ফুলছড়ি উপজেলার ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদের ১৫তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি		জনাব জগৎবন্ধু মন্ডল প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা.) ফুলছ[illegible]বান্ধা।
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষ
সভার তারিখ	:	২৭ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
সময়	:	দুপুর ১২.৩০ টায়।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো ।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি উপস্থিত সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অত:পর জনাব মো: মিন্টু মিয়া, উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সঞ্চালন কার্যক্রম পরিচালনা করেন। তিনি উপস্থিত উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সদস্যগণকে তাদের নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য অনুরোধ জানান।

০১। **বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন ঃ**

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০২। **বিভাগীয় আলোচনাঃ**

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

আলোচ্য বিষয়	বিস্তারিত আলোচনা (জুলাই ২০২৫)
কমিউনিটি ক্লিনিক	কমিউনিটি ক্লিনিকে [illegible] পর্যন্ত সেবা নিয়েছেন = ১৩,[illegible] জন (যার মধ্যে শিশু রোগী = ৬৭৬ জন, মাতৃস্বাস্থ্য = ৪৬৯ জন এবং সাধারণ রোগী = ১২,২১৯ জন)।
অন্ত: বিভাগ	ভর্তি রোগী সেবার সংখ্যা = ৫৫৬ জন
জরুরী বিভাগ	রোগী সেবার সংখ্যা ৭৯৫ জন
বহি: বিভাগ	রোগী সেবার সংখ্যা = ৫,৩৪০ জন
বেড অকুপেন্সী রেট	৯৮.২%
এএনসি পিএনসি [illegible]	এএনসি সেবাগ্রহীতার [illegible] = ৩১৮ জন এবং পিএনসি সেবাগ্রহীতার সংখ্যা = ১২ জন
সিজারিয়ান অপারেশন	সিজারিয়ান ডেলিভারী সংখ্যা = ০ জন
নরমাল ডেলিভারি	প্রতিনিয়ত ২৪ ঘন্টায় নরমাল ডেলিভারী সেবা প্রদান করা হয়। নরমাল ডেলিভারি সংখ্যা-১২ জন।
আল্ট্রাসনোগ্রাম	রোগীর সেবার সংখ্যা ০ জন
এক্স-রে বিভাগ	এক্স-রে সেবা প্রদান = [illegible]২ জন
ইসিজি বিভাগ	ইসিজি সেবা প্রদান = ৩০ জন
ল্যাবরেটরী বিভাগ	মোট পরীক্ষা প্রদান = ৫৯১ জন
ইপিআই বিভাগ	বিসিজি ডোজ = ৪৫৭ জন, পেন্টা-১ = [illegible]৪৬ জন, পেন্টা-২ = [illegible], পেন্টা-৩= ৪৯৬ জন, পিভিসি-১ = ৫১৭ জন, পিভিসি-২ = ৫৮৫ জন, পিভিসি-৩ = [illegible]১৮ জন, ওপিভি জিরো ডোজ = ৫২ জন, ওপিভি-১ = ৫০৪ জন, ওপিভি-২ = ৪৪৫ জন, ওপিভি-৩ = ৪৬৩ জন, আইপিভি-১=৩৫, আইপিভি-২ = ৪৯৪, এমআর-১= ৪৬৬ জন, এমআর-২ = ৪৫৪ জন, গর্ভবতী মায়ের টিকা প্রদান = ২৫৫ জন এবং ১৪-৪৯ বছরের মহিলা টিকা প্রদান = ১০৭০ জন।
এ্যাম্বুলেন্স সেবা	প্রতিনিয়ত ২৪ ঘন্টায় এ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান করা হয় মোট সেবার সংখ্যা = ২০ জন।
টিবি/লেপ্রসী বিভাগ	চিকিৎসাধীন = ১৩ জন
কোভিড-১৯	এখন পর্যন্ত অত্র উপজেলায় নতুন করে [illegible] রোগী সনাক্ত হয়নি।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

