাষা শিক্ষা প্রদান	সংখ্যা	৪	-	০৩
	২.৪	প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিশুদের নৈতিক শিক্ষা প্রদানে 'নীতিবান শিশু, সুখী বাংলাদেশ' কার্যক্রম সম্প্রসারণ	সংখ্যা	৪	-	০২
	২.৫	চরাঞ্চলের মানুষের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানে স্বাস্থ্য ক্যাম্প আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	০১
রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	৩.১	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারকৃত নামজারী কেস নথি পর্যালোচনা	সংখ্যা	৫	-	০৬
	৩.২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ	শতকরা	৫	-	৬০
	৩.৩	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	সংখ্যা	৫	-	১২
	৩.৪	বেদখলকৃত খাসজমি উদ্ধার	একর	৫	-	০১
উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম	৪.১	গ্রোথ সেন্টারের নিরাপত্তা বিধানে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সংখ্যা	৪	-	০১
	৪.২	'ওয়ান চাইল্ড ওয়ান ড্রি' কর্মসূচির আওতায় বৃক্ষরোপণ	সংখ্যা	৪	-	১০০০
	৪.৩	পর্যটনের বিকাশে পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও উন্নয়ন	সংখ্যা	৪	-	০২
	৪.৪	খেলাধুলার মান উন্নয়নে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	০১
	৪.৫	রুটিনধর্মী সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ব্যতীত অন্যান্য সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	০১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	১		৪	৫	৬	৭
	৫.১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সরকারি দপ্তরে ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৫	-	০২
	৫.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৫	-	২
	৫.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৫	-	২
	৫.৪	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মচারীদের আফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	পরিদর্শনের সংখ্যা	৫	-	২

[Signature]

• সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GPMS	Government Performance Monitoring System
২	SSNP	Social Safety Net Program
৩	ডি-নথি (D-Nothi)	Digital Nothi (ডিজিটাল নথি)
৪	পিপিআর (PPR)	Public Procurement Rules (সরকারি ক্রয় পরিকল্পনা)
৫	এডিপি (ADP)	Annual Development Program (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)
৬	টিআর (TR)	Test Relief (ট্রেস্ট রিলিফ)
৭	কারিখা	কাঙ্ক্ষার বিনিময়ে খাদ্য
৮	কারিটা	কাঙ্ক্ষার বিনিময়ে টাকা
৯	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি



• সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদনের প্রমাণক

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা বর্ধনের প্রমাণক
১.১	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কণার স্থাপন	বাস্তবায়নের ছবি ও প্রতিবেদন
১.২	বিশ্বত ৫ বছরের উর্ধ্বের সার্টিফিকেট মাঝা মাঝি নিষ্পত্তিকরণ	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি সিট
১.৩	সকল প্রতিষ্ঠানকে ভিলিং লাইসেন্সের আওতায় আনতে ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ এর প্রতিবেদন
১.৪	ফ্যামিলি কার্ড বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১.৫	কৃষক কার্ড বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২.১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	বিতরণের সচিব প্রতিবেদন
২.২	প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	বিতরণের তালিকা ও ছবি
২.৩	মানবসম্পদ উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের জন্য ল্যাপটপ প্রদান চালুকরণের মাধ্যমে বিদেশী ভাষা শিক্ষা প্রদান	সচিব প্রতিবেদন
২.৪	প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিশুদের নৈতিক শিক্ষা প্রদানে 'নীতিবান শিশু সুখী বাংলাদেশ' কার্যক্রম সম্প্রসারণ	সচিব প্রতিবেদন
২.৫	চরাস্থলের মানুষের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানে স্বাস্থ্য ক্যাম্প আয়োজন	সচিব প্রতিবেদন
৩.১	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারকৃত নামজারী কেন্স নথি পর্যালোচনা	পর্যালোচনাকৃত নথি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩.২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ	আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩.৩	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	সভার কার্যবিবরণী
৩.৪	বেদখলকৃত খাসজমি উদ্ধার	উদ্ধারকৃত জমির প্রতিবেদন
৪.১	শ্রোতৃ সেন্টারের নিরাপত্তা বিষানে সিনিসি ক্যামেরা স্থাপন	সচিব প্রতিবেদন
৪.২	'ওয়ান চাইক ওয়ান ট্রি' কর্মসূচির আওতায় বৃক্ষরোপণ	মাসিক প্রতিবেদন
৪.৩	পর্যটনের বিকাশে পর্যটন স্পোর্টস রক্ষণাবেক্ষন ও উন্নয়ন	সচিব প্রতিবেদন
৪.৪	খেলাধুলার মান উন্নয়নে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	প্রতিযোগিতার সচিব প্রতিবেদন



ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	ব্যাকামাত্রা অর্ধনের প্রমাণক
৪.৫	মুঠনিমখী সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ব্যাভীত অন্যান্য সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠানের সচিব প্রতিবেদন
৫.১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সরকারি দপ্তরে ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সচিব প্রতিবেদন
৫.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সচিব প্রতিবেদন
৫.৩	সরকারি ক্রম কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সচিব প্রতিবেদন
৫.৪	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সচিব প্রতিবেদন



• সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
১.২	বিগত ৫ বছরের উর্ধ্বের সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	তফসিলি সরকারি ব্যাংক	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
১.৩	সকল প্রতিষ্ঠানকে ডিলিং লাইসেন্সের আওতায় আনতে ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	সকল ইউনিয়ন পরিষদ	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
১.৪	ফ্যামিলি কার্ড বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
১.৫	কৃষক কার্ড বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
২.১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও স্থানীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	যৌথ সমন্বয়
২.২	প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়	যৌথ সমন্বয়
২.৩	মানবসম্পদ উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের জন্য ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব চালুকরণের মাধ্যমে বিদেশী ভাষা শিক্ষা প্রদান	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
২.৪	প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিশুদের নৈতিক শিক্ষা প্রদানে 'নীতিবান শিশু, সুখী বাংলাদেশ' কার্যক্রম সম্প্রসারণ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (প্রাথমিক)	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
২.৫	চরাক্ষলের মানুষের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানে স্বাস্থ্য ক্যাম্প আয়োজন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৩.১	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামঞ্জুরকৃত নামজারী কেস নথি পর্যালোচনা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৩.২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
৩.৩	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.৪	বেদখলকৃত খাসজমি উদ্ধার	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.১	প্রাথমিক সেন্টারের নিরাপত্তা বিধানের সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সংশ্লিষ্ট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি	সমন্বিত উদ্যোগ
৪.২	'ওয়ান চাইল্ড ওয়ান ট্রি' কর্মসূচির আওতায় বৃক্ষরোপণ	ইউনিয়ন পরিষদ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.৩	পর্যটনের বিকাশে পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও উন্নয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.৪	খেলাধুলার মান উন্নয়নে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.৫	রুটিনধর্মী সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ব্যাতিত অন্যান্য সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	সমন্বিত উদ্যোগ

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সতো সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সতো কার্যক্রম
৫.১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সরকারি দপ্তরে ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা আইসিটি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা আইসিটি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.৩	সরকারি ক্রম কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা ও উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.৪	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের অফিসসমূহ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহন

২৫/০৮/২০১৮
 (মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।