২) সেবা গ্রহীতা[illegible] সিজারিয়ান ডেলিভারী গ্র[illegible] উৎসাহীত করতে হবে।

০২) **উপজেলা কৃষি দপ্তর:**

উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

১। প্রণোদনা কার্যক্রম	প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় খরিপ-২ মৌসুমে মাসকালাই ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২৫০ জন কৃষকের মাঝে বিনামূল্যে রাসাইনিক সার ও বীজ বিতরণের বরাদ্দ পাওয়া যায়। যার ইউনিয়ন ভিত্তিক বিভাজন করা হয়েছে। প্রণোদনা কার্যক্রমের [illegible] ফসল মনিটরিং চলমান।
২। মাঠ পরিদর্শন	চলতি খরিপ-২ মৌসুমে রোপা আমন ধান রোপন কার্যক্রম শেষ। রোপা আমন ফসলের উৎপাদন নির্বিঘ্ন করতে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা সার্বক্ষণিক মাঠে থেকে ফসলের বিভিন্ন কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান করছেন।
৩। সারের বরাদ্দ, উত্তোলন, মজুদ	আগস্ট ২০২৫ মাসে উপজেলা ইউরিয়া ৬৬৪.০ মে.টন, টিএসপি [illegible] মে.টন, এমওপি ১৪৫.০০ মে.টন, ডিএপি ১৮০.০০ মে.টন সারের বরাদ্দ হয়েছে। বর্তমানে ডিলার পর্যায়ে ইউরিয়া ১৩৫.০০ মে.টন, টিএসপি ৩৮.০০ মে.টন, এমওপি ৬০.০০ মে.টন ও ডিএমপি ৬২.০০ মে.টন মজুদ আছে। সার বিতরণে মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৪। আশ্রায়ণ প্রকল্পে কার্যক্রম	আশ্রায়ণ প্রকল্পে পুষ্টি বাগান স্থাপন করা হয়েছে ৫[illegible] বিভিন্ন শাখসবজির বীজসহায়তা প্রদান করা হয়েছে ৫৫২ টি পরিবারের মাঝে। উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ নিয়মিত ভাবে সেখানে গিয়ে ঘরের চালে লাউ, শীম চাষ, ঘরের পার্শ্বে পেঁপে ও ফল চাষ, ঘরের সামনে পিছনে বিচ্ছিন্নভাবে শাক সবজি চাষ ও ছায়াযুক্ত স্থানে বস্তায় আদা, হলুদ চাষ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেছেন।

০৩) **উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর:**

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা স[illegible] জানান তার দপ্তরের সকল কা[illegible]ভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

গবাদিপশুর টিকা প্রয়োগ	গবাদিপশুর রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা সেবা	হাঁস-মুরগির টিকা প্রয়োগ	হাঁস-মুরগির রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা সেবা
তড়কা টিকা = ০০ মাত্রা বাদলা টিকা = ০০ মাত্রা ক্ষুরারোগ টিকা = ৬৪ মাত্রা পিপিআর টিকা = ০০ গোটপক্স = ৬০০ মাত্রা গলাফুলা = ২০০ মাত্রা জলাতংক হেপ = ০০ মাত্রা জলাতংক লেপ = ০০ মাত্রা ল্যাম্পি স্কীন = ২০ মাত্রা	[illegible]২৭৪ টি গবাদিপশু ও অন্য পোষা প্রাণির।	রাণীক্ষেত [illegible] ১২,০০০ মাত্রা বাচ্চা রাণীক্ষেত টিকা = ৬,০০০ মাত্রা ডাকপ্লেগ টিকা = ৪,০০০ মাত্রা হাঁসে ফাউল পক্স টিকা = ০০ মাত্রা ডাক কলেরা টিকা = ০০ মাত্রা গামবোরো টিকা = ৩,০০০ মাত্রা সালমো[illegible] = ০০ মাত্রা পিজিয়ন পক্স = ০০ মাত্রা	৭,১৩৬ টি হাঁস-মুরগির চিকিৎসা সেবা

তিনি আরো জানান ৩৫০ টি [illegible] বকনায় কৃত্রিম প্রজনন করা হয়েছে। সরকারি ও এনজিও উদ্যোগে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। টিকা ও কৃত্রিম প্রজনন ফি বাবদ নন‌ট্যাক্স রেভিনিউ আদায় হয়েছে = ৩৬,৭৫০/-(ছত্রিশ হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র), যা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে সংশ্লিষ্ট কোডে জমা প্রদান করা হয়েছে। এ দপ্তরের কার্যক্রম বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।

২) টিকা ও কৃত্রিম প্রজনন ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ যথা সময়ের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। এ অর্থ হস্তমজুদ রাখা যাবেনা।

৩) টিকা প্রয়োগ ও চিকিৎসা সেবা অভিজ্ঞ চিকিৎসকের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

(৪) উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর:

উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।

(৫) উপজেলা মৎস্য অধিদপ্তর.

উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলছড়ি সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

১। অফিসে আগত মৎস্যচাষী/মৎস্য [illegible]দের ১৩ জনকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। মাঠ পর্যায়ে গিয়ে [illegible]-২০ জন চাষীকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

২। মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়নে হাট-বাজারে অভিযান পরিচালনায় ১৫ কেজি আফ্রিকান মাগুর জব্দ করে ফুলছড়ি হাফিজিয়া মাদ্রাসা ও এতিমখানায় বিতরণ করা হয়। বালাসীঘাটে জাটকা সংরক্ষণে অভিযান করা হয়।

৩। নিয়মিত মৎস্যচাষীর পুকুর, বিল পরিদর্শন করা [illegible]

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।

২) নিষিদ্ধ মাছ বিক্রয় বন্ধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করতে হবে।

০৬) উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন [illegible]শন (পিডিবিএফ):

উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা তার বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে পরিচালনা করে আসছেন। তিনি তার দপ্তর সম্পকে নিম্নরুপ তথ্য প্রদান করেন।

১) মোট সমিতির সংখ্যা: ৬৯ টি, ২) ক্ষুদ্র ঋণী সদস্য : ৯৪৬ টি, ৩) নারী উদ্দ্যোক্তা ঋণী : ৯৪ জন, ৪) ক্ষুদ্র উদ্যো[illegible] ঋণী ১০০ জন, ৫) প্রণোদনা ঋণী : ২৫ জন, ৬) কৃষি জীবিকায়ন ঋণী : ১১ জন, ৭) [illegible]২৫ ইং পযন্ত ঋণ বিতর[illegible]৫ লক্ষ, ৮) আদায় : ৭৪.[illegible] ৯) আদায়ের হার : ৯৯%

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।

২) উপযুক্ত ব্যক্তিকে নীতিমালার আলোকে ঋণ প্রদান করতে হবে।

০৭) **উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রণ অফিস**

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৮) **উপজেলা সমবায় বিভাগ:**

উপজেলা সমবায় অফিস ফুলছড়ি, গাইবান্ধা এর জুলাই /২৫ মাসের বিভাগীয় কার্যক্রম/বিবরনী প্রেরণ

আলোচ্য বিষয়	অগ্রগতি
২) অডিট অগ্রগতি পর্যালোচনা, অডিট নোটের সংশোধনী ও অডিট প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও তৎপ্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ এবং রেজিস্টার সংরক্ষণ।	২) অত্র উপজেলায় অডিট বর্ষ ২০২৪-২৫ অনুযায়ী কার্যকর ও অকার্যকর ৫০টি সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষাযোগ্য নতুন নিরীক্ষা ম্যানুয়াল অনুযায়ী ইতিমধ্যে ১১ (এগারো) টি সমবায় সমিতি নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে এবং জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধায় অডিট নোট দাখিল করা হয়েছে।
৩) অডিট ফি ধার্য ও আদায় অগ্রগতি পর্যালোচনা।	৩) বিগত ২০২৩-২০২৪ সনের ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি জুন/২৫ পর্যন্ত কেন্দ্রিয় ও বিভাগীয় (১৫৮০+৫০১০) প্রাথমিক সমবায় সমিতির নি[illegible] ফি এর টাকার পরিমান ৬৫৯০/- নির্ধারণ করা হয়েছে তার মধ্যে চালান মূলে ৬৫৯০/- জমা প্রদান করা হয়েছে। বর্তমান ২০২৪-২৫ অর্থবছরে বিভাগীয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি প্রদান করা হয় নাই।
৪) সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য্য ও আদায় অগ্রগতি পর্যালোচনা।	৪) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কেন্দ্রীয় ও বিভাগীয় (৪৭২+১৪৯১) প্রাথমিক সমবায় সমিতির সমবায় উন্নয়ন তহবিল এর [illegible] পরিমান ১৯৬৩/- টাকা ই[illegible] ১৯৬৩/-প্রদান করা হয়েছে। বর্তমান ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বিভাগীয় সমবায় বিভাগীয় সমবায় সমিতির সমবায় উন্নয়ন তহবিল প্রদান করা হয়েছে।
৫) ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা।	৫) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

০৯) উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর:

১। সামাজিক নিরাপত্তার ভাতা সংক্রান্ত:অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সমাজসেবা অধিদপ্তরের সামাজিক নিরাপত্তা শাখার স্মারক নং ৪১.০১.০০০০.০৪৯.০১৪.০১০.২৫.৬৭৩ তারিখ: ১৭ [illegible] ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি ও অন্যান্য কার্যক্রমের নগদ [illegible] বিতরণের ক্ষেত্রে নিদিষ্ট কোন [illegible] বাইল ফিনান্সিয়াল সার্ভিস (MFS) ব্যাংক এর সাথে চুক্তি [illegible] থাকতে পারবে না। অর্থাৎ জিটুপির মূল থিম (Mode of Transaction Selected By the Beneficiary) অনুযায়ি উপকারভোগী নিজেরাই তাদের মোবাইল ফিনান্সিয়াল সার্ভিস (MFS) ব্যাংক নির্বাচন করতে পারবে। উপকারভোগী চাইলে যেকোন মোবাইল [illegible] সিয়াল সার্ভিস (MFS)ব্যাংক তাদের ভাতার অর্থ [illegible] জন্য নির্বাচন করতে [illegible] যা ২০২৫-২০২৬ অর্থ [illegible] থেকেই কার্যকর হবে। এ [illegible] অর্থ মন্ত্রণালয়ের চিঠিটি পড়ে শোনানো হয়। অত্র উপজেলায় জিটুপি বাস্তবায়নের ক্ষেতে ব্যাংক নির্বাচনের বিষয়ে উপকারভোগীদের মাঝে যাতে ব্যাপক প্রচারণা চালানো হয় যে বিষয়ে সভায় উপজেলা সমাজসেবা অফিসার এ সংক্রান্ত কমিটির সবাইকে আহবা[illegible] করেন।

সিদ্ধান্তসমূহ: ১। সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি ও অন্যান্য কাযক্রমের নগদ অর্থ বিতরণের ক্ষেত্রে উপকারভোগীদের মোবাইল ফিনান্সিয়াল সার্ভিস (MFS) ব্যাংক নির্বাচনের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয় ও সমাজসেবা অধিদপ্তরের নির্দেশনা দ্রুত কাযকর করার সিদ্ধা[illegible]ত হয়। এজন্য সামাজিক নিরাপত্তা উপজেলা ব্যবস্থাপনা (UMC) ও ভাতা বাস্ত[illegible] কমিটির সকলকে সাধ্যম[illegible]ণার বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধা[illegible]ত হয়।

১০) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:

উপজেলা মাধ্যমি[illegible] অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্[illegible] প্রতিনিধি সভায় তাদের দপ্তর [illegible]পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

বিভাগীয় আলোচনা	১। উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার সভায় জানান যে তার বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে চলছে। ২। বিদ্যালয় পরিদর্শন [illegible] চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্ত: ১) প[illegible]র্তী সভায় উপজেলা প্রাথমিক [illegible] অফিসারকে কার্যপত্রস[illegible] সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য [illegible] হলো।
২) বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম বাড়াতে হবে। ৩) শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য হোম ভিজিট, উঠান বৈঠক বাড়াতে হবে।

১১) উপজেলা পরি[illegible] পরিকল্পনা বিভাগ:

এ দপ্তরের কার্যপত্র পা[illegible] যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১২) উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বা[illegible]বিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কিত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

১৩) যুব ঋণের বরাদ্দ:

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	০০	০০	২৫,৩৮,৮০০
০২.	পরিবার			১,৫০,০০০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ প্রকল্প	০০	০০	১,১৯,১২,৬২৯
	সর্বমোট =			১,৫৯,৫১,৪২৯/-

১৪) যুব ঋণ বি[illegible]

ক্রম	বিবরনী	চলতি মাস				চলতি বছর				ক্রমপুঞ্জিত			
		টাকার পরিমান	পুরুষ	মহিলা	মোট	[illegible]	পুরুষ	মহিলা	[illegible]	টাকার পরিমান	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	০০	০০	০০	০০	১১১৫০০০	১১	১১	২৩	১৬[illegible]৭০০০	৭৬৮	৫৫৫	১৩২৩
০২.	পরিবার	০০	০০	০০	০০	১১২০০০০	২[illegible]	৫৯	৮০	৩৬৩২[illegible]	১০৯	১৬৪	২৭৩
০৩.	উত্তরবঙ্গ প্রকল্প	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	৯৩৪০০০০	১৭৬	১৮১	৩৫৭
	সর্বমোট =	০০	০০	০০	০০	২১৩৫০০০	৩২	৭০	১০২	২৯০৩৯০০০	১০৫৩	৯০০	১৯৫৩

১৫) যুব ঋণ আদায়যোগ্য:

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৮৮৯১২	৮৮২০৪	১৪৯৭৬২১৬
০২.	পরিবার	৮৯৬০০	৮৯৬০০	৩১৭১৮৪০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	০০	০০	৯৩৪০০০০
	সর্বমোট =	[illegible]	[illegible]	২৭৪৮৮০৫৬

১৬) যুব ঋণ আদায়কৃত:

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৯১২১৪	৯২২১৪	১২০৫৬৬৪৭
০২.	পরিবার	৭৬১৬০	৭৬১৬০	৩১৪৭৮৪০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	৬৮০০	৬৮০০	৪৮০৫৪৩৮
	সর্বমোট =			২০০০৯৯২৫

১৭) যুব ঋণ খেলাপী:

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	০০	০০	২৯০৮৬০৬
০২.	পরিবার	০০	০০	০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	০০	০০	৪৫৪১৩৬২
	সর্বমোট =			৭৪৪৯৯৬৮

১৮) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত

ক্রম	চলতি মাস			চলতি বছর			ক্রমপুঞ্জিত		
	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	০০		০০	০০	০০	০০	১৯৬৭	৫২৭৭	৭২৪৪

০৭) আত্মকর্ম সংস্থান:

ক্রম	চলতি মাস			চলতি বছর			ক্রমপুঞ্জিত		
	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	০০		০০	০০	০২	০২	১০১০	১২৯৩	২৩০৪

০৮) যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্তঃ

ক্রম	চলতি মাস		চলতি বছর		ক্রমপুঞ্জিত	
	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমান	সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	০০	০০	০০	০০	৭২	৫৫০০০০

এছাড়াও তালিকাভুক্ত যুব সংগঠনের সংখ্যা ১৫ (পনের) টি। যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা ৩৪ (চৌত্রিশ)টি। এ দপ্তরের বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

০২) ঋণ আদায়ে তৎপর হতে হবে।

১৩) **উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)ঃ**

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্তঃ ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৪) **উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর:**

জুলাই ২০২৫ মাসের কার্যক্রম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা বলেন এ দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলমান রয়েছে। তিনি বলেন

০১। ভিডব্লিউবি কর্মসূচির ০৭টি ইউনিয়নের তালিকা চুড়ান্তভাবে অনুমোদনের কাজ সর্ম্পন্ন হয়েছে।

০২। M.C.B.P কর্মসূচির তালিকা জুলাই এবং আগস্ট/২৫ মাসের অনলাইনে অনুমোদন করা হয়।

০৩। W.T.C প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন।

০৪। অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ ০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

১৫) **তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর:**

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্তঃ ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৬) **পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি:**

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্তঃ ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৭) **উপজেলা নির্বাচন অফিস:**

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক বর্তমানে অফিস নতুন ভোটার অর্ন্তভুক্তি, সংশোধন ও স্থানান্তর কার্যক্রম চলমান। ইহা ছাড়াও ২০১২ সালের পূর্বে নিবন্ধিত ভোটারদের ফরম-২ স্ক্যান করতঃ ডাটাবেজ আপলোড করা, ত্রয়োদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন উপলক্ষে ভোট কেন্দ্র পরিদর্শন অবিতরণকৃত স্মার্ট জাতীয় পরিচয়পত্র বিতরণ কার্যক্রমসহ আগত সেবাগ্রহীতাদের সুষ্ঠুভাবে সেবা প্রদান করা হচ্ছে, এ বিষয়ে সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণসহ সকল সম্মানীত সদস্যদের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।

উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ফুলছড়ি সভায় জানান যে, অত্র উপজেলা অফিস কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।

সিদ্ধান্তঃ ০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

১৮) **ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স:**

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্তঃ ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৯) **উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস:**

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফুলছড়ি এর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ ১) সকল কার্যক্রম সরকারি নীতিমালা অনুসারে পরিচালনার জন্য বলা হলো।

২০) **উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর:**

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা বলেন যে, এ দপ্তরের কাযক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। তিনি বলেন

১) টিআর কাবিখা/ কাবিটা ১০০% কাজসম্পন্ন হয়েছে, ২) EGPP এর কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

৩) সেতু/ কালভার্ট প্রকল্পের কাজ ১০০% সমাপ্ত হয়েছে, ৪) HBB প্রকল্পের কাজ ১০০% সমাপ্ত হয়েছে।

চলমানপাতা-০৫

৫৮

২১) **উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস:**

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান এ উপজেলায় নিম্নরূপভাবে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
০১। ঋণ বিতরণ: ২.২৮ লক্ষ, ০২। ঋণ আদায়: ১.২৮ লক্ষ, ০৩। সঞ্চয় আদায়=০.০৪
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

সিদ্ধান্ত:
১) বকেয়া ঋণ আদায়ে কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।
২) বকেয়া ঋণ আদায়ের জন্য প্রয়োজনে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণে করতে হবে।
৩) সঠিক ব্যক্তি যাচাই-বাছাই অন্তে ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

২২) **উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস:**

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা জানান তাদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। এ উপজেলায় মান সম্মত শিক্ষা বিস্তারের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার জন্য কমিটির সভা ০[illegible] মতবিনিময় সভা ০৬ টি, উঠান বৈঠক ১০ টি, ভিজিট ১২ টি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভা ১২৯ টি পরিচালনা করা হয়েছে।
চরাঞ্চলের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে। তিনি এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সিদ্ধান্ত:
১) সরকারি নীতিমালা অনুসারে দাপ্তরিক সকল কাজ পরিচালনা করতে হবে।
২) চরাঞ্চলে শিক্ষার মানান্নয়নের জন্য নিয়মিত শিক্ষার্থীর অভিভাবদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করাসহ শিক্ষকদের প্রতিষ্ঠানে উপস্থিতির বিষয়ে নজরদারি বৃদ্ধি করতে হবে।

২৩) **আনসার ও ভিডিপি দপ্তর:**

উপজেলা আনসার ও ভিডিডি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বলেন এ কার্যালয়ে সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। অত:পর নিম্নরুপ আলোচনা করেন।

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	০১। উপজেলা পরিষদ নির্বাচন ২০২৫ ভোট কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় মোতায়নের জন্য ১০ দিন মেয়াদী ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ এর জন্য উদাখালী ইউনিয়নের সদস্য/সদস্যা বাছাই কার্যক্রম গ্রহণ। ০২। শারদীয় দূর্গাপূজা-২০২৫ উপলক্ষে বিভিন্ন পূজামণ্ডপে আইনশৃঙ্খলা রক্ষায় মোতায়েনের জন্য জনবল বাছাই। ০৩। বিভিন্ন কারিগরী প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষনার্থী সংরক্ষণ।

সিদ্ধান্ত:
১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সকল প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

২৪) **পাট অধিদপ্তরঃ**

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত:
১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৩) **উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অ:দা:) উপজেলা পরিষদ:**

তিনি প্রথমে উপস্থিত সকল দপ্তর প্রধানকে যথা নিয়মে অফিসে আগমন ও প্রস্থানের বিষয়ে অনুরোধ করেন। বিভিন্ন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভারিক রাখাসহ প্রশাসনের প্রতি যেন সাধারণ জনগণের অনাস্থ সৃষ্টি না হয় এ বিষয়ে অফিসার ইন-চার্জ, ফুলছড়ি থানা, গাইবান্ধাকে গোয়েন্দা নজরদারি বৃদ্ধি করার জন্য অনুরোধ করেন। চেয়ারম্যানগণ স্ব স্ব ইউনিয়নের ইউপি চেয়ারম্যানদের এলাকার শান্তি শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য আরও সচেতন হওয়ার অনুরোধ করেন। এ উপজেলায় কাবিখা/কাবিটা/টিআর এর বরাদ্দ ইউনিয়ন পর্যায়ে উপ-বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। তিনি যথা সময়ে ইউনিয়ন পর্যায়ের উপ-বরাদ্দগুলোর প্রকল্প দাখিল করার জন্য চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান (সকল), ফুলছড়িকে অনুরোধ করেন। উপজেলা পরিষদের ভিতরে রাত্রিকালীন আলোক স্বল্পতাসহ প্রায় প্রত্যেক অফিসের কারেন্ট এর লাইন, বাথরুমগুলো ব্যবহারের অযোগ্য হওয়ার উপক্রম হয়েছে মর্মেও সভাকে অবহিত করেন। তিনি উপস্থিত সকলের উল্লিখিত বিষয়ে সুচিন্তিত মতামত কামনা করেন। উল্লিখিত বিষয়সমূহকে সভায় বিশদ আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত:
১) কাবিখা/কাবিটা/টিআর এর উপ-বরাদ্দের প্রকল্পগুলো যথাসময়ে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন।
২) প্রতিটি দপ্তর উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করা হয়।
৩) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে বিধি মোতাবেক অফিসে আগমন ও প্রস্থানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।
৪) উপজেলা পরিষদের ভিতরে অফিসের কারেন্ট এর লাইন, বাথ রুমসহ অন্যান্য সমস্যাসমূহ সমাধানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৫) রাত্রিকালীন পেট্রোল ডিউটি বাড়ানোর জন্য অফিসার ইনচার্জ, ফুলছড়ি থানা, গাইবান্ধাকে বলা হলো।
৬) চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ফুলছড়ি, গাইবান্ধাকে তাদের স্ব স্ব ইউনিয়নে শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য নজরদারি নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৪। **উপজেলা পরিষদের নিয়মিত ব্যয় সম্পর্কে আলোচনা ও [illegible]**

সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের নিয়মিত ব্যয়সমূহ পরিশোধ করা হয়েছে। তিনি ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ সভায় উপস্থাপন করেন এবং ব্যয় অনুমোদনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান ।

ব্যয়ের সময়	ক্র/নং	ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	টাকার পরিমাণ
৩০ জুলাই ২০২৫ হতে ২৭ আগস্ট ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত	(১)	০৪.০৮.২৫ উপজেলা পরিষদের কর্মচারীদের মজুরিঃ ১৫,০০০+১৫,৪০০+১৫,৪০০+৭,৫০০+৭,৫০০	৬০,৮০০/-
	(২)	২৭.০৮.২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উপজেলা পরিষদের জুলাই/২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভার আপ্যায়ন বিল বাবদ= ৩০,০০০/-	৩০,০০০/-
		সর্বমোট ব্যয় =	৯০,৮০০/-

সিদ্ধান্ত: সভায় বিশদ আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের ৬নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত সময়ের আলোচ্য ব্যয়সমূহসহ নিয়মিত ব্যয়সমূহ সর্বসম্মতি-ক্রমে অনুমোদন করা হয়। এছাড়াও অপরিশোধিত ব্যয়সমূহ বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানানো।

সভাপতি উপস্থিত দপ্তর প্রধানদের প্রতিনিধিদের আগামী পরবর্তী সভা হতে উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানগণকে যথা সময়ে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করেন। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।

২৭/০৮/২০২৫
(জ্যোতির্বেন্দু মন্ডল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা)
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
www.phulchari.gaibandha.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৫৫.৩২২১.০০২.২৪.০৭০.২৪.৬১৭

তারিখঃ ১২ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
০৩। জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, গাইবান্ধা
০৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
০৬। উপজেলা .... (সকল) অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
০৭। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
০৮। অফিস কপি।

২৭/০৮/২০২৫
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা)
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

ফুলছড়ি উপজেলার উপজেলা পরিষদের ১৫তম সভায় সভাপতি/সদস্যগণের সভায় উপস্থিতির হাজিরা

মাসের নাম: আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

তারিখ ঃ ২৭/০৮/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ (বুধবার), সময়: বেলা ১২.৩০ ঘটিকা

১	জনাব জগৎবন্ধু মন্ডল প্রশাসক উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সভাপতি	
২	প্যানেল চেয়ারম্যান ১নং কঞ্চিপাড়া, ইউপি.	সদস্য	
৩	প্যানেল চেয়ারম্যান ২নং উড়িয়া, ইউপি.	সদস্য	
৪	প্যানেল চেয়ারম্যান ৩নং উদাখালী, ইউপি.	সদস্য	
৫	প্যানেল চেয়ারম্যান ৪নং গজারিয়া, ইউপি.	সদস্য	
৬	প্যানেল চেয়ারম্যান ৫নং ফুলছড়ি, ইউপি.	সদস্য	
৭	প্যানেল চেয়ারম্যান ৬নং এরেন্ডাবাড়ী, ইউপি.	সদস্য	
৮	প্যানেল চেয়ারম্যান ৭নং ফজলুপুর, ইউপি.	সদস্য	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

ফুলছড়ি উপজেলার উপজেলা পরিষদের ১৫তম সভায় সভাপতি/সদস্যগণের সভায় উপস্থিতির হাজিরা

মাসের নাম: আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
তারিখ ঃ ২৭/০৮/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ (বুধবার), সময়: বেলা ১২.৩০ ঘটিকা

০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
০২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	27.08.25
০৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৪.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	২৭/০৮/২০২৫
০৬.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	২৭/০৮/২৫
০৭.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	২৭/০৮/২৫
০৮.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	২৭/৮/২৫
০৯.	অফিসার ইনচার্জ ফুলছড়ি থানা	সদস্য	২৭/৮/২৫
১০.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	২৭/০৮/২৫
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১২.	উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৩.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৪.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৬.	উপজেলা প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৭.	উপজেলা পরিসংখ্যাক অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৮.	উপজেলা সমবায় অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৯.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২০.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	

২০.	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
২১.	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর আইসিটি, ফুলছড়ি	সদস্য	
২২.	এজিএম কালিরবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	27/08/25.
২৩.	উপজেলা সাবরেজিস্টার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
২৪.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৫.	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ফুলছড়ি শাখা	সদস্য	
২৬.	ইনচার্জ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ফুলছড়ি	সদস্য	
২৭.	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৮.	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফাসিলিটেটর (ইউডিএফ) উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প, ফুলছড়ি	সদস্য	
২৯.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
৩০.	উপজেলা সমন্বয়কারী গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ ৩য় পর্যায় প্রকল্প	সদস্য	
৩১.	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	ঐ	
৩২.	[illegible]	ঐ	
৩৩.	[illegible]	ঐ	
৩৪.			
৩৫.			
৩৬.			
৩৭.			
৩৮.			
৩৯.			
৪০.			